



**L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada**  
Procès-verbal de la réunion de l'exécutif régional de l'Atlantique  
ZOOM — 15 janvier 2021

**PRÉSIDENTE :** Kim Skanes

**EXÉCUTIF :** Jennifer Cantwell  
Gerald Hill  
Carolyn Hynes  
Marcel Journeay  
Matthew Lee  
Christine LeDrew  
Scott McConaghy  
Mike Pauley  
Phil Wilson

**PERSONNEL :** Catherine Pinks, secrétaire de séance

#### **1. Bienvenue**

Kim souhaite la bienvenue à tous à la réunion de l'exécutif régional.

#### **2. Ordre du jour**

Les éléments suivants sont ajoutés sous la rubrique Affaires nouvelles :

c. CJPA

d. La position du syndicat sur les membres qui sont contre la vaccination

**Motion n° 1 :** Scott **propose**, avec l'**appui** de Mike, que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

**MOTION ADOPTÉE.**

#### **3. Procès-verbal**

**Motion n° 2 :** Gerald **propose**, avec l'**appui** de Carolyn, d'approuver le procès-verbal du 17 décembre 2020 tel que modifié.

**MOTION ADOPTÉE.**

#### **4. Points de suivi**

Kim passe en revue les points de suivi.

**Points de suivi**  
**Exécutif régional de l'Atlantique**  
**17 décembre 2020**  
**Conférence Zoom**

<b>N°</b>	<b>Suivi</b>	<b>Point/Échéance</b>	<b>Fait/En cours</b>	<b>À reporter</b>
1	Kim	Présenter une demande de parrainage de l'IPFPC pour la Conférence canadienne de leadership étudiant de 2021 d'un montant de XXXX \$ au Conseil d'administration pour examen.	<b>EN COURS</b>	
2	Christine, Carolyn et Jen	Finaliser la présentation et les notes d'allocution sur la santé et le bien-être et les transmettre à Catherine.	<b>EN COURS</b>	
3	Mike, Scott et Phil	Remplir la partie de la présentation qui concerne le N.-B. et les notes d'allocution sur les principes de base de la SST et les transmettre à Catherine.	<b>EN COURS</b>	
4	Kim	Préparer une présentation et des notes d'allocution sur le sujet de votre choix et les transmettre à Catherine.	<b>EN COURS</b>	
5	Catherine	Placer les présentations terminées pour les dîners d'information sur Google Disque pour que l'Exécutif puisse les examiner.	<b>EN COURS</b>	
6	Kim	Organiser une vidéoconférence pour que l'Exécutif puisse examiner les présentations pour les dîners d'information.	<b>EN COURS</b>	
7	Kim	Envoyer un courriel au président du chapitre de Terre-Neuve pour qu'il apporte sa contribution ou son soutien aux travailleurs de Dominion à sa discrétion.	<b>FAIT</b>	

8	Matt, Gerald et Marcel	Présenter le dossier sur la convention collective à la prochaine réunion de l'Exécutif.	<b>FAIT</b>	
9	Catherine	Renvoyer la question du manque de délégués syndicaux et les résultats de l'enquête aux organismes constituants de l'Atlantique et aux ART aux fins de discussion à la prochaine réunion de l'Exécutif.	<b>FAIT</b>	
10	Kim	Informer Mike du nombre de membres de NAV CAN qui sont touchés par les mises à pied.	<b>EN COURS</b>	
11	Phil	Acheter 10 coupons-cadeaux d'un montant de XX \$ chacun. Faire l'achat chez Canadian Tire, Chapters, Kent Building Supplies et Sobeys.	<b>FAIT</b>	
12	Catherine	Organiser une formation sur les compétences avancées en matière de grief le 10 mars, de 10 h à 12 h, et le 25 mars, de 14 h à 16 h.	<b>FAIT</b>	
13	Catherine	Mettre en place des appels-bilans avec les délégués syndicaux comprenant une période de questions et réponses générales avec un ART un mardi de février. Avril et juin de 19 h à 21 h.	<b>FAIT</b>	
14	Catherine	Trouver un prestataire pour donner une séance sur la santé mentale en temps de pandémie dans un environnement virtuel (une séance en soirée de semaine à la fin mars ou au début avril).	<b>EN COURS</b>	
15	Catherine	Modifier les réservations de la région de l'Atlantique comme suit : Annuler les séances de formation et les réunions de l'Exécutif de janvier, annuler la formation de base des délégués syndicaux de février, reporter la réservation de l'école de formation régionale à 2022 et annuler les séances de	<b>FAIT</b>	

		formation et les réunions de l'Exécutif prévues en avril.		
16	Catherine	Mettre en place des réunions virtuelles pour le Comité régional de formation de 9 h à 12 h, le vendredi 15 janvier 2021, ainsi que pour le Comité exécutif régional de l'Atlantique, de 13 h à 16 h, le vendredi 15 janvier 2021.	<b>FAIT</b>	

