



L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Procès-verbal de la réunion de l'exécutif régional de l'Atlantique
Hôtel Lord Nelson, Halifax, NS - 7 février 2020

- PRÉSIDENTE :** Kim Skanes
- EXÉCUTIF :** Jennifer Cantwell
Gerald Hill
Carolyn Hynes
Marcel Journeay
Matthew Lee
Scott McConaghy
Christine LeDrew
Mike Pauley
Phil Wilson
- PERSONNEL :** Catherine Pinks, secrétaire de séance

1. Mot de bienvenue

Kim ouvre la réunion et souhaite la bienvenue à l'exécutif à la réunion de février. Kim note que tout le monde s'est bien amusé lors des dernières soirées de célébration du 100^e anniversaire et que, malgré le temps, nous avons eu une bonne participation. Kim passe en revue le rôle de l'exécutif régional lors des activités sociales, notant que l'exécutif devrait s'efforcer de s'engager auprès des membres et de soutenir le personnel dans la gestion.

2. Activité brise-glace

Gerald facilite l'exercice de consolidation d'équipe qui a favorisé une certaine compétition amicale.

SUIVI : Kim préparera l'activité brise-glace pour la réunion de mars.

3. Ordre du jour

Les modifications suivantes sont apportées à l'ordre du jour :

- 5 c) Prix de leadership des délégués syndicaux canadiens
- 10 f) Logo de la Région de l'Atlantique
- 10 g) Bureau de Fredericton

- 16 d) Présentation du groupe de travail de l'AGA nationale
- 16 e) Autres motions possibles de la Région pour l'AGA
- 16 f) Cadeaux des délégués

Motion n° 1 Gerald propose, avec l'appui de Marcel, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

MOTION ADOPTÉE

4. Approbation du procès-verbal de la réunion du 29 novembre 2019

Page 11, correction au 1^{er} paragraphe.

Motion n° 2 Mike propose, avec l'appui de Gerald, d'approuver le procès-verbal de la réunion du 29 novembre 2019 tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

5. Points de suivi

Kim passe en revue les points de suivi.

Points de suivi Exécutif régional de l'Atlantique 29 novembre 2019 Homewood Suites, Halifax, N.-É.

N°	Suivi	Point/Date d'achèvement	Fait/En cours	À REVOIR
1	Membres de l'exécutif	Recueillir des photos et des histoires de leurs organismes constituants respectifs et les soumettre à Carolyn pour le 100 ^e anniversaire de l'IPFPC.	FAIT	
2	Membres de l'exécutif	Chercher des membres qui méritent un prix de service et envoyer les noms à Kim.	EN COURS	
3	Catherine	Envoyez les photos de la région pour le 100 ^e anniversaire à Laureen Allen.	FAIT	
4	Christine	Promouvoir la possibilité pour les jeunes observateurs de participer à	NOTÉ	

N°	Suivi	Point/Date d'achèvement	Fait/En cours	À REVOIR
		la réunion de l'exécutif régional auprès du VJPA et aux activités des jeunes.		
5	Christine	Publier en avance les avis de réunion et des rencontres en personne de l'exécutif régional sur la page Facebook de l'Atlantique.	NOTÉ	
6	Liaison entre les chapitres	Envoyez un avis indiquant que l'exécutif sera dans votre région et que vous souhaitez un dîner d'information à l'intention des délégués syndicaux avant les réunions de l'exécutif régional. Prenez ensuite contact avec Catherine pour régler les détails.	NOTÉ	
7	Liaison entre les chapitres	Parlez avec les présidents des chapitres et identifiez les lacunes du réseau des délégués syndicaux de l'Atlantique et faites-en part à la réunion du comité exécutif de février.	À REVOIR EN MARS	
8	Catherine	Reporter la question des lacunes du réseau des délégués syndicaux jusqu'à la réunion de mars de l'Exécutif.		
9	Catherine	Obtenir la fiche d'information sur l'histoire de l'IPFPC et la présenter à la réunion de mars de l'Exécutif.	EN COURS	
10	Catherine	Invitez Yvette, John et Alan à la célébration du 100 ^e anniversaire de l'IPFPC le 6 février.	FAIT	
11	Catherine	Reporter le point 6 et celui des objectifs de l'exécutif régional pour 2019-2020 pour le mois de novembre.	FAIT À REVOIR EN FÉVRIER	
12	Gerald	Préparer l'activité brise-glace pour la réunion de février.	FAIT	
13	Catherine	Envoyer à Mike une invitation pour Google Drive en utilisant l'adresse de courriel (hockey).	FAIT	

