



L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Procès-verbal de la réunion de l'exécutif régional de l'Atlantique
Par Zoom, le 26 mars 2021

PRÉSIDENTE : Kim Skanes

EXÉCUTIF : Gerald Hill
Carolyn Hynes
Marcel Journeay
Matthew Lee
Scott McConaghy
Christine LeDrew
Mike Pauley
Phil Wilson

EST ABSENTE : **Jennifer Cantwell**

PERSONNEL : Catherine Pinks, secrétaire de séance

1. Mot de bienvenue de la présidente

Kim souhaite la bienvenue à tous les participants à une autre réunion virtuelle, qui semble être devenue la norme. Kim annonce que Catherine va prendre sa retraite le 1^{er} juin 2021.

2. Ordre du jour

Kim ajoute le point suivant sous la rubrique Affaires nouvelles - Autres réunions virtuelles à venir.

Motion n° 1 : Scott **propose**, avec l'**appui** de Mike, que l'ordre du jour soit adopté dans sa version modifiée. **MOTION ADOPTÉE.**

3. Procès-verbal

Motion n° 2 Mike **propose**, avec l'**appui** de Marcel, d'approuver tel quel le procès-verbal du 15 janvier 2021. **MOTION ADOPTÉE.**

4. Rapports financiers

Phil présente le budget 2020 de l'exécutif régional pour examen.

Motion n° 3 Phil propose, avec l'appui de Gerald, que le budget 2020 de l'exécutif régional soit approuvé tel quel. **MOTION ADOPTÉE.**

Phil présente les états financiers 2019 de l'exécutif régional de l'Atlantique, qui auraient été approuvés au CRA 2020 s'il avait eu lieu. Les états financiers 2019 ont été examinés par un tiers.

Motion n° 4 Phil propose, avec l'appui de Scott, que les états financiers 2019 de l'exécutif régional soient approuvés tels quels. **MOTION ADOPTÉE.**

Phil a déposé les états financiers de l'exécutif régional de l'Atlantique pour 2020. Il confirme que ces états financiers ont été examinés par un tiers. Phil fait référence à un courriel d'Eddie Gillis indiquant que les états financiers des organismes constituants peuvent être examinés et approuvés à une réunion de l'exécutif en l'absence d'une AGA ou, dans le cas d'une Région, d'un Conseil régional. L'approbation de l'exécutif est nécessaire pour que la Région puisse demander son allocation.

Motion n° 5 Phil propose, avec l'appui de Christine, que les états financiers 2020 de l'exécutif régional de l'Atlantique soient approuvés tels quels. **MOTION ADOPTÉE.**

Phil présente les états financiers de l'exécutif régional de l'Atlantique au 19 mars 2021, pour examen.

Phil présente le budget de l'exécutif régional de l'Atlantique pour 2021. Pour recevoir notre allocation, nous devons soumettre ce document à l'Institut.

Motion n° 6 Phil propose, avec l'appui de Gerald, d'approuver du budget 2021 de l'exécutif de la Région de l'Atlantique. **MOTION ADOPTÉE.**

Quant aux budgets pour la formation de la Région de l'Atlantique, la réunion des présidents, le Conseil régional et le Conseil des délégués syndicaux, Phil les soumettra à Kim avant la fin de son mandat.

5. Points de suivi

Kim passe en revue les points de suivi.

Points de suivi
Exécutif régional de l'Atlantique
Le 15 janvier 2021
Conférence Zoom

N°	Suivi	Point/Échéance	Fait/En cours	À reporter
1	Kim	Présenter une demande de parrainage de l'IPFPC pour la Conférence canadienne sur le leadership étudiant 2021 d'un montant de XXXX \$ au Conseil d'administration pour examen.	FAIT	
2	Christine, Carolyn et Jen	Finaliser la présentation et les notes d'allocution sur la santé et le bien-être et les transmettre à Catherine.	EN COURS	
3	Mike, Scott et Phil	Rédiger la partie de la présentation qui concerne le N.-B. et les notes d'allocution sur les principes de base de la SST et les transmettre à Catherine.	EN COURS	
4	Kim	Préparer une présentation et des notes d'allocution sur le sujet de votre choix et les transmettre à Catherine.	EN COURS	
5	Catherine	Mettre les présentations terminées pour les dîners d'information sur Google Drive afin que l'Exécutif puisse les examiner.	EN COURS	
6	Kim	Faire en sorte que l'Exécutif passe en revue les présentations des dîners d'information lors d'une prochaine vidéoconférence.	EN COURS	
7	Kim	Informé Mike du nombre de membres de NAV CAN qui sont touchés par les mises à pied.	EN COURS	
8	Catherine	Trouver un prestataire pour donner une séance sur la santé mentale en temps de pandémie dans un environnement virtuel (une séance en soirée de semaine à la fin mars ou au début avril).	EN COURS	
9	Catherine	Remplacer le logo du 100 ^e anniversaire de l'IPFPC par le logo générique de l'IPFPC dans la présentation sur la convention collective.	FAIT	
10	Catherine	Envoyer la présentation portant sur la convention collective au service de traduction.	FAIT	