Point 4 : La présentation sur la convention collective a été placée sur Google Disque pour examen par l'Exécutif. Le seul changement noté est que le logo du 100<sup>e</sup> anniversaire devrait être remplacé par le logo générique de l'Institut.

**SUIVI** : Catherine remplace le logo du 100<sup>e</sup> anniversaire de l'IPFPC par le logo générique de l'IPFPC dans la présentation sur la convention collective.

**SUIVI** : Catherine envoie la présentation portant sur la convention collective au service de traduction.

**SUIVI** : Catherine fera publier la présentation sur la convention collective dans la section Liens rapides de la page de l'Atlantique.

**SUIVI** : Catherine informera les présidents des chapitres et des groupes provinciaux de la publication de la présentation sur la convention collective pour les dîners d'information.

Point 9 : Pénurie de délégués syndicaux : que faisons-nous à ce sujet? Parler avec les présidents et suggérez-leur de combler les pénuries. Marcel souligne qu'il faut développer des relations. Kim en parlera lors de la prochaine réunion des directeurs régionaux.

**SUIVI** : Kim abordera le sujet de la pénurie de délégués syndicaux lors de la prochaine réunion des directeurs régionaux.

Jenn mentionne que notre priorité devrait être de parler régulièrement avec les délégués syndicaux et de retenir ceux que nous avons.

**SUIVI** : Catherine enverra l'adresse postale de Phil pour le gagnant du tirage au sort en lien avec la jurisprudence et les tendances.

**SUIVI** : Catherine s'arrangera pour obtenir les coupons-cadeaux auprès de Phil.

## 5. Calendrier des activités

Kim note que notre prochaine grande réunion de 2022 est prévue à Terre-Neuve et demande si nous voulons envisager de changer le lieu de ce qui serait notre première réunion en face à face. Elle nous suggère de la tenir à Halifax, car c'est une ville centrale qui nécessite le moins de déplacements. Après discussion, il est décidé de chercher des locaux à Halifax ou Moncton pour 2022 et de faire de même à St. John's pour 2023.

**SUIVI** : Catherine annulera la réservation des locaux pour le CRA de 2022 au Delta St. Johns.

**SUIVI** : Catherine réservera des locaux pour le CRA de 2022 à Halifax et, si ce n'est pas le cas, à Moncton.

**SUIVI** : Catherine réservera des locaux pour le CRA de 2023 au Delta St. John's.

## **6. Rapport de la directrice régionale**

Kim indique que le Conseil ne s'est pas réuni depuis la dernière réunion de l'Exécutif. Le congrès du CTC prévu en mai dernier en Colombie-Britannique se tiendra virtuellement en 2021, les dates et le lieu restant à déterminer. Matt demande si des élections nationales sont prévues pour cette année et Kim lui répond que c'est bien le cas.

## **7. Rapport financier**

Phil fait référence aux documents financiers affichés dans le dossier de la réunion dans Google Docs. L'état des résultats montre un excédent à la fin de l'exercice de 2020. Le dernier onglet présente l'allocation estimée en partant du principe que rien n'aura changé et que le nombre de membres sera le même qu'en 2019. Phil propose que le budget de 2021 soit le même que celui de 2020, à moins que l'Exécutif n'ait des changements à suggérer. Les documents financiers de 2019 de l'Exécutif sont en cours d'examen et Phil recommande que la même personne puisse examiner les documents de 2020.

**Motion n° 3** : Phil **propose**, avec l'**appui** de Marcel, que nous procédions à l'examen des finances de l'exécutif régional de 2020 et que nous versions à l'examineur des honoraires de XX \$.

**MOTION**

**ADOPTÉE.**

Phil s'occupera d'obtenir les documents soumis pour l'allocation annuelle 2021 de l'exécutif régional.

**Motion n° 4** : Phil **propose**, avec l'**appui** de Jenn, d'adopter le rapport financier de l'exécutif régional de l'Atlantique tel que présenté.

