



L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Procès-verbal de la réunion du Comité de formation régionale de l'Atlantique
Sur ZOOM, le 30 avril 2021

PRÉSIDENTE : Carolyn Hynes

COMITÉ : Christine LeDrew
Marcel Journeay
Gerald Hill
Mike Pauley
Kim Skanes

PERSONNEL : Catherine Pinks, secrétaire de séance

Carolyn souhaite la bienvenue à tout le monde à la réunion du Comité de formation.

1. Ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel quel.

Motion n° 1 Gerald **propose, avec l'appui** de Christine, d'adopter l'ordre du jour tel quel. **MOTION ADOPTÉE.**

2. Procès-verbal

Carolyn signale un changement dans le procès-verbal . Le point sur les délégués syndicaux de l'Atlantique : ça devrait être EDSC et non DSC.

Motion n° 2 Mike **propose, avec l'appui** de Christine, que le procès-verbal de la réunion du 15 janvier 2021 du Comité de formation soit approuvé dans sa version modifiée. **MOTION ADOPTÉE.**

3. Points de suivi

Carolyn passe en revue les points de suivi de la réunion du Comité de formation du 15 janvier 2021 :

Points de suivi

Inscrits par le Comité de formation régionale de l'Atlantique

Le 15 janvier 2021, sur ZOOM

N°	Suivi	Point/Échéance	Fait/En cours	À reporter
1	Catherine	Recommander qu'un fournisseur externe donne une formation sur le thème «s'épanouir dans un environnement de travail virtuel ».	FAIT	
2	Carolyn	Faire un suivi avec Paul pour programmer la séance virtuelle afin d'assurer un lien virtuel régional avec les aspirants délégués syndicaux de l'Atlantique.	FAIT	
3	Catherine	Demander qu'un cours de base virtuel soit programmé et réalisé d'ici la fin du mois d'avril pour au plus 25 participants.	FAIT	
4	Catherine	Envoyer le contexte virtuel de l'IPFPC à l'Exécutif.	FAIT	
6	Catherine	Discuter avec Paul de la programmation d'une réunion pour nouveaux délégués syndicaux. Ce sera un mardi ou un mercredi de février, de 19 h à 21 h, en présence de deux ART.	FAIT	
7	Catherine	Demander aux ART de prévoir un cours sur la représentation des membres aux audiences disciplinaires, un cours avancé pour les délégués syndicaux. Ce cours aurait lieu de préférence en février, mais l'important est qu'il se déroule avant la fin d'avril.	FAIT	
8	Catherine	Inscrire l'aide-mémoire et la lettre sur le recrutement de cotisants Rand à l'ordre du jour de la	FAIT	

N°	Suivi	Point/Échéance	Fait/En cours	À reporter
		réunion des présidents des chapitres et des groupes provinciaux.		
9	Kim	Parler du recrutement et de la mobilisation des délégués syndicaux à la prochaine réunion des directeurs régionaux pour voir s'il y a des suggestions que nous pouvons utiliser en Atlantique.	FAIT	
10	Comité de formation	Suggérer à l'Exécutif régional de reporter la présentation sur la culture du consentement à sa prochaine réunion, à des fins d'examen.	FAIT	

Point de suivi n° 9 Kim signale qu'il ne se passe pas grand-chose concernant le recrutement des délégués syndicaux dans un environnement virtuel. Carolyn répète qu'il y a des zones où des délégués syndicaux sont nécessaires. Marcel fait remarquer que le problème n'est pas toujours d'avoir besoin de délégués syndicaux, mais d'en engager. Gerald déclare que les réunions de délégués syndicaux sont un bon moyen d'évaluer les besoins des délégués. Une discussion s'ensuit sur la question de savoir comment diffuser le mot et encourager les délégués syndicaux à devenir plus actifs et responsables. Les délégués recrutés pendant la pandémie n'ont pas eu l'occasion d'être pleinement informés.

4. Calendrier des activités

Carolyn passe en revue le calendrier révisé des activités. Les points suivants sont été acceptés et seront soumis à l'approbation de l'Exécutif régional :

- Annuler la formation de base des délégués syndicaux de septembre.
- Les dates de la formation de base des délégués syndicaux virtuelle de septembre-octobre seront décidées après le bilan de la formation d'avril-mai.
- Laisser la réunion en personne d'octobre de l'Exécutif régional.
- Annuler la réservation au Lord Nelson pour le Conseil des délégués syndicaux d'octobre.