11	Catherine	Faire publier la présentation sur la convention collective dans la section Liens rapides de la page de l'Atlantique.	EN COURS	
12	Catherine	Informers les présidents des chapitres et des groupes provinciaux de la publication de la présentation sur la convention collective pour les dîners d'information.	EN COURS	
13	Kim	Discuter du manque de délégués syndicaux à la prochaine réunion des directeurs régionaux.	EN COURS	
14	Catherine	Envoyer l'adresse postale de Phil pour le gagnant du tirage au sort Jurisprudence et tendances.	FAIT	
15	Catherine	S'arranger pour obtenir les cartes-cadeaux auprès de Phil.	S/O Phil pour garder les cartes	
16	Catherine	Annuler la réservation de la salle pour le CRA 2022 au Delta St. Johns.	FAIT	
17	Catherine	Catherine réservera une salle pour le CRA 2022 à Halifax et, 'il n'y a pas de place, à Moncton.	FAIT - Halifax	
18	Catherine	Réserver une salle pour le CRA 2023 au Delta St. John's.	EN COURS	
19	Catherine	S'entraîner à configurer le bulletin de vote dans ZOOM et faire rapport à l'Exécutif.	FAIT	
20	Catherine	Rédiger l'avis d'élection et le transmettre au Comité des élections pour examen.	FAIT	
21	Catherine et Kim	Rédiger l'ordre du jour du CRA pour le faire examiner par l'Exécutif régional.	FAIT	
22	Catherine	Se procurer des micros ornés du logo régional.	FAIT	
23	Catherine	Se procurer des cartes-cadeaux alimentaires qui peuvent être échangées dans toutes les provinces de l'Atlantique.	FAIT	
24	Kim	Présenter au Conseil d'administration la position de l'Institut concernant les membres qui refusent de se faire vacciner pour la COVID.	EN COURS	
25	Kim	Demander aux Services aux membres et au Conseil d'administration de clarifier	FAIT	

		comment les membres sont affectés à une région compte tenu du nombre croissant de télétravailleurs.		
--	--	---	--	--

Point 24 – En cours. Quelle est la position de l’Institut si les membres ou l’employeur ont des problèmes avec des collègues de travail qui ne veulent pas du vaccin COVID ?

25 - Fait. L’interprétation se trouve dans le règlement 4.5 - Le membre est responsable de tous les coûts.

Une discussion s’ensuit sur la question des membres qui refusent le vaccin COVID.

6. Calendrier des activités

Kim passe en revue le calendrier des événements. Elle indique que nous pourrions accepter des membres de l’extérieur de la Région de l’Atlantique dans notre formation de base virtuelle des délégués syndicaux.

L’Exécutif convient que nous devrions annuler la réunion de l’Exécutif d’août à White Point, mais laisser la date sur l’agenda. Si on ne peut pas tenir de réunions en personne, on trouvera un endroit où tenir la réunion ou on organisera une réunion virtuelle.

POINT DE SUIVI : Catherine annule la réunion de l’Exécutif régional d’août à White Point mais laisse la date sur l’agenda des activités.

Kim indique que pour l’AGA 2021, le Conseil d’administration a voté en faveur de la tenue d’une réunion virtuelle. Ils devaient réserver Loomi, et on convient qu’il serait difficile de trouver un espace physique pour l’événement.

7. Rapport de la directrice

Kim signale que son rapport écrit est sur Google. Elle ajoute qu’à l’automne, le Conseil d’administration a autorisé le personnel à se pencher sur le Centre des compétences futures (CCF). Il est lié au gouvernement fédéral. Dans le sondage de 2019 auprès des membres, ces derniers disaient souhaiter que l’Institut les aide dans leurs objectifs de carrière. Le CCF fournira des fonds à l’IPFPC pour aider les membres à améliorer leurs compétences et leurs futurs objectifs de carrière au gouvernement. Le CCF est basé à l’Université Ryerson et a pour mission d’aider les Canadiens à acquérir les compétences dont ils ont besoin pour mener des projets innovateurs. L’Institut s’est associé à eux et a reçu un financement sur trois ans pour contribuer à développer ce projet. Le coût pour l’IPFPC est minime pour les trois premières années.

Le Conseil d'administration a reçu une présentation du Comité des élections pour montrer ce dont on aurait besoin pour une élection virtuelle. Ils ont discuté des nominations et des événements et de ce que seront les règles. Si vous enfreignez les règles électorales aux élections nationales de l'Institut, vous serez retiré du scrutin.

Motion n° 7 Kim **propose**, avec l'**appui** de Christine, que le rapport de la directrice régionale de l'Atlantique soit approuvé tel quel

MOTION ADOPTÉE.

8. Rapport de la présidente du Comité de formation

Carolyn fait référence à son rapport écrit sur Google. Elle passe en revue les séances virtuelles qui ont eu lieu depuis notre dernière réunion de l'Exécutif ainsi que celles à venir, d'ici juin. Tony précise qu'il n'y a pas eu de réunion du CAF depuis la dernière réunion de l'Exécutif.

