



L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Procès-verbal de la réunion de l'exécutif régional de l'Atlantique
Téléconférence du 4 avril 2020

PRÉSIDENTE : Kim Skanes

EXÉCUTIF : Jennifer Cantwell
Gerald Hill
Carolyn Hynes
Marcel Journeay
Matthew Lee
Scott McConaghy
Christine LeDrew
Mike Pauley
Phil Wilson

PERSONNEL : Catherine Pinks, secrétaire de séance

1) Bienvenue

Kim prend l'appel nominal pour confirmer les participants.

Elle mentionne que l'objectif principal de l'appel est d'étudier différentes façons de reprogrammer le CRA. Elle a fait référence au courriel qu'elle a envoyé concernant le programme national de recrutement de bénévoles en temps de pandémie du gouvernement du Canada.

2) Ordre du jour

Motion n° 1 : Gerald **propose**, avec l'**appui** de Marcel, que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté.

ADOPTÉE

MOTION

3) Approbation du procès-verbal du 7 février 2020

Le procès-verbal est approuvé tel quel.

Motion n° 2 : Marcel **propose**, avec l'**appui** de Gerald, d'approuver le procès-verbal du 7 février 2020 tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE.

4) Points de suivi

Kim passe en revue les points de suivi.

**Points de suivi
Exécutif régional de l'Atlantique
7 février 2020
Hôtel Lord Nelson, Halifax**

| # | Suivi | Point/Date d'achèvement | Fait/En cours | À REPORTER |
|---|----------------------------|--|-------------------|------------|
| 1 | Liaison avec les chapitres | Parler avec les présidents des chapitres pour déterminer les lacunes du réseau des délégués syndicaux de l'Atlantique et en faire rapport à la réunion de l'Exécutif de février. | À REPORTER | |
| 2 | Catherine | Reporter les lacunes du réseau des délégués syndicaux à la réunion de l'Exécutif de février. | À REPORTER | |
| 4 | Carolyn, Christine et Jenn | Élaborer avec Catherine un plan pour les activités syndicales et les articles qui seront commandés pour ces activités et en faire rapport à la réunion de l'Exécutif de février. Déterminer et commander les articles pour la Journée internationale des femmes (en mars). | EN COURS | |
| 5 | Catherine | Faire les réservations pour les événements de 2021, comme le déterminera l'exécutif régional à sa réunion de novembre. | FAIT | |
| 6 | Catherine | Envoyer la répartition des délégués du 77 ^e CRA aux présidents des | FAIT | |

| # | Suivi | Point/Date d'achèvement | Fait/En cours | À REPORTER |
|----|------------------|---|-------------------|------------|
| | | chapitres et des groupes provinciaux. | | |
| 7 | Kim | Préparer l'activité brise-glace pour la réunion de mars. | SANS OBJET | |
| 8 | Catherine et Kim | Réviser le projet sur l'histoire du mouvement syndical de l'IPFPC et retravaillez-le afin qu'il puisse être utilisé comme présentation lors d'un dîner d'information. | EN COURS | |
| 9 | Kim | Présenter une demande de parrainage de l'IPFPC pour la Conférence canadienne sur le leadership étudiant de 2021 d'un montant de XXXX \$ au Conseil d'administration pour examen. | EN COURS | |
| 10 | Catherine | Reporter la conversation sur le lieu du CRA 2022 à la réunion de l'Exécutif de mars. | FAIT | |
| 11 | Catherine | Déterminer la possibilité de tenir le CRA de 2022 au Homewood Suites and Brudenell de l'Î.P.-É. et faire un rapport à la réunion de l'Exécutif de mars. | FAIT | |
| 12 | Catherine | Apporter les corrections mineures nécessaires à la feuille de répartition des délégués, et supprimer le double petit et le petit des en-têtes et changer l'année à 2019. | FAIT | |
| 13 | Catherine | Catherine s'occupera d'envoyer la répartition officielle des délégués pour le 77 ^e CRA aux présidents des chapitres et des groupes provinciaux. | FAIT | |
| 14 | Catherine | Ajouter un indicateur de bienvenue sur les dossiers de réunion des nouveaux participants afin que les responsables de l'inscription sachent qu'ils doivent accueillir le participant et lui offrir un bracelet. | NOTÉ | |

