



**L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada**  
Procès-verbal de la réunion du Comité de formation régionale de l'Atlantique  
Via ZOOM, 17 octobre 2020

**PRÉSIDENTE :** Carolyn Hynes

**COMITÉ :** Christine LeDrew  
Kim Skanes  
Mike Pauley  
Gerald Hill  
Marcel Journey

**PERSONNEL :** Catherine Pinks, secrétaire de séance

Carolyn souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion du Comité de formation.

**1. Ordre du jour**

Il n'y a pas d'ajout à l'ordre du jour.

**Motion n° 1 :** Marcel **propose**, avec l'**appui** de Mike, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**MOTION ADOPTÉE**

**2. Procès-verbal et points de suivi**

Ginette signale une erreur à la Page 6 – **SUIVI** : Catherine vérifiera auprès de Max pour savoir s'il a suffisamment de jurisprudence pour sa séance « Jurisprudence et tendances ».

**Motion n° 2** Christine **propose**, avec l'**appui** de Gerald, d'approuver le procès-verbal tel que modifié.

**MOTION ADOPTÉE**

Carolyn passe en revue les points de suivi de la réunion du 6 février 2020.

# Points de suivi

Par le Comité de formation régionale de l'Atlantique  
Hôtel Lord Nelson, Halifax, N.-É. – 6 février 2020

N°	Suivi	Point et échéance	Fait ou en cours	À reporter
1	Catherine	Voir à ce que le point 9 soit enlevé de l'évaluation de la formation de base.	<b>FAIT</b>	
2	Catherine	Voir à retirer la nourriture des pauses de l'après-midi pour les réunions régionales à venir — boissons seulement.	<b>NOTÉ</b>	
3	Catherine	Envoyer à la présidente Daviau une invitation au CRA portant la signature de la directrice.	<b>FAIT</b>	
4	Kim	Reporter ce point à la réunion de l'exécutif de vendredi — ajouter la discussion de l'AGA après les résultats de l'élection à l'ordre du jour du CRA.	<b>FAIT</b>	
5	Catherine	Vérifier auprès du Delta Fredericton pour confirmer notre besoin de deux salles pour cet exercice.	<b>FAIT</b>	
6	Comité de formation	<p>Préparer trois questions par politique et les enverront à Catherine au plus tard le 9 mars.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accès aux fonds de l'IPFPC — C. Hynes</li> <li>• Allocations aux organismes constituants — C. Hynes</li> <li>• Structure et finances des organismes constituants — P. Wilson</li> <li>• Politique sur l'équilibre entre les activités syndicales et la vie privée — P. Wilson</li> <li>• Garde et soins de personnes à charge — M. Pauley</li> <li>• Soutien financier à la participation des membres — M. Pauley</li> <li>• Prix de l'Institut — C. LeDrew</li> <li>• Délégués syndicaux — C. LeDrew</li> <li>• Communications — K. Skanes</li> <li>• Liste des membres — K. Skanes</li> </ul>	<b>SANS OBJET</b>	

N°	Suivi	Point et échéance	Fait ou en cours	À reporter
7	Catherine	Commander un micro sans fil pour la séance plénière du CRA sur la nouvelle suite politique de l'IPFPC.	<b>SANS OBJET</b>	
8	Catherine	Contacteur SHAID Tree Animal Shelter et demander qu'un représentant de l'organisme vienne le samedi 28 mars pour recevoir notre don.	<b>SANS OBJET</b>	
9	Catherine	Vérifier auprès de Max pour savoir s'il a suffisamment de jurisprudence pour sa séance « Jurisprudence et tendances ».	<b>Fait – oui</b>	
10	Catherine	Catherine trouvera quelques présentateurs possibles sur l'autogestion de la santé et fera rapport au Comité de formation.	<b>SANS OBJET</b>	
11	Catherine	Contacteur Paul Huschilt pour savoir s'il est disponible le samedi 24 octobre 2020, de 14 h 45 à 16 h 15.	<b>FAIT</b>	
12	Catherine	Consulter les ART pour voir s'ils peuvent préparer et animer une séance sur la manière de gérer un membre très stressé dans le cadre du processus de représentation.	<b>Fait – oui</b>	
13	Catherine	Trouver un professeur de yoga pour le Yoga du soleil levant du samedi matin.	<b>SANS OBJET</b>	
14	Catherine	Envoyer une invitation à la présidente Daviau signée par la directrice.	<b>Fait – non</b>	
15	Catherine	Trouver un fournisseur pour une soirée casino le samedi soir au Conseil des délégués syndicaux.	<b>FAIT</b>	
16	Catherine	Trouver de l'animation pour la soirée Casino du samedi soir au Conseil des délégués syndicaux.	<b>SANS OBJET</b>	
17	Christine	Écrire un texte sur les bourses d'études de la Fondation Héritage.	<b>SANS OBJET</b>	
18	Carolyn et Catherine	Préparer l'aide-mémoire pour le soumettre à l'examen du Comité de formation.	<b>EN COURS</b>	
19	Carolyn	Parler à Nancy Lamarche et demander s'il est prévu d'élaborer des modules de formation sur l'administration du nouvel article de la convention collective sur le congé pour violence familiale.	<b>FAIT – Discuté au CAF mais pas une priorité. Possibilité d'une</b>	