Motion n° 8 Carolyn **propose**, avec l'**appui** de Mike, d'approuver le rapport e la présidente du Comité de la formation et d'apprentissage de la Région de l'Atlantique

MOTION ADOPTÉE.

Carolyn propose de tenir une réunion du CAF le 30 avril à 9 h.

POINT DE SUIVI : Catherine va organiser une réunion du CAF le 30 avril à 9 h.

On suggère de continuer avec les réunions virtuelles comme moyen de rester en contact avec les délégués syndicaux de l'Atlantique.

Carolyn annonce que la séance animée par Mike Condra sur les stratégies d'adaptation et de préservation de la fiabilité a été bien accueillie. Quand Mike a été consulté à propos du sujet de sa deuxième séance, il en a proposé deux : 1) Soutenir efficacement les personnes en détresse; comment assurer son bien-être, être à l'aise et être utile et 2) Fatigue de compassion. L'Exécutif convient que les deux sujets seraient bénéfiques pour nos délégués syndicaux et décide d'embaucher Mike Condra pour une troisième séance en juin.

POINT DE SUIVI : Catherine réserve une séance avec Mike Condra pour juin sur la fatigue de compassion.

Kim fait rapport sur l'effectif en délégués syndicaux pour l'année écoulée. Elle a demandé le nombre de pertes en délégués syndicaux et, après examen, il ne semble pas être trop mauvais dans l'Atlantique : 220 délégués syndicaux, 17 mandats non renouvelés, 34 sur liste d'attente et 12 inscriptions pour la prochaine formation de base en ligne. Il semble que nous avons perdu des délégués expérimentés et que, de manière générale, ils sont moins actifs et moins engagés dans cet environnement virtuel.

9. Aperçu de la planification du 77^e CRA

Kim passe en revue l'ordre du jour du 77^e CRA.

Catherine donne un aperçu du processus d'inscription.

Carolyn donne un aperçu de la collecte de fonds pour l'organisation caritative SOS et propose d'inclure les deux prix dans le tirage au sort. L'Exécutif est d'accord.

POINT DE SUIVI : Carolyn envoie à Catherine des photos des deux prix pour les inclure dans la correspondance des délégués.

Scott pose des questions sur les élections et sur ce que nous allons faire avec les invités et les observateurs. Catherine dit qu'ils seront mis dans une salle à part pendant les élections.

POINT DE SUIVI : Le Comité des élections prépare un document sur le processus d'élection virtuelle pour les élections du Comité exécutif régional et le distribue à l'Exécutif à des fins d'examen.

POINT DE SUIVI : Catherine ajoute à la correspondance des délégués que pour voter pleinement au CRA, il faut s'inscrire par ZOOM et non par téléphone.

POINT DE SUIVI : Catherine vérifie le nombre de questions de sondage qu'on peut avoir dans une réunion ZOOM.

Kim demande à Scott de servir de conseiller d'assemblée du 77^e CRA, ce qu'il accepte.

Catherine rappelle à l'Exécutif que nous avons proposé une modification à l'article 5.9 des statuts de la Région de l'Atlantique et qu'elle devrait être soumise à l'approbation du 77^e CRA.

POINT DE SUIVI : Catherine ajoute l'article 5.9 au cartable virtuel du 77^e CRA.

10. Affaires nouvelles

Élections nationales Kim demande l'avis des participants sur la campagne figurant dans la page Facebook de la Région de l'Atlantique. Elle recommande qu'il n'y ait pas de campagne dans la page Facebook de la Région de l'Atlantique, compte tenu des décisions prises antérieurement par la Région concernant les campagnes lors des activités régionales dans l'Atlantique.

Motion n° 9 Kim **propose**, avec l'**appui** de Christine, qu'on ne permette à aucun candidat ou membre de faire campagne sur la page Facebook de la Région de l'Atlantique. Les

administrateurs supprimeront tout message électoral de candidats ou membres.

MOTION ADOPTÉE.

POINT DE SUIVI : L'administrateur de la page Facebook de l'Atlantique doit ajouter une mention sur les élections de l'Institut et l'interdiction de faire campagne sur notre page Facebook dans les règlements du groupe et publier un message sur le sujet.

Autres séances des délégués syndicaux : L'Exécutif réfléchira à des idées de séances à discuter à la prochaine réunion.

POINT DE SUIVI : L'Exécutif propose des idées/suggestions pour les futures séances virtuelles pour les délégués syndicaux ou les membres.

11. Présentation de la culture du consentement

POINT DE SUIVI : Catherine reporte le point sur la culture de consentement à la réunion d'avril de l'Exécutif régional.

12. Tour de table et levée de la séance

Christine fait savoir que le Comité des jeunes professionnels de l'Atlantique a tenu son premier Jeudi des assoiffés de 2021 et que le taux de participation était faible.

Carolyn souhaite joyeuses Pâques à tout le monde.

Kim fait à son tour les mêmes souhaits.

La séance est levée à 16 h.