| # | Suivi | Point/Date d'achèvement | Fait/En cours | À REPORTER |
|----|---|--|--|------------|
| 15 | Catherine | Demander les listes des délégués syndicaux de l'Atlantique triées par chapitre et par ministère et en remettre une copie au Comité de liaison avec les chapitres. | FAIT | |
| 16 | Sous-comité de liaison avec les chapitres | Examiner les listes de délégués syndicaux, cerner les lacunes et déterminer les besoins de recrutement de délégués, puis faire rapport à l'Exécutif. | À REPORTER | |
| 17 | Catherine | Inclure un dossier d'accueil dans les documents de réunion des présidents de chapitre. | NOTÉ | |
| 18 | Matt, Gerald et Marcel | Préparer des diapos avec des notes d'allocution sur les conventions collectives et les envoyer à Catherine avant le 6 mars pour qu'elle les ajoute au dossier de la réunion de mars de l'Exécutif. | FAIT À REPORTER | |
| 19 | Christine, Carolyn et Jen | Préparer des diapos avec des notes d'allocution sur la santé et le mieux-être et les envoyer à Catherine avant le 6 mars pour qu'elle les ajoute au dossier de la réunion de mars de l'Exécutif. | EN COURS | |
| 20 | Mike, Scott et Phil | Préparer un dossier avec des notes d'allocution sur les principes de base de la SST et l'envoyer à Catherine avant le 6 mars pour qu'il soit inclus dans le dossier de la réunion de l'Exécutif en mars. | EN COURS Besoin de diapos pour le N.-B. | |
| 21 | Kim | Trouver un sujet, préparer un exposé avec des notes d'allocution et l'envoyer à Catherine avant le 6 mars pour qu'il soit inclus dans le dossier de la réunion de l'Exécutif en mars. | EN COURS | |
| 22 | Catherine | Inclure l'article 5.9 qu'il est proposé d'inclure dans les statuts dans le cartable virtuel du CRA. | NOTÉ | |

| # | Suivi | Point/Date d'achèvement | Fait/En cours | À REPORTER |
|----|-------------------------|--|-------------------|------------|
| 23 | Catherine | Vérifiez s'il est possible de tenir la réunion de mars au Dooley's à l'Île-du-Prince-Édouard. | FAIT | |
| | Kim | Dire au service informatique que la région préfère la deuxième option, mais qu'elle souhaite que son nom soit entouré d'un cercle similaire à son logo actuel. Si ce n'est pas possible, placer le texte en dessous. | FAIT | |
| 24 | Phil | Mettre à jour le budget du Conseil régional pour qu'il reflète les 103 participants. | FAIT | |
| 25 | Phil | Envoyer les budgets définitifs à Kim pour qu'ils soient soumis au Bureau national. | FAIT | |
| 26 | Catherine | Envoyer l'invitation au CRA à la présidente Daviau au nom du directeur. | FAIT | |
| 27 | Catherine | Actualiser l'ordre du jour du CRA et informer les organismes constituants de l'Atlantique du nombre de places de délégués qui leur sont attribuées. | FAIT | |
| 28 | Kim | Demandez à Chris Roach de présenter les finances de l'IPFPC au Conseil régional. | SANS OBJET | |
| 29 | Scott | Finaliser les détails de la rencontre sociale du chapitre de Fredericton le 27 mai et rédiger un avis de réunion. | FAIT | |
| 30 | Sous-comité des motions | Réviser et reformuler la motion visant à remplacer le nom TEC par TEAM et reporter à la réunion de l'Exécutif de mars. | FAIT | |
| 31 | Sous-comité des motions | Revoir la motion précédemment présentée par l'Atlantique visant à éliminer les postes de vice-présidents à temps partiel et la présenter à nouveau au CRA de cette année. | EN COURS | |

