

RÉUNION DE L'EXÉCUTIF DU CHAPITRE MDN DE HALIFAX tenue le 28 mai 2020
SÉANCE VIRTUELLE SUR ZOOM
PROCÈS-VERBAL ET POINTS DE SUIVI DE LA RÉUNION

OUVERTURE DE LA SÉANCE 19 h

MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENTATIONS :

Membres présents : Everett Scott — président, Jenn Cantwell — vice-présidente, Kevin Jack — trésorier, Paul Smith — secrétaire, Don Eldershaw, Mounah Zrein, Joe Rossiter, Joe Williams et Christine Dugal — membres actifs. Invité spécial : Pete Josza, v.-p. de l'équipe de consultation nationale.

1. INVITATION À PROPOSER DES POINTS À L'ORDRE DU JOUR

Everett souhaite la bienvenue à tous. Un invité spécial se joignant à nous pour la réunion, il demande à tout le monde de se présenter, y compris Pete Josza. Il demande ensuite si les participants souhaitent ajouter des points à l'ordre du jour. Il n'y a rien à ajouter.

2. MOTION D'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Everett demande une motion d'adoption de l'ordre du jour. Kevin propose, avec l'appui de Joe Rossiter, d'adopter l'ordre du jour et l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

3. EXAMEN DU PROCÈS-VERBAL (réunion du 5 février)

Everett demande si le procès-verbal comporte des erreurs ou des omissions. Aucune n'est signalée.

4. MOTION D'APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL

Everett demande une motion d'approbation du procès-verbal. Christine propose, avec l'appui de Paul, d'approuver le procès-verbal. La motion est adoptée.

5. EXAMEN DES POINTS DE SUIVI (réunion du 5 février)

Suivi : Jenn enverra un lien vers MaPayeGC.

Everett a pu soulever la question de l'amélioration du sondage sur l'emploi dans la fonction publique afin de vous permettre de mieux exprimer vos opinions au CRSP des FMAR(A).

Suivi : Fait.

Kevin n'a pas pu parler à Max Way de la difficulté pour le commandant de remplacer un responsable de programme. Les descriptions de travail sont très limitées, ce qui conduit à exclure un grand nombre de ENG et de EL.

Suivi : Kevin discutera de la situation avec Max Way.

Tous les autres points de suivi en suspens relatifs à l'AGA, à la planification du CRA et aux activités sociales qui ne sont plus nécessaires en raison des restrictions liées à la COVID-19 sont reportés indéfiniment.

6. LE POINT SUR LES FINANCES

Kevin distribue un rapport financier à jour sur l'écran partagé et donne les détails des changements apportés depuis la dernière réunion de l'Exécutif. À l'heure actuelle, nous avons XXX \$. En raison des restrictions liées à la COVID-19 et du nombre d'activités limité, Kevin ne pense pas que nous dépenserons beaucoup de notre budget cette année. Pete mentionne que l'IPFPC a envoyé une directive limitant à 50 personnes le nombre de participants à toute réunion et, sur la base des données historiques, cela ne devrait pas avoir d'impact sur notre AGA. Toutefois, les mesures provinciales de santé publique devront tout de même être respectées.

7. CONSULTATION

Everett mentionne que le commandant de la base a des communications hebdomadaires avec les syndicats qui portent sur les préparatifs en vue du retour au travail conformément aux réglementations provinciales.

Les membres de l'Exécutif décrivent leur situation de travail depuis la mise en place des restrictions liées à la Covid-19. Kevin ajoute qu'il s'inquiète de la pertinence de la distanciation sociale pour les activités intérieures, surtout lorsque les étudiants viennent d'autres provinces.

Au nombre des autres questions abordées, notons la suspension de l'avantage imposable pour le stationnement pendant la pandémie de Covid-19 et la question de savoir si les personnes travaillant à domicile peuvent être indemnisées pour les dépenses supplémentaires encourues. On discute également des situations touchant la garde des enfants, des personnes dont l'immunité est compromise et de la disponibilité de MNM.

Everett mentionne que le remplacement du commandant de la base a été retardé. Le nouveau capf a une formation d'ingénieur.