**MOTION ADOPTÉE.**

## 8. Rapport de la présidente du Comité de formation

Carolyn rapporte que le Comité de formation s'est réuni le matin et que les points suivants ont été discutés et seront soumis à l'approbation de l'exécutif régional.

La Région demande qu'une formation de base virtuelle pour les délégués syndicaux (FBDS) ait lieu d'ici la fin avril avec 25 participants. Nous avons actuellement 29 aspirants délégués syndicaux.

Nous demandons également à Paul d'organiser une réunion avec notre candidat à la FBDS, le personnel, le directeur régional, le président du Comité de formation, le président du chapitre de l'Î.-P.-É., Craig Bradley, ainsi que tous les délégués syndicaux d'Agriculture Canada à l'Î.-P.-É..

Le Comité de formation examine le rapport d'activité des délégués syndicaux et note qu'il y a eu un certain nombre de démissions et de non-renouvellements ces derniers temps. Cela semble être la tendance dans l'ensemble de l'Institut.

On examine les évaluations sur la jurisprudence et les tendances présentées par Max et Elissa. Ils ont tous deux fait un excellent travail et cela s'est reflété dans les évaluations.

Sur la base des commentaires émis par les délégués syndicaux, le Comité de formation propose les séances suivantes :

- Une séance pour les nouveaux délégués syndicaux (moins de 2 ans d'expérience et aspirants délégués), un type de rencontre sociale avec les ART et l'exécutif de l'Atlantique lors d'une soirée en février.
- Une deuxième séance avancée pour les délégués syndicaux en février, de préférence ou avant la fin avril, sur la représentation des membres lors des audiences disciplinaires.

L'aide-mémoire sur la formule RAND et une lettre d'accompagnement sont terminés et seront affichés dans la section Liens rapides de la page de l'Atlantique, sur le site Web de l'Institut, et seront distribués aux présidents des chapitres et des groupes provinciaux.

**Motion n° 5 :** Carolyn **propose**, avec l'**appui** de Scott, d'approuver le rapport du Comité de formation tel que présenté. **MOTION**  
**ADOPTÉE.**

## 9. Affaires nouvelles

**a. Planification proactive du Conseil régional de l'Atlantique et du Conseil des délégués syndicaux de 2021 :** Kim annonce qu'elle ne s'attend pas à ce que le CRA se déroule en personne; nous devrions donc être proactifs et commencer à planifier un CRA virtuel. Nous devons tenir compte des élections — ceux et celles qui étaient en lice l'année dernière le seront de nouveau cette année. Phil fait remarquer qu'il ne fera plus partie de l'Exécutif en mai. Il y aura cinq postes dotés d'un mandat de deux ans et un poste assorti d'un mandat d'un an. Quelques questions à se poser : aurions-nous besoin d'une société extérieure pour fournir la plateforme ou pouvons-nous travailler sur ZOOM? Voulons-nous avoir des présidents ou conseillers d'assemblée externes? Comment organiser l'élection — durant l'assemblée ou avant celle-ci? Nous organisons une séance Zoom facultative pour que les candidats puissent faire leur discours de trois minutes aux délégués. Marcel fait remarquer qu'il aimerait que les discours soient prononcés pendant l'assemblée. Autoriserions-nous la présence d'observateurs?

L'Exécutif se divise en trois groupes pour formuler des suggestions.

**Groupe 1 — Kim, Marcel et Matt :**

Une séance Zoom le samedi limitée aux motions, aux élections et aux rapports. N'inclure que les rapports du directeur régional, du président de la formation, des finances et du directeur régional dans le cartable virtuel. Le rapport du directeur régional sera fait verbalement à l'aide de questions. On pourrait mettre le pré-enregistrement du rapport du président dans le cartable virtuel. L'avis d'élection est envoyé comme toujours et si le candidat n'est pas un délégué, il peut se joindre à nous en tant qu'observateur et bénéficier de trois minutes pour s'adresser aux délégués.

**Groupe n° 2 — Christine, Jenn et Carolyn :**

Ce groupe pense qu'il est important que le vote soit privé lors des élections. Il faut prévoir du temps pour que les délégués puissent discuter entre eux des candidats en lice — par exemple une pause santé prolongée. Les allocutions devraient durer deux minutes. Il faut s'en tenir à la conduite des affaires. L'assemblée devrait avoir lieu un jour de semaine et non le week-end. Le directeur régional devrait agir comme président d'assemblée.