N°	Suivi	Point et échéance	Fait ou en cours	À reporter
			<b>séance virtuelle avec les ART</b>	
20	Catherine	Ajouter la lecture de la Déclaration sur l'équité à toutes les séances de formation des délégués syndicaux.	<b>NOTÉ</b>	
21	Catherine	Ajouter à l'ordre du jour de la réunion des présidents que les personnes désireuses d'avoir un ART pour animer un dîner d'information doivent en parler à l'ART qui pourrait être en mesure de combiner ce dîner avec une autre activité dans le secteur.	<b>NOTÉ</b>	

### **3. Calendrier des activités**

Carolyn passe en revue le calendrier des activités en soulignant que nous avons une réunion de formation et de direction prévue pour janvier ainsi qu'une réunion ordinaire en février et que nous devons attendre les directives du Conseil pour déterminer si nous pouvons tenir ces activités. Kim indique que le Conseil d'administration prendra une décision sur les réunions en personne avant l'AGA de décembre. Marcel propose une campagne de lettres à l'IPFPC pour réclamer que les régions soient autorisées à se réunir en conformité avec les directives provinciales en matière de santé. Une discussion s'ensuit sur la manière dont les réunions en personne pourraient éventuellement être menées dans la Région de l'Atlantique.

### **4. Rapport du Comité de formation et du CAF**

**Motion n° 3** Marcel **propose**, avec l'appui de Christine, que les rapports du Comité de formation et du CAF soient approuvés tels que présentés.

**MOTION ADOPTÉE**

### **5. Dîners d'information :**

Il n'y a eu aucune demande de dîners d'information depuis notre réunion de février.

### **6. Rapport sur les activités des délégués syndicaux de l'Atlantique**

Carolyn examine le rapport et fait remarquer que nous avons 30 délégués syndicaux en attente.

## **7. Évaluations de la formation des délégués syndicaux : Formation de base, du 20 au 22 février 2020**

On passe en revue les différentes évaluations (bilan des cours, lieux, rapports des représentants du Comité de formation). Les commentaires indiquent que certaines personnes n'apprécient pas les jeux de rôle, mais dans l'ensemble, l'évaluation est extrêmement positive.

## **8. Recrutement de membres RAND : fiche-conseils**

Le comité a convenu qu'il faudrait continuer à formater la fiche-conseils de recrutement de membres RAND et la rendre disponible sur la page Web de la Région de l'Atlantique, et en fournir une copie aux délégués syndicaux et aux présidents de chapitres et de groupes provinciaux. Carolyn fait remarquer qu'il serait bien que tout se tienne sur une seule fiche, si possible. Catherine et Christine continueront à travailler sur le formatage et feront ensuite traduire la fiche.

## **9. Séances de remue-méninges**

Carolyn dirige une séance de remue-méninges sur ce que nous considérons comme le rôle du Comité de formation dans un environnement virtuel. Elle estime que nous pourrions organiser des mini-séances virtuelles dirigées par les ART sur des sujets tels que la violence domestique, la jurisprudence et les tendances, la COVID-19 et les réunions en groupe.

Kim indique que la Région de la C.-B. et du Yukon a prévu une série de présentations ouvertes aux délégués syndicaux. Les coûts associés aux présentations sont imputés au budget de leur Conseil des délégués syndicaux. Les sujets abordés sont les suivants : comment s'engager dans le monde virtuel, comment s'y trouver en matière de COVID et dans ce que fait l'IPFPC à cet égard, conversation au coin du feu avec la présidente, réunions de caucus des équipes de consultation, réunions de caucus des groupes et les 15 engagements du leadership conscient. Certaines séances sont animées par des ART et d'autres par des fournisseurs externes.

Gerald croit qu'il serait bénéfique que l'un des membres de l'exécutif puisse assister aux séances de la C.-B. et du Yukon pour voir comment elles sont.

**POINT DE SUIVI :** Catherine fera un suivi auprès du gestionnaire du bureau de la C.-B. et du Yukon concernant l'organisation de leurs séances virtuelles.

**POINT DE SUIVI :** Catherine discutera avec Paul de la programmation de la séance d'information sur la COVID-19 ainsi que de la jurisprudence et des tendances. Faire présenter les séances deux ou trois fois à des heures différentes de la journée (en matinée et en après-midi) un mardi, un mercredi ou un jeudi avant la troisième semaine de novembre. Séances financées par le budget du Conseil des délégués syndicaux.

On convient d'utiliser Google Drive pour l'affichage des documents de la séance.

Une discussion s'ensuit sur ce que nous pouvons faire pour rester en contact avec les membres.

En ce qui concerne la réponse de la Région à l'absence de réunions en personne, on suggère que les membres de l'Atlantique qui estiment ne pas être servis par l'IPFPC dans l'environnement virtuel actuel doivent exprimer leur opinion. Le consensus est que ce sentiment doit être exprimé par les membres et non par l'exécutif.

#### **10. Tour de table et levée de la séance**

Après un tour de table, on lève la séance.