N°	Suivi	Point/Date d'achèvement	Fait/En cours	À REVOIR
14	Christine	Aider Carolyn à se rendre sur Google Drive.	FAIT	
15	Gerald	Envoyer à Cathy une recette pour les deux boissons (martini <i>Grievance</i> et le <i>Resolution</i>).	FAIT	
16	Carolyn, Christine et Jenn	Travailler avec Catherine sur un plan pour les activités de travail et les articles qui seront commandés pour eux et en faire rapport à la réunion de l'Exécutif de février. Déterminer et commander les articles pour la Journée internationale des femmes (en mars).	EN COURS	
17	Gerald et Phil	Imaginer ce que nous aimerions faire concernant le Congrès canadien de leadership étudiant et ce que nous pouvons faire en fonction des politiques.	FAIT	
18	Catherine	Envisager de modifier la réunion de l'Exécutif de septembre 2020 à Sydney (N.-É.) pour qu'elle se tienne en juillet ou en août.	FAIT	
19	Catherine	Faire les réservations pour les événements de 2021, comme déterminé par l'exécutif régional à sa réunion de novembre.	EN COURS	
20	Marcel	Envoyer un courriel aux présidents des chapitres au sujet des pourriels.	FAIT	
21	Catherine	Ajouter une note aux commentaires d'ouverture du Conseil pour annoncer que les cure-pipes et les papiers à colorier sont destinés à être utilisés pendant la réunion.	FAIT	
22	Christine	Préparer une APP pour l'école de formation et envoyez le lien à Catherine	FAIT	
23	Catherine	Revoir la motion B-16 pour qu'elle soit présentée de nouveau à l'AGA de 2020 après le CRA.	FAIT	

N°	Suivi	Point/Date d'achèvement	Fait/En cours	À REVOIR
24	Catherine	Noter que pour les futures AGA, nous préparerons deux fiches techniques, une pour les membres et une pour l'Exécutif qui contient les notes à l'appui des recommandations de l'Exécutif.	FAIT	
25	Catherine	Envoyer la répartition des délégués du 77 ^e CRA aux présidents des chapitres et des groupes provinciaux.	EN COURS	
26	Kim	Distribuer la liste des renouvellements de mandat des délégués syndicaux aux présidents des chapitres aux fins d'examen.	FAIT	
27	Scott	Apporter à la réunion de février l'article des statuts sur les postes vacants à l'exécutif.	FAIT	
28	Catherine	Revoir l'article des statuts sur les postes vacants à l'exécutif pour à la réunion de février.	FAIT	
29	Kim	Transmettre au comité de sélection les recommandations de l'exécutif régional de l'Atlantique pour les membres de l'Atlantique sur le comité du Conseil d'administration.	FAIT	
30	Christine	Faire savoir à Catherine si une invitation est lancée pour un observateur à la réunion du CIPA.	FAIT	
31	Catherine	Noter que Gerald et Jenn ne seront pas présents à la réunion de mars.	NOTÉ	

a. Fiche d'information sur l'histoire de l'Institut L'employée de l'Institut qui était initialement chargée de terminer la présentation sur l'historique de l'IPFPC est en congé médical. Il était question d'utiliser une version condensée de cette présentation pour des dîners d'information et de l'envoyer avec le sac à dos du 100^e anniversaire aux chapitres et aux groupes provinciaux de la Région de l'Atlantique.

SUIVI : Catherine et Kim réviseront l'ébauche de la présentation sur l'histoire de l'IPFPC et la retravailleront afin qu'elle puisse être utilisée pour des dîners d'information.

b. Congrès canadien de leadership étudiant : Gerald et Phil passent en revue les politiques de l'IPFPC. Le programme n'est pas une entité caritative. Après discussion, il est décidé que Kim présentera une demande de financement national au Conseil d'administration.

Motion n° 3 Gerald propose, avec l'appui de Phil, que l'on demande au Conseil d'administration d'envisager un don de parrainage de XXXX \$ au Congrès canadien de leadership étudiant en 2021.

MOTION ADOPTÉE

SUIVI : Kim se chargera de présenter une demande au Conseil d'administration pour qu'il envisage un don de parrainage de XXXX \$ au Congrès canadien de leadership étudiant en 2021.