| # | Suivi | Point/Date d'achèvement | Fait/En cours | À REPORTER |
|----|-------------------------|---|-----------------|------------|
| 32 | Sous-comité des motions | Rédiger une motion concernant le lieu de l'AGA nationale, qui se tiendra dans l'endroit le moins coûteux pouvant accueillir tous les délégués. | EN COURS | |
| | Catherine | Passer la commande suivante à Fundy : Couvertures polaires bleues de l'IPFPC avec le logo du 100 ^e anniversaire, sacs d'équipement bleus portant le logo du 100 ^e anniversaire et le nouveau logo régional et pochettes pour boisson gazeuse avec le nouveau logo régional. | FAIT | |
| | Catherine | Contacteur le chapitre et les groupes provinciaux pour savoir s'ils souhaitent commander des couvertures, des sacs d'équipement et des pochettes pour boisson gazeuse. | FAIT | |
| 33 | Catherine | Faire parvenir l'avis de convocation à l'AGA aux présidents des chapitres de l'Atlantique. | FAIT | |
| 34 | Mike | Signaler au Comité consultatif des sciences que le groupe SP a parrainé une foire scientifique à St. John's et indiquer que c'est une bonne visibilité pour l'IPFPC. | EN COURS | |
| 35 | Exécutif | Proposer ou solliciter une candidature pour le Prix du membre d'exécutif de l'année et la soumettre avant la date limite du jeudi 30 avril 2020. | EN COURS | |

SUIVI : Catherine publiera le calendrier des événements sur Google Drive.

SUIVI : Catherine demandera à T.-N. une proposition pour le CRA de 2022.

Point 16 : Marcel suggère qu'il est important que les membres de l'Exécutif contactent leurs chapitres et leurs membres.

L'Exécutif accepte de mettre au point les dossiers restants des dîners d'information et de les envoyer à Catherine. Elle les placera dans Google Drive pour examen. Kim s'arrangera pour les passer en revue lors d'un prochain appel vidéo.

SUIVI : Christine, Carolyn et Jen vont finaliser les notes de présentation et d'allocution sur la santé et le bien-être et les transmettre à Catherine.

SUIVI : Mike, Scott et Phil vont se charger de la partie des notes de présentation qui concernent le N.-B. et des notes d'allocution sur les principes de base de la SST, puis les transmettre à Catherine.

SUIVI : Kim préparera le dossier et les notes d'allocution sur le sujet de votre choix et les transmettra à Catherine.

SUIVI : Catherine placera les dossiers des dîners d'information sur Google Drive pour que l'Exécutif puisse les examiner.

SUIVI : Kim fera en sorte que l'Exécutif passe en revue les dossiers des dîners d'information lors d'une prochaine visioconférence.

Le sous-comité des motions présente le libellé de la motion visant à remplacer l'acronyme TEC par TEAM et l'Exécutif convient qu'elle est complète et qu'elle peut être présentée à l'AGA.

SUIVI : Catherine a transmis la motion sur le CAF à l'équipe à Julie Gagnon pour qu'elle soit incluse dans l'AGA.

Le sous-comité des motions formule la motion sur les vice-présidents et la distribuera à l'exécutif lorsqu'elle sera terminée.

SUIVI : Le sous-comité des motions finalisera la motion sur les vice-présidents et la remettra à l'Exécutif pour examen.

Scott annonce qu'il travaille sur la motion de l'AGA concernant le lieu le moins coûteux qui permettrait à tous les délégués d'être au même endroit. Kim note qu'en 2012, l'Exécutif a présenté une motion stipulant que l'AGA doit se tenir dans la RCN; elle suggère de s'inspirer de cette motion pour nos fins actuelles.

SUIVI : Scott finalisera le projet de texte pour le lieu de l'AGA et le transmet à l'exécutif pour examen.

5. Rapports de l'exécutif régional

Phil indique que le rapport financier date de la fin du mois de février. Pour le mois de mars, le seul changement est l'intérêt de XX \$.

Motion n° 3 Marcel **propose**, avec l'**appui** de Gerald, que les rapports du directeur régional, du président du comité de formation et de la trésorerie de l'exécutif régional soient approuvés tels que présentés.

MOTION ADOPTÉE.

6) Possibilités de report du 77e CRA

Kim affirme que normalement, pour nous conformer à nos statuts, nous sommes tenus d'adopter le rapport financier et de tenir des élections. Deux régions ont pris des décisions concernant le report de leurs conseils régionaux : la Colombie-Britannique ajoute une journée au conseil des délégués syndicaux et l'Ontario tiendra son conseil en septembre. Kim évoque les quatre possibilités de report du CRA.

Possibilité 1 : Report en septembre au Nouveau-Brunswick Catherine annonce que le Delta Fredericton n'avait des dates qu'en août, mais que le Beauséjour en avait l'avant-dernière semaine de septembre. Une discussion s'ensuit sur la question de savoir si cette option est acceptable. Des inquiétudes sont exprimées quant au fait que le CRA et le Conseil des délégués syndicaux auraient lieu à des dates trop rapprochées. Il se peut que les gens ne soient pas très intéressés à voyager après la pandémie. De plus, il n'est pas certain que nous puissions reprendre les réunions en face à face d'ici l'automne.

