



L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Procès-verbal de la réunion du Comité de formation régionale de l'Atlantique
Hôtel Lord Nelson, Halifax, N.-É. – 6 février 2020

PRÉSIDENTE : Carolyn Hynes

COMITÉ : Christine Newhook
Kim Skanes
Mike Pauley
Phil Wilson

PERSONNEL : Catherine Pinks, secrétaire de séance

Carolyn souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion du Comité de formation.

1. Ordre du jour

Comme nous serons à l'extérieur pour le lever du drapeau et la proclamation du 100^e anniversaire et que nous devons terminer à 15 heures pour nous préparer à la célébration du soir, Carolyn suggère que le point 10 sur l'aide-mémoire pour le recrutement des cotisants Rand soit déplacé juste avant la rubrique « Affaires nouvelles ». Le point 10 pourrait être soulevé à la réunion de mars si nous manquons de temps.

Motion n° 1 Phil propose, **avec l'appui** de Christine, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié. **MOTION ADOPTÉE**

2. Procès-verbal

Le procès-verbal du 20 septembre 2019 est approuvé tel que présenté.

Motion n° 2 Christine **propose**, **avec l'appui** de Kim, d'approuver le procès-verbal de la réunion du Comité de formation du 20 septembre 2019 tel que présenté. **MOTION ADOPTÉE**

3. Points de suivi

Carolyn passe en revue les points de suivi de la réunion du 20 septembre 2019 du Comité de formation :

Points de suivi

Produits par le Comité de formation régionale de l'Atlantique 20 septembre 2019 – Quality Inn and Suites, Summerside, Î.-P.-É.

N°	Suivi	Point et échéance	Fait ou en cours	À reporter
1.	Carolyn	Fournir à Catherine les critères d'élaboration d'un formulaire pour les demandes de formation spéciale.	S.O.	
2.	Carolyn	Suggérer au CAF d'envoyer un avis sur le nouveau processus de demande de dîners d'information à tous les délégués syndicaux et présidents d'organisme constituant.	FAIT	
3.	Carolyn	Envoyer un courriel à Linda Rochefort, Formation, concernant le statut des demandes d'approbation de dîner d'information.	FAIT	
4.	Catherine	Inclure dans la trousse du Conseil des délégués syndicaux un document sur le processus associé aux dîners d'information.	NOTÉ	
5.	Catherine	Fournir à Jason et à Christine une copie des procédures parlementaires de l'IPFPC.	FAIT	
6.	Jason	Préparer une réponse à la déclaration – Les syndicats et les responsables syndicaux ne sont là que pour le pouvoir personnel et ce qu'ils peuvent en tirer pour eux-mêmes. Envoyer à Catherine au plus tard le 4 octobre pour relecture et formatage.	FAIT	
7.	Mike	Préparer une réponse à la déclaration – Nous avons toutes les protections dont nous avons besoin, quel est donc le rôle du syndicat? Envoyer à Catherine au	FAIT	

N°	Suivi	Point et échéance	Fait ou en cours	À reporter
		plus tard le 4 octobre pour relecture et formatage.		
8.	Christine	Préparez une réponse à la déclaration — Pourquoi pas? — Vous payez de toute manière. Envoyer à Catherine au plus tard le 4 octobre pour relecture et formatage.	FAIT	
9.	Carolyn	Préparer une réponse à la déclaration – Le syndicat m’a laissé tomber. Envoyer à Catherine au plus tard le 4 octobre pour relecture et formatage.	FAIT	
10.	Jason	Discuter de la préparation d’une infographie sur l’Aide-mémoire pour le recrutement des cotisants RAND avec le CSPI lors de leur prochaine réunion.	S.O.	
11.	Catherine	Préparer un projet de déclarations pour l’aide-mémoire et le distribuer au Comité de formation pour examen.	FAIT	
12.	Carolyn	Contacteur la Section de la recherche pour obtenir les statistiques requises pour notre aide-mémoire.	FAIT	
13.	Catherine	Ajouter le nom de Kim et celui d’Isabelle au nouveau cadre des délégués syndicaux.	FAIT	
14.	Catherine	Envoyer un courriel aux participants au Conseil des délégués syndicaux pour leur rappeler que l’activité d’accueil sera sous le thème de l’Halloween.	FAIT	
15.	Catherine	Discuter avec les animateurs des possibilités de cours pour l’École de formation.	FAIT	
16.	Catherine	Trouver une option de divertissement interactif pour l’activité du vendredi soir à l’École régionale de formation 2020.	FAIT	
17.	Catherine	Réserver le chalet n° 11 pour la séance d’accueil de la directrice.	FAIT	