6. Calendrier des activités

Kim passe en revue le calendrier des activités, soulignant que les dates des réunions de formation et de celles de l'Exécutif de la Région de l'Atlantique à Sydney sont maintenant du 6 au 8 août 2020.

SUIVI : Catherine rendra compte des discussions sur le lieu du CRA 2022 à la réunion de l'exécutif de mars.

SUIVI : Catherine fera un examen des sites Homewood Suites et Brudenell à l'Î.-P.-É. comme options pour le CRA de 2022 et en rendra compte à la réunion de l'Exécutif de mars.

7. Sujets d'actualité

Kim indique que l'IPFPC organisera une journée de lobbying sur la Colline, dont les dates, les participants et les thèmes restent à déterminer.

8. Examen de la formule de répartition des délégués pour le 77^e CRA

Scott attire l'attention de l'Exécutif sur la nouvelle formule de répartition des délégués pour le CRA qui a été faite en fonction de la publication de l'effectif de l'Institut au 31 décembre. Le nombre de délégués du CRA est passé à 103.

SUIVI : Catherine apportera les corrections mineures nécessaires à la feuille de répartition des délégués (en-tête et année).

SUIVI : Catherine s'occupera d'envoyer l'avis officiel des délégués pour le 77^e CRA aux présidents des chapitres et des groupes provinciaux.

9. Révision des objectifs de l'exécutif régional de l'Atlantique pour 2019-2020

Kim demande à l'exécutif de dresser la liste des buts et objectifs fixés pour 2020. Les 7 points sont passés en revue.

1. Communication : La page Facebook de la Région devrait afficher la date et le lieu de la réunion de l'exécutif régional et promouvoir la rencontre sociale.

Christine a été et continuera à afficher des événements sur la page Facebook de la Région.

2. Connaître l'exécutif : Bref profil de chaque membre de l'Exécutif à ajouter à l'infolettre — Faisons connaissance — en incluant les choses sur lesquelles vous avez travaillé et quelques notes personnelles. Le bulletin d'information régional est la meilleure option pour cela.

Dans l'infolettre d'automne, Scott, Matt, Mike, Jason et Christine ont été présentés. L'exécutif indique avoir reçu des commentaires positifs sur le contenu de l'infolettre. L'infolettre du printemps présentera d'autres membres de l'exécutif et le directeur.

3. Dîners d'information : Nous n'avons pas réussi à augmenter le nombre de participants à ces séances jusqu'à présent. Avis aux délégués syndicaux indiquant que nous serons présents à cet endroit s'ils souhaitent la tenue d'un dîner d'information.

Il a été convenu que nous devons continuer à promouvoir les dîners d'information auprès des organismes constituants.

4. Pour les nouveaux : Trouver une plateforme qui pourra être utilisée par les participants qui viennent aux réunions régionales et qui les mettra en contact avec les autres participants à la réunion. Il faut respecter le caractère confidentiel. Une invitation serait envoyée à tous les participants à la réunion pour qu'ils s'y joignent s'ils le souhaitent. L'exécutif a acheté une provision de bracelets en caoutchouc que les nouveaux participants pourront porter aux Conseils et à l'école de formation.

Tous conviennent que les bracelets sont un excellent ajout au Conseil des délégués syndicaux et que les distribuer lors de l'inscription était une façon positive d'accueillir les nouveaux venus.

SUIVI : Catherine ajoute un indicateur de bienvenue sur les dossiers de réunion des nouveaux participants afin que les responsables de l'inscription sachent qu'ils doivent accueillir le participant et lui offrir un bracelet.

Nous continuerons à utiliser WhatsApp comme plateforme pour connecter les participants à nos activités régionales. Il a été convenu que pour chaque événement et chaque réunion de l'Exécutif, des membres devraient être chargés de surveiller l'application.

5. Recrutement de nouveaux délégués syndicaux : L'exécutif convient qu'il devrait y avoir un délégué syndical pour 15 membres, ce qui veut dire 100 délégués syndicaux de plus dans l'Atlantique. L'agent de liaison avec les chapitres s'occupera de trouver les lacunes et parlera aux présidents des chapitres pour identifier les lacunes, puis nous nous pencherons sur le recrutement.