Option 3 : Ajouter une journée au Conseil des délégués syndicaux L'Exécutif convient que l'option 3 est la plus logique. Il est convenu de tenir la réunion le lundi. Les participants au Conseil des délégués syndicaux qui étaient des délégués au CRA demeureront à l'hôtel et ceux qui n'étaient pas délégués syndicaux voyageront le dimanche. Nous ne tiendrons pas la réunion des présidents de chapitres et de groupes provinciaux, ni la demi-journée de formation — seulement la séance administrative. En ce qui concerne la date limite de présentation des motions, le Conseil a traité de plusieurs possibilités : supprimer la date limite, réserver une place ou demander à l'Exécutif régional de présenter les motions.

POINT DE SUIVI : Catherine a contacté le Lord Nelson concernant l'espace de réunion et l'hébergement pour le 77^e CRA le lundi 26 octobre 2020.

7) Affaires diverses et tour de table

Une discussion s'ensuit sur l'identité des personnes qui travaillent et les conditions entourant les différentes classifications et les différents ministères. Kim annonce que la présidente Daviau est en discussion quotidienne avec le Conseil du Trésor et que les négociateurs s'occupent des communications avec le gouvernement du Nouveau-Brunswick.

Gerald demande qui, parmi les membres de l'exécutif régional, sont les délégués à l'assemblée générale annuelle nationale. Il est déterminé que Marcel, Christine, Gerald et Phil n'ont pas de sièges à l'AGA. Kim va demander à Phil s'il veut une place d'observateur à l'AGA et lui demander de vérifier si nous avons assez d'argent pour envoyer trois ou quatre observateurs.

Kim décidera l'ordre dans lequel les observateurs de l'Exécutif seront convertis en délégués si des places se libèrent. Elle utilisera un sélecteur aléatoire pour déterminer l'ordre dans lequel ils seront convertis et enverra une capture d'écran des sélections à l'Exécutif.

POINT DE SUIVI : Kim demandera à Phil s'il a besoin d'une place d'observateur à l'AGA.

POINT DE SUIVI : Kim fait un suivi avec Phil pour déterminer si le compte de l'exécutif régional peut couvrir les dépenses liées à l'envoi de trois ou quatre observateurs de l'AGA.

POINT DE SUIVI : Kim inscrira les trois ou quatre observateurs de l'Exécutif dans un registre de sélection aléatoire pour déterminer l'ordre dans lequel ils vont passer au statut de délégué et enverra une capture d'écran des résultats à l'Exécutif.

Marcel répète qu'en tant que dirigeants de notre région, il encourage l'Exécutif à prendre contact avec les membres de leurs chapitres respectifs et à vérifier comment ils se portent.

Carolyn a déclaré qu'elle trouvait son employeur difficile, car l'accent est mis sur l'assurance-emploi. On risque de perdre de délégués syndicaux en raison de l'approche dure de la direction; Carolyn constate une baisse du nombre de délégués syndicaux dans l'ensemble de la communauté des soins infirmiers. La direction est opposée au télétravail des membres NUEMA. Il lui faut toute son énergie pour rester et mener le combat. Toute aide que Kim pourrait apporter à ce stade serait appréciée.

Mike indique qu'au Nouveau-Brunswick, tous les EN travaillent encore sur leurs programmes d'investissement pour essayer de maintenir l'économie à flot. Ils sont soumis à un stress important, mais ils essaient d'aller de l'avant. Mike est d'accord pour dire que nous devrions remédier à la situation des endroits qui manquent de délégués syndicaux et mener à bien ce projet. Le rapport entre le nombre de délégués syndicaux par membre a été remis en question — est-ce 1 par 10 membres ou 1 par 15 membres? Marcel accepte de collaborer avec Mike pour déterminer le tout.

8) Levée de la séance

La prochaine réunion aura lieu le 18 avril à 10 h, heure de Halifax. Nous déterminerons la possibilité de tenir une visioconférence.

POINT DE SUIVI : Catherine se renseignera sur la possibilité de tenir une conférence Zoom pour la réunion de l'exécutif régional du 18 avril.

La séance est levée à 14 h 30.