



**L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada**  
Procès-verbal de la réunion de l'exécutif régional de l'Atlantique  
Sur ZOOM, le 30 avril 2021

**PRÉSIDENTE :** Kim Skanes

**EXÉCUTIF :** Gerald Hill  
Carolyn Hynes  
Marcel Journeay  
Matthew Lee  
Scott McConaghy  
Christine LeDrew  
Mike Pauley

**ABSENT :** Phil Wilson  
Jennifer Cantwell

**PERSONNEL :** Catherine Pinks, secrétaire de séance

### **1. Mot de bienvenue de la présidente**

Kim souhaite la bienvenue à tout le monde à la réunion de l'Exécutif régional.

### **2. Ordre du jour**

**Motion n° 1 :** Gerald **propose**, avec l'**appui** de Mike, que l'ordre du jour soit adopté tel quel.  
**MOTION ADOPTÉE.**

### **3. Procès-verbal**

Le procès-verbal du 26 mars 2021 est approuvé tel quel.

**Motion n° 2** Christine **propose**, avec l'**appui** de Marcel, d'adopter l'ordre du jour tel quel.  
**MOTION ADOPTÉE.**

### **4. Points de suivi**

Kim passe en revue les points de suivi.

**Points de suivi**  
**Exécutif régional de l'Atlantique**  
**Le 26 mars 2021**  
**Téléconférence sur Zoom**

<b>N°</b>	<b>Suivi</b>	<b>Point/Échéance</b>	<b>Fait/En cours</b>	<b>À reporter</b>
1	Kim	Présenter une demande de parrainage de l'IPFPC pour la Conférence canadienne sur le leadership étudiant 2021 d'un montant de XXXX \$ au Conseil d'administration pour examen.	<b>S.O. SUPPRIMER :</b>	
2	Christine, Carolyn et Jen	Finaliser la présentation et les notes d'allocution sur la santé et le bien-être et les transmettre à Catherine.	<b>EN COURS</b>	
3	Mike, Scott et Phil	Rédiger la partie de la présentation qui concerne le N.-B. et les notes d'allocution sur les principes de base de la SST et les transmettre à Catherine.	<b>EN COURS</b>	
4	Kim	Préparer une présentation et des notes d'allocution sur le sujet de votre choix et les transmettre à Catherine.	<b>EN COURS</b>	
5	Catherine	Mettre les présentations terminées pour les dîners d'information sur Google Drive afin que l'Exécutif puisse les examiner.	<b>EN COURS</b>	
6	Kim	Faire en sorte que l'Exécutif passe en revue les présentations des dîners d'information lors d'une prochaine vidéoconférence.	<b>EN COURS</b>	
7	Kim	Informé Mike du nombre de membres de NAV CAN qui sont touchés par les mises à pied.	<b>FAIT</b>	
8	Catherine	Trouver un prestataire pour donner une séance sur la santé mentale en temps de pandémie dans un environnement virtuel (une séance en soirée de semaine à la fin mars ou au début avril).	<b>FAIT</b>	
9	Catherine	Faire afficher la présentation sur la convention collective dans la section Liens rapides de la page de l'Atlantique.	<b>FAIT</b>	

10	Catherine	Informers les présidents des chapitres et des groupes provinciaux de l'affichage de la présentation sur la convention collective pour les dîners d'information.	<b>FAIT</b>	
11	Kim	Discuter du manque de délégués syndicaux à la prochaine réunion des directeurs régionaux.	<b>FAIT</b>	
12	Catherine	Réserver une salle pour le CRA 2023 au Delta St. John's.	<b>FAIT</b>	
13	Kim	Présenter au Conseil d'administration la position de l'Institut concernant les membres qui refusent de se faire vacciner pour la COVID.	<b>FAIT</b>	
14	Catherine	Annuler la réunion de l'Exécutif régional d'août à White Point mais laisse la date sur l'agenda des activités.	<b>FAIT</b>	
15	Catherine	Organiser une réunion du CAF le 30 avril à 9 h.	<b>FAIT</b>	
16	Catherine	Réserver une séance avec Mike Condra pour juin sur la fatigue de compassion.	<b>FAIT</b>	
17	Carolyn	Envoyer à Catherine des photos des deux prix pour les inclure dans la correspondance des délégués.	<b>FAIT</b>	
18	Comité des élections	Préparer un document sur le processus d'élection virtuelle pour les élections du Comité exécutif régional et le distribue à l'Exécutif à des fins d'examen.	<b>FAIT</b>	
19	Catherine	Ajouter à la correspondance des délégués que pour voter pleinement au CRA, il faut s'inscrire par ZOOM et non par téléphone.	<b>FAIT</b>	
20	Catherine	Vérifier le nombre de questions de sondage qu'on peut avoir dans une réunion ZOOM.	<b>FAIT - 25</b>	
21	Catherine	Ajouter l'article 5.9 au cartable virtuel du 77 <sup>e</sup> CRA.	<b>FAIT</b>	
22	Christine/Kim	Ajouter une mention sur les élections de l'Institut et l'interdiction de faire campagne sur notre page Facebook dans les règlements du groupe et publier un message sur le sujet.	<b>FAIT</b>	