SUIVI : Catherine demandera les listes des délégués syndicaux de l'Atlantique triées par chapitres et ministères et en fournira une copie au Comité de liaison avec les chapitres.

SUIVI : Le sous-comité de l'agent de liaison avec les chapitres examinera les listes de délégués syndicaux et identifiera les lacunes et les besoins en recrutement de délégués syndicaux et fera un rapport à la réunion de l'Exécutif de mars.

6. Promotion du syndicat en milieu de travail : Sensibilisation – Dépliant de l'IPFPC distribué en milieu de travail, article pour l'infolettre rédigé par un membre (pourquoi s'est-il impliqué dans le syndicat?). Présenter un article sur la façon dont les membres utilisent ServicePlus. Babillards sur les lieux de travail.

Un article sur l'utilisation de Service Plus par un membre est prévu pour l'infolettre du printemps. Carolyn a fait remarquer que les trousse de bienvenue préparées par le bureau d'Halifax sont également un excellent outil de sensibilisation à utiliser sur les lieux de travail.

SUIVI : Catherine inclut une trousse de bienvenue dans les documents de la réunion des présidents des chapitres.

7. Préparer une présentation pour les dîners d'information : L'exécutif accepte d'élaborer une présentation. Les sujets suggérés sont : Grief 101 — Qu'est-ce qu'un grief? Les conventions collectives, la formation offerte par l'IPFPC, les principes de base de la SST, la santé et le mieux-être. Les présentations durent 15 minutes et il y a du temps pour les questions – 5 ou 6 diapositives.

Matt, Gerald, et Marcel : Conventions collectives

Christine, Carolyn et Jen : Santé et mieux-être

Mike, Scott et Phil : Rudiments de la SST

Kim : Aucun sujet ne lui est assigné, elle se contentera d'en choisir un.

SUIVI : Matt, Gerald et Marcel prépareront un dossier avec des notes d'allocution sur les conventions collectives et l'enverront à Catherine avant le 6 mars pour qu'elle l'inclue dans le dossier de la réunion de l'Exécutif de mars.

SUIVI : Christine, Carolyn et Jen prépareront un exposé avec des notes d’allocution sur la santé et le bien-être et l’enverront à Catherine avant le 6 mars pour inclusion dans le dossier de la réunion de l’Exécutif de mars.

SUIVI : Mike, Scott et Phil prépareront un exposé avec des notes d’allocution sur les principes de base de la SST et l’enverront à Catherine avant le 6 mars pour inclusion dans le dossier de la réunion de l’Exécutif de mars.

SUIVI : Kim choisira un sujet, préparera un exposé avec des notes d’allocution et l’enverra à Catherine avant le 6 mars pour inclusion dans le dossier de la réunion de l’Exécutif de mars.

10. Affaires nouvelles

- a. **Élections au CRA** Les membres de l’Exécutif qui ne sont pas en lice pour les élections au 77^e CRA sont Phil, Jenn, Marcel, Carolyn et Gerald. Ils sont éligibles pour former le Comité des élections. Phil refuse d’agir comme chef et Jenn accepte.
- b. **Rencontres sociales pour délégués syndicaux : lacunes** L’agent de liaison fera un rapport.
- c. **Libellé du règlement pour les postes vacants à l’exécutif régional de l’Atlantique** : Scott propose le libellé suivant pour l’article 5.9 des statuts de la Région de l’Atlantique.

5.9 Lorsqu’un poste devient vacant parmi les dix (10) postes de l’Exécutif régional élus par élection aux réunions du Conseil régional, il est comblé par nomination par l’Exécutif régional jusqu’à la prochaine réunion dudit Conseil régional, à laquelle le restant du mandat sera alors comblé par élection.

5.9.1 (Nouveau) Si un poste devient vacant avant la 6^e réunion prévue de l’année civile (nov./déc.), l’exécutif régional le pourvoit normalement.

5.9.2 (Nouveau) Un poste vacant est normalement proposé aux candidats non élus lors des précédentes élections à l’exécutif du Conseil régional. Le poste est d’abord proposé au candidat non élu ayant obtenu le plus grand nombre de voix, puis au deuxième, et ainsi de suite.

5.9.3 (Nouveau) S’il n’y a pas eu de candidats non élus ou si la liste a été épuisée, l’exécutif régional peut nommer un membre éligible de la Région pour pourvoir le poste vacant.