4. Calendrier des activités

Carolyn passe en revue le calendrier des activités soulignant que les réunions de formation et de l'exécutif de septembre à Sydney se tiendront plutôt du 6 au 8 août.

5. Rapport de la présidente du Comité de formation et du Comité d'apprentissage et de formation

Carolyn soumet à l'examen le rapport de la présidente du Comité de formation et le rapport du Comité de formation et d'apprentissage (CAF).

Motion n° 3 Carolyn **propose, avec l'appui** de Christine, que les rapports de la présidente du Comité de formation et du Comité de formation et d'apprentissage soient approuvés tels que présentés.

MOTION ADOPTÉE

6. Dîner d'information

Carolyn indique que le processus de demande de dîner d'information et d'apprentissage s'améliore. Les demandes *Bien mieux ensemble* sont soumises à l'approbation de la directrice. Kim indique qu'elle avait cinq demandes liées aux activités du 6 février.

7. Rapport sur les activités des délégués syndicaux de l'Atlantique

On procède à l'examen du rapport sur les activités des délégués syndicaux de l'Atlantique depuis février 2020.

8. Cadre des délégués syndicaux

Kim indique que le Comité a tenu une réunion préalable avec le personnel et organisé une réunion complète avec l'équipe. La consultation préliminaire est terminée et ils vont maintenant aller de l'avant avec ce que le Comité prévoit d'accomplir et le calendrier. Des mises à jour seront fournies lors des Conseils des délégués syndicaux.

9. Formation des délégués syndicaux

On procède à l'examen des évaluations de la formation de base du 26 au 28 septembre 2019 et de la formation au leadership des 15 et 16 novembre 2019. Les deux séances ont été bien accueillies.

POINT DE SUIVI : Catherine verra à ce que le point 9 soit enlevé de l'évaluation de la formation de base.

10) Budgets

Conseil des délégués syndicaux 2021 — Phil présente la fiche de synthèse du budget 2021 pour examen.

Le Comité de formation discute de la suppression de la nourriture pour les pauses de l'après-midi lors des activités de la Région.

POINT DE SUIVI : Catherine verra à retirer la nourriture des pauses de l'après-midi pour les réunions régionales à venir — boissons uniquement.

Budget de formation de juillet 2021 à juin 2022 — Phil présente la fiche de synthèse pour examen.

11) Conseil régional de l'Atlantique

POINT DE SUIVI : Catherine doit envoyer à la présidente Daviau une invitation au CRA portant la signature de la directrice.

POINT DE SUIVI : Kim reviendra sur ce point à la réunion de l'exécutif de vendredi — ajouter la discussion de l'AGA après les résultats de l'élection à l'ordre du jour du CRA.

Après discussion sur les sujets possibles pour la portion formation du vendredi après-midi de l'ordre du jour du 77^e CRA, le Comité de formation décide de soumettre les suggestions suivantes à la réunion de l'Exécutif régional pour approbation.

Vendredi 29 mai, de 14 h à 15 h 30 — Examen de la nouvelle suite politique de l'IPFPC — Stations d'apprentissage *Market Place* — six stations (3 de chaque côté), deux salles avec 7 ou 8 par équipe. Répartir les participants dans les équipes au hasard à l'aide de leurs cartes nominatives (3 minutes par station).