23	Exécutif	Proposer des idées/suggestions pour les futures séances virtuelles pour les délégués syndicaux ou les membres.	<b>FAIT</b>	
24	Catherine	Reporter le point sur la culture de consentement à la réunion d'avril de l'Exécutif régional.	<b>FAIT</b>	

**POINT DE SUIVI :** Kim va convertir la présentation sur la culture du consentement en un dîner d'information.

## 5. Calendrier des activités

Kim passe en revue le calendrier des événements et les changements suivants sont convenus :

- Annuler la formation de base de septembre
- La réunion de l'exécutif régional d'octobre durera deux jours. Changer la réservation au Lord Nelson à Halifax pour avoir toute la journée du vendredi et du samedi.
- Annuler les réservations pour les réunions du Conseil des délégués et du CIPA au Lord Nelson.
- Déplacer la formation des délégués syndicaux de novembre à Halifax

**POINT DE SUIVI :** Catherine va annuler la formation de base au Delta Fredericton.

**POINT DE SUIVI :** Catherine va prolonger la réunion de l'exécutif régional d'octobre à l'hôtel Lord Nelson à Halifax pour en faire une réunion de deux journées complètes le vendredi et le samedi.

**POINT DE SUIVI :** Catherine va annuler la réservation de salles et de chambres au Lord Nelson pour le Conseil des délégués syndicaux et du CIPA d'octobre.

**POINT DE SUIVI :** Catherine va annuler les réservations au Delta St. John's et les refaire au Lord Nelson pour la formation des délégués syndicaux de novembre.

## 6. Rapports financiers

Kim signale que l'allocation de la Région de l'Atlantique a été reçue et qu'il ne reste plus que la dernière carte cadeau.

**POINT DE SUIVI :** Kim va acheter 10 cartes cadeaux virtuelles de XX \$.

## 7. Rapport de la directrice régionale

Kim fait mention de son rapport écrit dans Google. Matt demande si le PSME est mort parce qu'ils ne veulent pas le mettre dans la convention collective. Kim explique que si elle n'est pas dans la convention collective, l'employeur peut la modifier n'importe quand. Il y a une réunion de suivi la semaine prochaine avec le comité du PSME. Les dispositions actuelles en matière de congé de maladie resteront en place et nous devons négocier toute amélioration.

**Motion n° 3** Kim **propose**, avec l'**appui** de Carolyn, que le rapport de la directrice régionale de l'Atlantique soit approuvé tel quel. **MOTION ADOPTÉE.**

## 8. Rapport de la présidente du Comité de formation

Carolyn donne un aperçu de la réunion du Comité de formation de ce matin. Elle passe en revue les activités prévues : La jurisprudence et les tendances en septembre, une session en matinée et en après-midi le mardi, mercredi ou jeudi; la gestion de la performance en octobre, une session en matinée et en après-midi le mardi, mercredi ou jeudi; un panel de délégués syndicaux composé de délégués syndicaux chevronnés avec une séance de questions-réponses; un conférencier externe et un sujet; une soirée sociale et l'annulation de la formation de base de septembre en personne et potentiellement une formation de base virtuelle en attendant une analyse rétrospective de la formation de base des délégués syndicaux dans sa forme actuelle. Kim va faire appel à l'Institut de planification de la retraite pour une séance d'information en soirée avec l'Institut de planification de la retraite et la présidente.

**POINT DE SUIVI** : Catherine va voir avec Paul pour programmer « Jurisprudence et tendances » en septembre, avec une séance en matinée et une en après-midi, un mardi, mercredi ou jeudi.

**POINT DE SUIVI** : Catherine va voir avec Paul pour programmer la gestion des performances en octobre, une session en matinée et en après-midi un mardi, mercredi ou jeudi.

**POINT DE SUIVI** : On va demander aux membres de l'Exécutif de s'envoyer mutuellement leurs suggestions de délégués pour le panel de délégués avant le mercredi 5 mai.

**POINT DE SUIVI** : Catherine va faire appel à un conférencier externe.

**POINT DE SUIVI** : Kim va examiner les détails pour réserver une séance avec l'Institut de planification de la retraite.

Marcel déclare que selon les commentaires des évaluations, les membres apprécient les séances et nos efforts pour les intéresser.

Kim dit que nous continuerons d'organiser des réunions bimensuelles avec les délégués syndicaux et que nous prévoyons d'organiser une réunion avec les présidents de chapitres et de groupes provinciaux à l'automne.