Après discussion, on convient de modifier le libellé de 5.9.1 en anglais (pas d’incidence en français).

SUIVI : Catherine inclura le règlement 5.9 proposé dans le classeur virtuel de l’ARC.

- d. **Rencontre sociale en mars à l'Î.-P.-É.** : Discussion sur les meilleures options. Comme le CIPA organise une soirée de quilles jeudi soir, il a été décidé que nous organiserions une réunion sociale. Dooley's est recommandé comme lieu possible.

SUIVI : Catherine s'occupera de vérifier si le Dooley's est une bonne option pour la rencontre de mars à l'Î.-P.-É.

- e. **Choix des délégués à l'assemblée triennale du CTC** Kim présente les critères utilisés pour sélectionner les deux délégués de l'Atlantique qui participeront à l'assemblée générale triennale du CTC. Christine LeDrew et Stephanie Webb sont sélectionnées et Kim a soumis leurs noms pour qu'elles soient inscrites à l'assemblée.
- f. **Logo de la Région Atlantique** : Kim explique qu'il a été demandé à l'équipe informatique de l'IPFPC de revoir et de mettre à jour les logos des organismes constituants afin de les rendre conformes aux exigences nationales. Elle présente les trois options offertes par l'informatique. L'exécutif choisit la deuxième option et demande s'il est possible de faire en sorte que le lettrage autour du phare soit similaire à notre logo actuel et, si ce n'est pas le cas, qu'il soit placé en dessous.

SUIVI : Kim communiquera avec l'informatique et l'informerá du choix de la Région (deuxième option), mais qu'elle aimerait que le nom de la région soit inscrit dans un cercle similaire au logo actuel. Si ce n'est pas possible, placer le texte en dessous.

- g. **Bureau de Fredericton** Mike exprime sa déception et fait part de ses inquiétudes quant à une réduction des services au Nouveau-Brunswick maintenant que Marion n'est plus là. Comme la résolution de l'AGA de la Région adoptée les années précédentes n'a pas été respectée, une discussion s'ensuit sur les mesures à prendre. Mike retournera discuter des options avec les présidents des groupes du N.-B. et envisagera de déposer une plainte.

11. Rapport des directeurs régionaux de l'Atlantique

Kim renvoie l'Exécutif à son rapport contenu dans les dossiers de la réunion. Elle signale que les recommandations de la Région pour les membres de l'Atlantique dans les comités nationaux ont été acceptées, sauf pour le comité consultatif des sciences qui reste à déterminer. Les membres des comités sont les suivants :

- - Finances - Marilyn Best
- - CSPI - Richard Trevor Warren
- – Appels en matière d'élections – Chris Titus
- – Statuts – Scott McConaghy
- – Comité des élections – Leslie Hill

- – Droits de la personne et diversité — Dotty Kelland
- – CRPTC - Barbara Broom
- – Comité consultatif des sciences – à déterminer

Kim informe l'exécutif au sujet des rénovations au Bureau national, notant qu'elles sont terminées et que les salles de réunion sont à nouveau disponibles pour les réservations. Elle indique aussi que les salles porteront le nom des régions et des premiers présidents et présidentes de l'Institut. Kim a mentionné la journée de lobbying du CTC à la fin du mois de février, seuls le Conseil d'administration et les membres des comités du CTC ont été invités à y assister cette année. L'IPFPC planifie sa propre journée de lobbying pour plus tard au printemps, plus de détails suivront une fois qu'une date aura été fixée.

Enfin, une mise à jour sur le lieu de l'AGA nationale pour 2020 a été fournie et les raisons pour lesquelles elle ne peut pas se tenir à Montréal. L'AGA se tiendra au même endroit cette année encore, dans les mêmes hôtels.

Motion n° 4 Kim **propose, avec l'appui de** Phil, d'accepter le rapport de la directrice régionale de l'Atlantique tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

12. Rapport de la présidente du Comité de formation

Carolyn renvoie les participants à son rapport contenu dans le dossier de la réunion. Elle signale que le comité de formation s'est réuni hier et que le comité présente les recommandations suivantes.

La partie formation du 77^e CRA du vendredi sera un examen de la nouvelle série de politiques de l'IPFPC.

L'organisme de bienfaisance pour l'École régionale de formation sera SHAID Tree Animal Shelter.

