



L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Procès-verbal de la réunion du Comité de formation régionale de l'Atlantique
ZOOM — 15 janvier 2021

PRÉSIDENTE : Carolyn Hynes

COMITÉ : Christine LeDrew
Marcel Journeay
Gerald Hill
Mike Pauley
Kim Skanes

PERSONNEL : Catherine Pinks, secrétaire de séance

Carolyn souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion du Comité de formation.

1. Ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel quel.

Motion n° 1 Marcel **propose, avec l'appui** de Christine, d'adopter l'ordre du jour tel quel.
MOTION ADOPTÉE.

2. Procès-verbal

Le procès-verbal du 11 décembre 2020 est approuvé tel quel.

Motion n° 2 Christine **propose, avec l'appui** de Kim, d'approuver le procès-verbal de la réunion du Comité de formation du 11 décembre 2020 tel que présenté.
MOTION ADOPTÉE.

3. Points de suivi

Carolyn passe en revue les points de suivi de la réunion du Comité de formation du 11 décembre 2020 :

Points de suivi

Inscrits par le Comité de formation régionale de l'Atlantique

11 décembre 2020 sur ZOOM

N°	Suivi	Point et échéance	Fait ou en cours	À reporter
1	Christine et Catherine	Préparer l'aide-mémoire sur les cotisants Rand pour le soumettre à l'examen du Comité de formation.	EN COURS	
2	Catherine	Faire un suivi sur ce que signifie « démissionné » dans les rapports d'étape sur les délégués syndicaux.	FAIT	
3	Catherine	Envoyer à Christine les données sur les activités tenues virtuellement par la Région à ce jour.	FAIT	
4	Christine	Écrire un article pour l'infolettre sur les activités tenues virtuellement par l'Atlantique à ce jour.	FAIT	
5	Catherine	Mettre au point les détails de la séance de formation avancée sur les griefs avec les ART.	FAIT	
6	Catherine	Discuter avec Paul d'un cas du N.-B. qui pourrait être ajouté à la séance sur la jurisprudence et les tendances de janvier.	FAIT	
7	Mike	S'informer auprès des groupes du N.-B. des sujets qu'ils aimeraient voir proposer dans un format virtuel.	FAIT	
8	Catherine	Recommander qu'un prestataire externe présente une formation sur le thème « S'épanouir dans un environnement de travail virtuel ».	EN COURS	

4. Calendrier des activités

Carolyn passe en revue le calendrier révisé des activités. Kim demande si nous allions organiser une école en 2021. Catherine indique que l'école de 2021 prévue au Old Orchard Inn a été reportée à 2022.

5. Rapport de la présidente du Comité de formation

Carolyn note qu'il n'y a pas eu de réunion du CAF et qu'il n'y a donc pas grand-chose à signaler. Kim avait demandé à la Section de la formation de programmer une réunion du CAF, mais ça n'a pas eu lieu. Carolyn aimerait que le CAF se réunisse pour faire un suivi de la formation virtuelle de base des délégués syndicaux.

Kim rapporte que le CAF a reçu quelques demandes pour des séances de base virtuelles. Les ART peuvent avoir la souplesse nécessaire pour organiser une séance de base virtuelle au moment de leur choix. Carolyn indique que beaucoup de délégués syndicaux ont démissionné l'année dernière. Elle aimerait entendre les délégués syndicaux qui ont participé à la séance de base et leur demander ce qu'ils pensent de leur rôle dans cet environnement virtuel. Marcel indique que la majorité des membres du chapitre de Greenwood sont sur leur lieu de travail. Ses délégués syndicaux trouvent qu'il est difficile de rester en contact avec les membres qui travaillent à domicile.

SUIVI : Carolyn fera un suivi avec Paul pour programmer la séance virtuelle afin d'assurer un lien virtuel régional avec les candidats de l'Atlantique.

Il est convenu que Kim, Carolyn, les ART, le président du chapitre et un délégué syndical de leur ministère respectif devraient être invités à participer à l'appel.

SUIVI : Catherine demande qu'un cours de base virtuel soit programmé et réalisé d'ici la fin du mois d'avril avec un maximum de 25 participants.

6. Dîners d'information

Carolyn indique qu'il n'y a pas eu de dîners d'information pendant la période à l'étude. Elle a abordé le sujet lors de la réunion de consultation avec les représentants d'EDSC et en général, les membres ne sont pas intéressés par la tenue de ces séances dans cet environnement. Dans des circonstances normales, la seule façon de faire sortir les gens était de les nourrir et il semble qu'il n'y ait aucun intérêt pour les dîners d'information virtuels.