**Groupe n° 3 — Scott, Phil, Mike et Cathy :**

Les élections, les motions et les finances devraient constituer l'ordre du jour. Le directeur régional peut assurer la présidence de l'assemblée s'il est à l'aise de le faire. Nous pouvons demander à des personnes dans la région d'être conseillers d'assemblée. Les élections se dérouleront comme d'habitude — mises en candidature sur place, allocutions de trois minutes, vidéos acceptées en cas d'absence. On n'a pas discuté du jour de la semaine. Un samedi serait acceptable.

Il est noté que la fonction de sondage dans Zoom peut être anonyme.

**SUIVI** : Catherine s'entraîne à configurer le bulletin de vote dans ZOOM et fera un rapport à l'Exécutif.

En préparation du CRA, l'Exécutif a formé un comité d'élection : **Marcel (responsable)**, Phil, Gérald et Carolyn.

Les postes de Christine, Mike, Matt, Scott, Phil et un poste vacant sont à pourvoir (5 postes dotés d'un mandat de deux ans et 1 poste assorti d'un mandat d'un an).

**SUIVI** : Catherine rédigera l'avis d'élection et le transmettra au Comité des élections pour examen.

Il est convenu que le CRA aura lieu le samedi 29 mai 2021. Nous aurons besoin de services d'interprétation. Catherine et Kim travailleront à la rédaction d'un ordre du jour qui sera examiné par l'Exécutif.

**SUIVI** : Catherine et Kim rédigent un ordre du jour du CRA, qui sera examiné par l'exécutif régional. La question d'un cadeau pour les délégués au CRA est traitée et l'Exécutif approuve les casques d'écoute portant le logo régional avec un microphone de 3,5 ml. L'Exécutif souhaite également examiner la possibilité d'un coupon-cadeau de XX \$ qui pourrait être utilisé dans toutes les provinces de l'Atlantique.

**SUIVI** : Catherine se procurera des casques d'écoute ornés du logo régional.

**SUIVI** : Catherine se procurera des coupons-cadeaux alimentaires pouvant être échangés dans toutes les provinces de l'Atlantique.

L'Exécutif convient de ne pas planifier de conseil virtuel des délégués syndicaux pour le moment, afin de voir quelles sont les directives du Conseil d'administration à cet égard.

**b. Prix du membre d'exécutif et du délégué syndical de l'année** Kim demande si l'Exécutif souhaite procéder à la remise des prix de la région en 2021. L'Exécutif convient de remettre le Prix du membre d'exécutif de l'année, car il est associé à notre Conseil régional. Le Prix du délégué syndical de l'année sera examiné à une date ultérieure.

**c. Comité des jeunes professionnels de l'Atlantique (CJPA)** : Christine indique qu'elle a demandé au CJPA de se réunir le 18 février et que l'invitation inclura les trois nouveaux jeunes qui ont été sélectionnés dans l'appel de candidatures de 2020. Kim suggère que le CJPA indique s'il souhaite utiliser ses fonds budgétés pour organiser un forum d'une journée des jeunes de la Région de l'Atlantique. Il pourrait éventuellement être dirigé par le Comité, sous réserve de l'approbation de l'exécutif régional. Christine ajoutera ce point à l'ordre du jour de la réunion du CJPA aux fins de discussion.



**d. Les anti-vaccins :** Mike veut discuter de la façon dont l'Institut traitera les membres qui refusent de se faire vacciner. Entamons la conversation à ce sujet.

**SUIVI :** Kim présentera au Conseil d'administration la position de l'Institut concernant les membres qui refusent de se faire vacciner pour la COVID.

## **10. Tour de table**

Marcel demande à quelle région seront affectés les membres qui télétravaillent s'ils habitent dans une région différente de celle de leur siège social.

**SUIVI :** Kim demande aux Services aux membres et au Conseil d'administration de clarifier comment les membres sont affectés aux régions compte tenu du nombre croissant de télétravailleurs.

Jenn signale que le code de congé 699 redevient un problème. C'est difficile si votre patron vous demande d'utiliser vos congés annuels alors que tous vos congés familiaux sont épuisés.

Kim confirme qu'elle ne sera pas disponible pour le mois de février. Contactez Marcel pour toute question et envoyez une copie de votre message à Kim pour la tenir au courant.

La séance est levée.