Le thème du Conseil des délégués syndicaux sera « Garder son calme ». La jurisprudence et les tendances ainsi que la mise à jour du cadre de travail des délégués syndicaux seront à l'ordre du jour. Il sera demandé à l'ART de présenter une séance sur comment traiter avec les membres qui sont contrariés, stressés, hésitants, etc. pendant le processus de représentation. Nous chercherons un présentateur pour parler du mieux-être pour les délégués syndicaux. Le présentateur de clôture sera Paul Huschilt, qui présentera « Tout le monde reste calme - Comment s'épanouir dans les moments difficiles ».

Motion n° 5 Carolyn propose, avec l'appui de Jenn, d'accepter le rapport du représentant du Comité de formation de la Région de l'Atlantique tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

13. Finances de l'exécutif régional

a. Rapport sur les flux de trésorerie : Phil présente le rapport sur le flux de trésorerie en notant que les finances de l'exécutif sont en bonne santé. Phil note qu'il ne parvient toujours pas à obtenir des Finances les chiffres réels du budget.

b. Budgets Phil passe en revue les feuilles de synthèse des projets de budget 2021-2022 pour le CRA, les présidents de chapitres et de groupes provinciaux, le conseil des délégués syndicaux, la formation des délégués syndicaux et les réunions de l'exécutif.

SUIVI : Phil met à jour le budget du Conseil régional en fonction du nombre de participants (103).

SUIVI : Phil enverra les budgets définitifs à Kim pour qu'ils soient soumis au bureau national.

Motion n° 6 Phil propose, avec l'appui de Matt, d'accepter le rapport du trésorier de l'exécutif régional de l'Atlantique tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

14. Rapport du gestionnaire régional

Kim dépose le rapport du gestionnaire régional, Paul Hartigan, aux fins d'examen.

Motion n° 7 Kim propose, avec l'appui de Marcel, d'accepter le rapport du gestionnaire régional de l'Atlantique tel que présenté. **MOTION ADOPTÉE**

15. Rapport du Comité des jeunes professionnels de l'Atlantique (CJPA)

Christine indique que le CJPA ne s'est pas réuni depuis son dernier rapport. Elle note que l'appel à manifestation d'intérêt pour siéger au CJPA a été lancé. Une réponse au plus tard le 9 mars 2020 était demandée. Le Comité se réunira les 19 et 20 mars à Charlottetown et prévoit une soirée familiale de quilles le 19 mars. Christine informe l'exécutif du travail du champion de la jeunesse, Andrew Wigmore, et de sa vision de centraliser le budget de la jeunesse à Ottawa, notant que cela n'a pas été bien accueilli par le comité dans l'Atlantique.

Motion n° 8 Christine propose, avec l'appui de Scott, d'accepter le rapport des Jeunes Professionnels de l'Atlantique tel que présenté. **MOTION ADOPTÉE**

16. Conseil régional de l'Atlantique

a. Finaliser l'ordre du jour : Il est convenu que la formation du vendredi (de 14 h à 15 h 30) sera un aperçu de la nouvelle série de politiques de l'IPFPC. Vendredi soir : cocktail (de 18 h à 19 h); Souper et musique (de 19 h à 20 h 30). Samedi, ajouter le rapport du groupe de travail de l'AGA nationale (Kim et Chris Roach) comme point 9 après le discours de la présidente. Chercher un invité pour le déjeuner du samedi - Histoires des premières lignes en lien avec le 100^e anniversaire – pas d'activité après le souper samedi soir.

SUIVI : Catherine envoie l'invitation de l'ARC au nom du directeur à la présidente Daviau.

SUIVI : Catherine met à jour l'ordre du jour du CRA et envoie la liste des délégués aux organismes constituants de l'Atlantique.

SUIVI : Kim demande à Chris Roach de présenter les finances de l'IPFPC au Conseil régional.

b. Rencontre sociale du chapitre de Fredericton : Scott signale que le chapitre de Fredericton aimerait participer à une rencontre sociale mercredi soir avec l'exécutif régional. L'activité pourrait avoir lieu à Picaroons.

Motion n° 9 Scott propose, avec l'appui de Mike, que l'exécutif régional de l'Atlantique partage les coûts 50/50 jusqu'à concurrence de XXXX \$ avec le chapitre de Fredericton pour une rencontre sociale à Picaroons.