POINT DE SUIVI : Catherine doit vérifier auprès du Delta Fredericton pour confirmer notre besoin de deux salles pour cet exercice.

Des politiques sont sélectionnées et deux sont attribuées à chacun des membres du Comité qui doivent préparer 3 questions par politique comme suit.

- Accès aux fonds de l'IPFPC — C. Hynes
- Allocations aux organismes constituants — C. Hynes
- Structure et finances des organismes constituants — P. Wilson
- Politique sur l'équilibre entre les activités syndicales et la vie privée — P. Wilson
- Soins familiaux — M. Pauley
- Soutien financier à la participation des membres — M. Pauley

- Prix de l'Institut — C. LeDrew
- Délégués syndicaux — C. LeDrew
- Communications — K. Skanes
- Liste des membres — K. Skanes

Questions à préparer et à envoyer à Catherine d'ici le 9 mars. Fournir la politique, l'article et la réponse. **Introduction** : Kim préparera l'introduction – Pour la réunion de mars. **Clôture de la séance plénière** : Carolyn et Kim

POINT DE SUIVI : Les membres du Comité de formation prépareront 3 questions par politique et les enverront à Catherine avant le 9 mars.

POINT DE SUIVI : Catherine commandera un micro sans fil pour la séance plénière du CRA sur la nouvelle suite politique de l'IPFPC.

12) École de formation régionale de l'Atlantique

On examine l'ordre du jour de l'École de formation. Christine assistera Catherine pour l'inscription le jeudi matin. Kim s'occupera de l'accueil et fera lecture de la reconnaissance des terres autochtones. Carolyn lira la Déclaration sur l'équité. Carolyn et Christine aideront à la distribution des billets pour le buffet du vendredi soir et Kim présentera et remerciera Dottie. SHAID Tree Shelter est l'organisme de bienfaisance auquel sera destiné notre don.

POINT DE SUIVI : Catherine contactera SHAID Tree Shelter et demandera qu'un représentant de l'organisme vienne le samedi 28 mars pour recevoir notre don.

13. Conseil des délégués syndicaux

Le Comité de formation discute de différentes options pour le thème général du Conseil des délégués syndicaux et arrête son choix sur « *Garder son calme* ».

Il est convenu que la séance « Jurisprudence et tendances » de Max devrait faire partie de l'ordre du jour à condition qu'il ait suffisamment de cas récents pour la séance. Le créneau suggéré est le samedi matin de 8 h 30 à 10 h, pour que la présentation soit faite à l'ensemble du groupe.

POINT DE SUIVI : Catherine vérifiera auprès de Max pour savoir s'il a suffisamment de jurisprudence pour sa séance « Jurisprudence et tendances ».

Kim fait remarquer qu'elle aurait besoin de temps à l'ordre du jour pour faire le point sur le Cadre de travail des délégués syndicaux. Cette séance est prévue pour le samedi matin de 10 h 15 à 11 h 30.

Le samedi après-midi de 13 h à 14 h 30, le Comité souhaite avoir un présentateur sur l'autogestion de la santé.

POINT DE SUIVI : Catherine trouvera quelques présentateurs possibles sur l'autogestion de la santé et fera rapport au Comité de formation.

Il est convenu de prendre contact avec Paul Hushcilt pour savoir s'il est disponible pour clôturer le Conseil samedi après-midi avec sa présentation « *Everybody Stay Calm - How to thrive in difficult times* ».

POINT DE SUIVI : Catherine contactera Paul Huschilt pour savoir s'il peut être disponible le samedi 24 octobre 2020, de 14 h 45 à 16 h 15.

Pour le module du vendredi après-midi, il est convenu de demander aux ART de préparer et d'animer une séance sur la manière de gérer un membre très stressé dans le cadre du processus de représentation.

POINT DE SUIVI : Catherine consultera les ART pour voir s'ils peuvent préparer et animer une séance sur la manière de gérer un membre très stressé dans le cadre du processus de représentation.