Il est mentionné que l'AGA nationale sera une réunion en ligne d'une journée dans un format abrégé. Les présidents de chapitre demandent que la formule de délégation soit reportée à l'année prochaine. Aucune décision n'a encore été prise.

8. ACTIVITÉS SOCIALES

Rien de nouveau à cause de la Covid-19.

9. LA PLANIFICATION DE LA REPRISE DU TRAVAIL

Certaines unités se préparent pour le retour au travail. Kevin dit obtenir plus d'informations de ses collègues que de la direction.

Jenn déclare qu'il est important que les gens connaissent la politique touchant le droit de refuser de travailler s'ils ne trouvent pas que leur lieu de travail est sûr. Pete nous suggère d'envoyer des courriels aux adresses de courriel personnelles des membres avec des informations sur la politique touchant le droit de refuser de travailler.

POINT DE SUIVI : Everett examinera la possibilité d'envoyer des courriels à tous les membres.

Il y a eu une discussion sur le nettoyage nécessaire du Hangar F à Shearwater.

POINT DE SUIVI : Christine doit trouver les membres de la SST et/ou des contacts à Shearwater, Hangar F, qui pourraient faire le point sur les mesures en place pour assurer la sécurité du lieu de travail pour les membres travaillant dans le bâtiment et/ou ceux qui retournent au travail.

10. RAPPORT SUR LES QUESTIONS NATIONALES – Pete Josza

Pete commence par parler de son rôle au sein de l'IPFPC. Il travaille avec Glen Maxwell et assiste généralement à de 60 à 70 réunions par an. Ses portefeuilles comprennent SMA(IE), SMA(GI), l'Armée, l'Agence de logement des Forces canadiennes et le Comité national mixte sur la santé et la sécurité au travail.

Il est préoccupé par le retour prochain du personnel au travail, en particulier par la configuration des bâtiments de l'IMF CS. Ses principales préoccupations concernent les bureaux convertis dans le cadre de Milieu de travail 2.0 et les espaces partagés comme les ascenseurs et les salles de bain où la distance sociale sera difficile à respecter. Nous avons besoin des commentaires des délégués syndicaux sur les infractions et les préoccupations graves identifiées seront transmises en amont de la chaîne.

Il mentionne que les griefs sont en suspens parce qu'il n'était pas possible de tenir des réunions.

On discute des descriptions de travail normalisées (DTN). La conversion TI est repoussée de six mois. Kevin s'interroge sur l'absence de DTN pour certains postes. Pete convient qu'il n'y a pas assez de bonnes DTN, il reconnaît qu'il y a une pénurie et les efforts sont déployés pour régler le problème.

Les questions portent surtout sur les entrepreneurs et la sous-traitance. En ce qui concerne la sous-traitance, Pete mentionne qu'il est plus difficile de se battre pour les groupes dont les conventions collectives ne contiennent pas un libellé spécifique.

Joe Williams pose des questions sur les services d'ingénierie et d'architecture sous-traités par CDC.

POINT DE SUIVI : Joe Williams enverra à Pete des informations sur le nom de la compagnie.

11. REMPLACEMENT DU SECRÉTAIRE

Everett parle de la nécessité d'avoir un nouveau secrétaire de chapitre. Don dit qu'il est prêt à prendre le poste lorsque Paul se retirera.

12. TOUR DE TABLE

Aucun commentaire.

La séance est levée à 20 h 55.

Prochaine réunion : Mercredi 18 juin en mode virtuel.

Réunion du 28 mai 2020 de l'Exécutif du chapitre MDN de Halifax : points de suivi

Jenn	Envoyer le lien vers MaPayeGC	Dès que possible
Kevin	Discuter avec Max Way sur la situation d'embauche d'un gestionnaire de programmes.	Dès que possible
Everett	Examiner la possibilité d'envoyer des courriels à tous les membres sur la politique touchant le droit de refuser de travailler.	Dès que possible
Christine	Trouver les membres de la SST et/ou des contacts à Shearwater, Hangar F, qui pourraient faire le point sur les mesures en place pour assurer la sécurité du lieu de travail pour les membres travaillant dans le bâtiment et/ou ceux qui retournent au travail.	Dès que possible
Mike Williams	Envoyer à Pete des informations sur le nom de la compagnie.	Dès que possible