MOTION ADOPTÉE

SUIVI : Scott finalisera les détails de la rencontre sociale du chapitre de Fredericton le 27 mai et rédigera un avis de réunion.

c. Motions au CRA : Il est convenu d'examiner et de présenter une révision de la pour changer le nom du Comité d'apprentissage et de formation (CAF) par Comité d'apprentissage, de formation et de mentorat (CAFM).

SUIVI : Le sous-comité des résolutions révisera et rédigera la motion pour changer le nom « CAF » par CAFM et présentera son rapport à la réunion de l'Exécutif de mars.

SUIVI : Le sous-comité des motions révisera la résolution précédemment présentée par la Région de l'Atlantique visant à éliminer les postes de vice-présidents à temps partiel et à les ramener au CRA cette année.

SUIVI : Le sous-comité des motions rédigera une motion concernant l'emplacement de l'AGA nationale qui doit se tenir dans le lieu le plus rentable pouvant accueillir tous les délégués.

d. Commande d'articles promotionnels : Tel que discuté précédemment, l'exécutif a accepté de commander les couvertures polaires aux couleurs de l'IPFPC avec le logo du 100^e anniversaire en guise de cadeau pour les délégués du CRA. Les sacs d'équipement bleus avec le logo du 100^e anniversaire et le nouveau logo régional seront commandés pour le Conseil des délégués syndicaux. Il est également convenu de commander à nouveau les *Pop Sockets* avec le nouveau logo régional. Catherine contactera également les chapitres et les groupes provinciaux pour savoir s'ils souhaitent commander l'un de ces articles.

SUIVI : Catherine passera la commande suivante auprès de Fundy : Des couvertures en molleton aux couleurs de l'IPFPC avec le logo du 100^e anniversaire, des sacs d'équipement bleus avec le logo du 100^e anniversaire et le nouveau logo régional et des *Pop Sockets* avec le nouveau logo régional.

SUIVI : Catherine prendra contact avec les chapitres et les groupes provinciaux pour savoir s'ils souhaitent passer une commande de couvertures, de sacs à dos et de *Pop Sockets*.

17. Révision de l'attribution des places de délégués à l'AGA

Scott a renvoyé les délégués à la formule d'attribution des places de délégués à l'AGA, notant que la mise à jour du nombre de membres pour la région n'affectera pas la formule. Il est convenu que nous lancerons à nouveau l'appel aux délégués plus tôt afin de faciliter l'inscription hâtive des délégués de l'Atlantique à l'AGA à un seul endroit.

SUIVI : Catherine fait parvenir l'appel aux délégués de l'AGA aux présidents des chapitres de l'Atlantique.

18. Rapports des Comités nationaux

Kim fait remarquer que la plupart des comités nationaux ne se sont pas réunis depuis notre dernière réunion. L'exécutif examine les statuts et la politique ainsi que les rapports du CAF. Mike distribue une copie du rapport du Comité consultatif des sciences.

Motion n° 10 Scott propose, avec l'appui de Marcel, d'accepter les rapports des Comités nationaux tels que présentés. **MOTION ADOPTÉE**

19. Table ronde et levée de la séance

Carolyn indique que le groupe SP de St John's parraine une foire scientifique et aimerait que cette question soit abordée au niveau national. Mike suggère qu'elle soit présentée au Comité consultatif des sciences.

SUIVI : Mike informera le Comité consultatif des sciences que le groupe SP de St. John's a parrainé une foire scientifique et que c'est une bonne visibilité pour l'IPFPC.

On souligne que le comité de formation a perdu un membre et l'exécutif accepte de combler le poste. Marcel sera ajouté au comité de formation car il avait proposé son nom pour le poste, mais ne l'avait pas obtenu.

SUIVI : Catherine ajoutera Marcel au Comité de formation.

Kim rappelle à l'exécutif le prix de l'exécutif de l'année et charge l'exécutif de proposer ou de solliciter une nomination.

SUIVI : Les membres de l'exécutif proposeront ou solliciteront chacun une nomination pour le prix de l'exécutif de l'année et la soumettront avant la date limite du jeudi 30 avril 2020.

Kim conclut la réunion en remerciant tout le monde de leur participation, souhaite que tout le monde rentre chez eux en toute sécurité et qu'elle verra tout le monde à la prochaine réunion à Charlottetown en mars.

Motion n° 11 Marcel propose, avec l'appui de Phil, de lever la séance.

MOTION ADOPTÉE