Il est décidé d'organiser un cours de yoga le samedi matin au lieu de la marche des masochistes du soleil levant.

POINT DE SUIVI : Catherine trouvera un professeur de yoga pour le Yoga du soleil levant du samedi matin.

POINT DE SUIVI : Catherine enverra une invitation à la présidente Daviau signée par la directrice.

Le Comité décide d'organiser une soirée casino avec de l'animation — on suggère des danseurs de swing — pour l'activité de réception du samedi soir.

POINT DE SUIVI : Catherine trouvera un fournisseur pour une soirée casino le samedi soir au Conseil des délégués syndicaux.

POINT DE SUIVI : Catherine trouvera de l'animation pour la soirée Casino du samedi soir au Conseil des délégués syndicaux.

14. Aide-mémoire pour le recrutement des cotisants RAND

Le Comité examine les propositions préparées depuis la dernière réunion :

- Nous avons toutes les protections dont nous avons besoin, alors quel est le rôle du syndicat?
- Le syndicat m'a laissé tomber!

- Les syndicats et les responsables syndicaux ne sont là que pour le pouvoir personnel et ce qu'ils peuvent en tirer pour eux-mêmes!
- Pourquoi pas? Vous payez de toute manière.

Il est convenu d'ajouter un mot d'introduction pour définir les cotisants Rand et la formule Rand. Il est également noté que dans la section « Pourquoi pas? Vous payez de toute manière », nous devons ajouter un paragraphe sur la Fondation des bourses d'études de la Fondation Héritage.

POINT DE SUIVI : Christine écrira un texte sur la Fondation des bourses d'études/Héritage.

POINT DE SUIVI : Christine et Catherine prépareront l'aide-mémoire pour le soumettre à l'examen du Comité de formation.

15. Affaires nouvelles

a. Mandat du Comité de formation : Carolyn déclare que le CAF est à examiner les mandats des Comités de formation des différentes Régions. Nous n'avons aucun problème avec notre mandat pour le moment. Nous pourrions aborder cette question plus tard si l'IPFPC décide de normaliser le format.

b. Formation sur la violence familiale : Carolyn présente un courriel indiquant que le Conseil du Trésor prépare une formation sur la violence familiale dans le cadre du nouveau congé pour violence familiale des conventions collectives. Les employeurs distincts de l'IPFPC n'y ont pas accès. Le Comité de formation se demande comment nous pourrions avoir accès à cette formation. On suggère d'en parler à la table de consultation.

POINT DE SUIVI : Carolyn parlera à Nancy Lamarche et demandera s'il est prévu d'élaborer des modules de formation sur l'administration du nouvel article de la convention collective sur le congé pour violence familiale.

c. Déclaration sur l'équité : On a demandé aux Régions d'adopter la Déclaration sur l'équité à toutes les activités de l'IPFPC.

POINT DE SUIVI : Catherine ajoutera la lecture de la Déclaration sur l'équité à toutes les séances de formation des délégués syndicaux.

d. Réunions d'arbitrage ou de consultation des ART : Le chapitre de Saskatoon a demandé d'être informé lorsqu'un ART vient dans le secteur pour arbitrage ou consultation afin de pouvoir profiter de sa présence pour coordonner un dîner d'information. On discute des problèmes de logistique en raison des changements continuels à l'horaire de l'ART. On suggère aux organismes constituants qui souhaitent avoir un ART pour animer un dîner d'information de lui en parler. Ce dernier pourrait être en mesure de combiner un dîner d'information avec une autre de ses activités dans le secteur.

POINT DE SUIVI : Catherine ajoutera à l'ordre du jour de la réunion des présidents que les personnes désireuses d'avoir un ART pour animer un dîner d'information doivent en parler à l'ART qui pourrait être en mesure de combiner ce dîner avec une autre activité dans le secteur.

16. Levée de la séance

La séance est levée à 15 h.

Motion n° 4 Christine propose, avec l'appui de Phil, de lever la séance.

MOTION ADOPTÉE