5. Rapport de la présidente du Comité de formation

Carolyn fait mention de son rapport écrit dans Google. La réunion du CAF est confirmée pour le 13 mai.

Carolyn parle des deux cours qui seront pilotés dans l'Atlantique. Elle dit que le CAF et le président de notre comité de formation n'étaient pas au courant.

Motion n° 3 Marcel **propose**, avec l'**appui** de Gerald, que le procès-verbal de la réunion du 15 janvier 2021 du Comité de formation soit approuvé dans sa version modifiée.
MOTION ADOPTÉE.

6. Dîners d'information

Rien à signaler. Pas de participation dans un environnement virtuel quand on ne fournit pas de repas.

7. Le point sur les délégués syndicaux de l'Atlantique

Carolyn dit que 10 aspirants délégués syndicaux de l'Atlantique participent actuellement à la formation de base virtuelle.

8. Évaluations des délégués syndicaux

Catherine dit que le Comité de formation devrait examiner les types de questions qu'il souhaite voir poser dans les sondages d'opinion.

Les commentaires sur les formations tenues depuis janvier ont été examinés. Les commentaires sur les évaluations sont majoritairement positifs. On fait remarquer qu'il faudrait allouer 3 heures aux séances de formation afin de mieux gérer le temps.

On convient qu'il serait utile d'envoyer un courriel aux participants après l'annonce des résultats du tirage au sort parmi les membres qui se sont inscrits. Le gagnant devrait également être inclus dans les notes d'allocution de l'événement suivant.

POINT DE SUIVI : Catherine va envoyer un courriel à toutes les personnes inscrites à une séance pour annoncer le gagnant, inclure le nom du gagnant dans les notes d'allocution de la prochaine séance et l'annoncer dans l'invitation à la prochaine séance.

9. Planification d'une activité pour délégués syndicaux

Catherine indique que le Comité devrait examiner les suggestions d'activités suivantes : Les réunions des délégués syndicaux d'août et d'octobre, la réunion des présidents de décembre, la séance avec la présidente de l'Institut, le cours sur la jurisprudence et les tendances de Max, le panel des délégués syndicaux expérimentés, l'Institut de planification de la retraite, Premiers soins en santé mentale Canada et L'Esprit au travail.

Kim déclare que la séance de l'Institut de planification de la retraite serait une bonne idée pour une séance ouverte à tous les membres. Il s'agit d'une institution financière et non d'une séance des pensions de la fonction publique fédérale. Le nombre de participants par séance est limité.

POINT DE SUIVI : Kim va demander à qui une activité pour tous les membres serait facturée.

POINT DE SUIVI : Kim va se renseigner sur le prix d'une séance de l'Institut de planification de la retraite.

POINT DE SUIVI : Catherine va faire un suivi avec Paul sur la programmation des cours sur la jurisprudence et les tendances pour les délégués syndicaux après le 13 septembre, un mardi et un jeudi, pendant la journée, sur 3 heures, avec une séance en matinée et une autre en après-midi.

POINT DE SUIVI : Catherine va faire un suivi avec Paul sur la programmation d'une session de gestion de la performance pour les délégués syndicaux en octobre, pendant la journée, sur 3 heures, soit une le matin et l'autre en après-midi, le mardi et le jeudi, pour 20 participants.

Le Comité discute de la mise sur pied d'un panel de délégués syndicaux expérimentés. Les détails restent à déterminer.

POINT DE SUIVI : Le Comité va envoyer avant le mercredi 5 mai au moins quatre noms de délégués syndicaux qui pourraient faire partie du panel.

POINT DE SUIVI : Catherine va chercher un conférencier sans rapport avec la COVID pour les délégués syndicaux.

POINT DE SUIVI : Kim va contacter la présidente Daviau pour qu'elle prenne la parole à la réunion des délégués syndicaux d'octobre, soit un mardi, mercredi ou jeudi soir de 19 h à 21 h.

Le Comité envisagera une soirée sociale.

10. Prochaines réunions du Comité de formation

Le Comité de formation se réunira le matin du 25 juin de 9 h à 12 h.

POINT DE SUIVI : Catherine va organiser une réunion du Comité de formation le 25 juin, de 9 h à 12 h.

11. Levée de la séance

Motion n° 4 Marcel **propose**, avec l'**appui** de Christine, la levée de la séance.

MOTION ADOPTÉE.