Kim fait remarquer qu'il est possible d'envoyer aux participants un coupon-cadeau après la séance. Il ne s'agit pas d'un remboursement, mais d'un coupon-cadeau remis à titre incitatif.

Carolyn demande au Comité s'il a des idées ou si nous devrions essayer de promouvoir les dîners d'information pendant cette période. Le Comité estime généralement que tout

organisme constituant qui souhaite organiser un dîner d'information peut le faire. Nous examinerons cette possibilité lors de la prochaine réunion des présidents de chapitres et de groupes provinciaux.

7. Le point sur les délégués syndicaux de l'Atlantique

Carolyn examine le rapport et fait remarquer que nous avons 29 délégués syndicaux en attente. Il y a eu neuf démissions ou non-renouvellements. Kim signale que d'autres démissions ont été reçues depuis la rédaction de ce rapport. Carolyn indique que EDSC et le groupe SH ont perdu beaucoup de délégués récemment.

8. Activités de délégués syndicaux

Jurisprudence et tendances : Les évaluations des récentes séances sur la jurisprudence et les tendances sont favorables. Le Comité étudie les commentaires et les suggestions pour les futures séances. Carolyn est surprise qu'il n'y ait pas eu plus de participants à cette séance. Elle ajoute que Max a indiqué qu'il avait beaucoup de cas et qu'il serait en mesure de présenter une autre séance à l'automne au moment du Conseil des délégués syndicaux.

SUIVI : Catherine enverra le contexte virtuel de l'IPFPC à l'Exécutif.

Séances à venir pour les délégués syndicaux : Le Comité estime qu'il serait bénéfique d'organiser une séance de contrôle pour les nouveaux délégués syndicaux (formés au cours des deux dernières années ou en attente). On pourrait demander à l'avance des questions à répondre et des sujets à traiter, et la séance comprendra un segment de questions et réponses. La séance se déroulera en soirée, un mardi ou un mercredi, de 19 h à 21 h en février. L'idéal serait d'avoir deux ART plus l'exécutif régional. Seulement un ou deux membres de l'exécutif prendraient la parole afin de laisser la conversation se dérouler naturellement. Nous aurons quelques questions prêtes à stimuler la conversation.

SUIVI : Catherine discutera avec Paul de la programmation de l'appel de contrôle des nouveaux délégués syndicaux. Ce sera un mardi ou un mercredi de février, de 19 h à 21 h, en présence de deux ART.

SUIVI : Catherine demandera aux ART de prévoir un cours sur la représentation des membres lors des audiences disciplinaires, une séance avancée pour les délégués syndicaux. Ce cours aurait lieu de préférence en février, mais l'important est qu'il se déroule avant la fin du mois d'avril.

9. Aide-mémoire sur le recrutement de cotisants Rand et lettre connexe

Carolyn passe en revue l'aide-mémoire et la lettre et apporte quelques modifications. Cette lettre doit servir d'exemple et peut être révisée par l'organisme constituant.

SUIVI : Catherine inscrira l'aide-mémoire et la lettre sur le recrutement de cotisants Rand à l'ordre du jour de la réunion des présidents des chapitres et des groupes provinciaux.

10. Sélection des délégués syndicaux pour la séance sur les compétences avancées en matière de griefs

Les membres du Comité discutent des critères de sélection des délégués syndicaux souhaitant participer à la séance de mars sur les compétences avancées en matière de griefs. Ils décident d'inviter des délégués syndicaux ayant plus de deux ans d'expérience. Il faut privilégier ceux qui n'ont pas participé à l'école de formation régionale. Deuxièmement, il faut tenir compte de la fréquence et de la date de l'école de formation régionale. Enfin, on devrait aussi prendre en considération le ministère, le groupe et la situation géographique. Un représentant du Comité de formation et le directeur régional participeront à la séance.

11. Recrutement et mobilisation de délégués syndicaux

SUIVI : Kim parlera du recrutement et de la mobilisation des délégués syndicaux lors de la prochaine réunion des directeurs régionaux pour voir s'il y a des suggestions que nous pouvons utiliser en Atlantique.

12. Affaires nouvelles

Kim indique qu'elle a écouté une allocution sur la culture du consentement préparée à l'origine par le SCFP, mais adaptée au monde virtuel par le CTC. Elle demande si l'Atlantique serait disposé à donner cette présentation d'une heure et demie aux membres.

SUIVI : Le Comité de formation suggère à l'exécutif régional de reporter la présentation sur la culture du consentement à sa prochaine réunion pour examen.

13. Tour de table

Après un tour de table, on lève la séance.