**Motion n° 4** Kim **propose**, avec l'**appui** de Carolyn, que le rapport de la directrice régionale de l'Atlantique soit approuvé tel quel. **MOTION ADOPTÉE.**

## **9. 77<sup>e</sup> CRA - Examen continu de la planification**

Catherine indique que 25 sondages sont autorisés pendant un appel ZOOM. Une discussion s'ensuit sur la meilleure utilisation des sondages au 77<sup>e</sup> ARC. On convient de les utiliser surtout pour les élections de l'Exécutif régional.

**POINT DE SUIVI :** Catherine va ajouter Gerald à la liste du sous-comité des récompenses, qui est sur Goggle Drive.

77<sup>e</sup> collecte de fonds d'urgence du CRA : Carolyn demande à l'Exécutif de promouvoir la collecte de fonds.

**POINT DE SUIVI :** L'Exécutif va promouvoir la collecte de fonds d'urgence du 77<sup>e</sup> CRA.

Kim parle du cadeau du 77<sup>e</sup> CRA. Des écouteurs seront envoyés aux délégués présents après le CRA. Les écouteurs des dirigeants seront envoyés d'avance.

**POINT DE SUIVI :** Catherine va envoyer des écouteurs aux participants du 77<sup>e</sup> CRA après la réunion.

**POINT DE SUIVI :** Catherine va envoyer des écouteurs à l'Exécutif régional la semaine prochaine.

## **10. Plantation d'un arbre du centenaire de l'IPFPC**

Kim signale que pour le 100<sup>e</sup> anniversaire de l'Institut, une entreprise a été engagée pour faire la plantation de quatre arbres, un dans chaque province de l'Atlantique. La date est fixée au 15 juin. La cérémonie durera deux heures et les membres de l'Institut sont invités à y participer. L'Exécutif a identifié Halifax, Summerside, St. John's et Fredericton comme les villes où il souhaite que les arbres soient plantés.

**POINT DE SUIVI :** Kim va transmettre la décision de l'Exécutif de faire planter des arbres à Halifax, Summerside, St. John's et Fredericton.

### **11. 7. Atelier – Objectifs de l'exécutif régional pour 2021**

Kim demande à l'Exécutif s'il veut établir de nouveaux objectifs pour 2021. Après discussion, il est convenu de garder les objectifs précédemment établis. Dans un environnement virtuel, nous continuerons à impliquer nos délégués avec les *Check-Ins* et les réunions des présidents et nous poursuivrons nos efforts pour retenir les délégués. Il est convenu que la Région continuera les *Check-Ins* des délégués syndicaux, peut-être trimestriellement, une fois que nous aurons repris les activités en personne.

On suggère d'afficher les gagnants des tirages au sort sur Facebook et d'annoncer le gagnant lors de la prochaine activité.

**POINT DE SUIVI :** Catherine va envoyer à Christine les gagnants du tirage au sort.

**POINT DE SUIVI :** Christine va publier les gagnants du tirage au sort sur Facebook.

**POINT DE SUIVI :** Catherine va ajouter le gagnant du tirage au sort de l'événement précédent aux notes d'allocution de l'animateur.

L'exécutif accepte de procéder à la remise du prix du délégué syndical de l'année.

**POINT DE SUIVI :** Catherine va préparer le document de nomination du délégué syndical de l'année 2021 et l'envoyer au Comité des prix.

### **12. Prix nationaux**

Kim demande s'il y avait quelqu'un que la Région souhaitait nommer pour un prix national. Le 12 août est la date limite de réception des nominations.

### **13. Affaires nouvelles**

Christine rapporte que les jeudis des assoiffés n'ont pas été très fréquentés.

Carolyn a été déçue par le manque d'action de l'Institut concernant la journée de deuil national du 28 avril. Nous n'avons pas vu grand-chose de l'IPFPC et c'était choquant. Un courriel ou une publication sur le site Web aurait été approprié.

Kim mentionne les deux sessions virtuelles mises à l'essai dans la Région de l'Atlantique.

- *Régler les problèmes de harcèlement et de violence au travail* est un cours d'introduction qui s'adresse aux membres de l'IPFPC désireux d'en savoir plus sur les moyens officiels ou informels de corriger ces problèmes dans leur milieu de travail.
- Le cours *Gestion des conflits en milieu de travail*, est quant à lui conçu pour les membres de l'Institut qui souhaitent affiner leurs compétences en gestion des conflits survenant au travail.

Les cours durent 2 à 4 heures, à peu près, mais ils sont conçus pour être souples et interactifs, en laissant les gens travailler à leur propre rythme, dans leurs temps libres, et interagir avec d'autres membres de l'Institut dans des forums de discussion. Les deux cours sont disponibles en français et en anglais, et les membres ont trois mois pour les terminer.

Il contourne le CAF, le Comité de formation régional et le Bureau régional.

#### **14. Levée de la séance**

**Motion n° 5** Christine **propose**, avec l'**appui** de Marcel, de lever la séance.

**MOTION**

**ADOPTÉE.**