



L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Procès-verbal de la réunion du Comité de formation régionale de l'Atlantique
Par Zoom, le 11 décembre 2020

PRÉSIDENTE : Carolyn Hynes

COMITÉ : Christine LeDrew
Mike Pauley
Gerald Hill
Marcel Journeay

ABSENTE : Kim Skanes

PERSONNEL : Catherine Pinks, secrétaire de séance

Carolyn souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion du Comité de formation.

1. Ordre du jour

Catherine ajoute les sondages sur CVENT. L'ordre du jour est adopté tel que modifié.

Motion n° 1 Marcel **propose, avec l'appui** de Christine, d'adopter l'ordre du jour dans sa version modifiée. **MOTION ADOPTÉE**

2. Procès-verbal

Le procès-verbal du 17 octobre 2020 est approuvé tel quel.

Motion n° 2 Gerald **propose, avec l'appui** de Mike, d'approuver le procès-verbal de la réunion du Comité de formation du 17 octobre 2020 tel quel.

3. Points de suivi

Carolyn passe en revue les points de suivi de la réunion du Comité de formation du 17 octobre 2020 :

Points de suivi

Inscrits par le Comité de formation régionale de l'Atlantique

Le 17 octobre 2020, par ZOOM

N°	Suivi	Point et échéance	Fait ou en cours	À reporter
1	Christine et Catherine	Préparer l'aide-mémoire sur les Rand pour le soumettre à l'examen du Comité de formation.	EN COURS	
2	Catherine	Assurer le suivi avec l'administrateur du bureau de la C.-B./Yukon concernant l'organisation de leurs séances virtuelles.	FAIT	
3	Catherine	Discuter avec Paul de la programmation de la session d'information sur la COVID 19 ainsi que de la jurisprudence et des tendances. Faire présenter les séances deux ou trois fois à différents moments de la journée (matin et après-midi) un mardi, un mercredi ou un jeudi avant la troisième semaine de novembre. Séances financées par le budget du Conseil des délégués syndicaux.	FAIT	

Catherine et Christine travaillent sur l'aide-mémoire sur les Rand et la distribueront dès qu'elle sera prête.

3. Calendrier des activités

Rien de nouveau dans le calendrier. L'AGA est en suspens et on ne sait pas encore quand elle se poursuivra. Catherine a mentionné qu'une décision devra être prise quant à savoir si les formations de base de février et de mars seront données dans leur forme actuelle (en personne). Une discussion s'ensuit pour savoir si nous allons de l'avant avec ces activités. Selon le consensus, nous devrions recommander l'annulation de ces activités dans leur forme actuelle.

4. Rapport de la présidente du Comité de formation

Carolyn dit qu'il n'y a rien de nouveau à signaler, car le Comité ne s'est pas réuni depuis son dernier rapport.

5. Dîners d'information

Carolyn dit qu'il n'y a pas eu de demandes de dîners d'information.

6. Rapport sur les activités des délégués syndicaux de l'Atlantique

L'exécutif examine le dernier rapport des délégués syndicaux de la Région de l'Atlantique.

POINT DE SUIVI : Catherine poursuit sur la définition de « démissionner ».

7. Évaluations des activités des délégués syndicaux

COVID 19, le 4 novembre 2020 : L'évaluation générale est bonne. On a reçu un certain nombre de demandes d'information sur la SST, les lieux de travail virtuels et la santé mentale dans le contexte de la COVID.

Des notes pour les prochaines séances : Santé mentale, accent mis sur le télétravail, préparation et affichage de questions-réponses (informer les personnes invitées que nous allons les enregistrer à cette fin), exigences en matière de SST et établissement de rapports sur les blessures subies en télétravail et les congés pendant la COVID.

Paul Huschilt 24 novembre 2020 : La séance a été bien accueillie et a donné lieu à une soirée divertissante, notamment sur les moyens d'être résilients. Quelques personnes ont fait savoir qu'elles aimeraient plus d'information sur la manière d'être heureux dans un monde virtuel.

Notes pour les prochaines séances : Trouvez une autre séance avec de l'information plus concrète sur la santé mentale dans un monde virtuel. Le Comité note qu'il est bon d'inclure un prestataire extérieur dans notre répertoire d'événements.

On suggère à Christine d'inclure un article dans la prochaine infolettre sur les événements virtuels que nous avons organisés jusqu'à présent.

POINT DE SUIVI : Catherine envoie à Christine les données sur les activités tenues virtuellement par la Région à ce jour.

POINT DE SUIVI : Christine écrit un article pour l'infolettre sur les activités tenues virtuellement par la Région de l'Atlantique à ce jour.

8. Aide-mémoire sur le recrutement des cotisants RAND

Catherine et Christine ont commencé à travailler sur la fiche et la distribueront pour examen lorsqu'elle sera terminée.

9. Futures sessions virtuelles

Catherine présente la suggestion de Max pour une session avancée sur les techniques de règlement des griefs, basée sur le cas de l'AFPC en congé de la CRTFP 2020. Le Comité trouve que c'est une excellente idée et s'entend sur deux jours de semaine en mars, soit une séance le matin et l'après-midi un mardi et un jeudi. La session s'adressera aux délégués syndicaux du niveau avancé, selon des critères similaires à ceux utilisés pour sélectionner les participants des écoles régionales. La taille des classes sera discutée avec l'ART.

POINT DE SUIVI : Catherine va mettre au point les détails de la séance de formation avancée sur les griefs avec les ART.

Mike fait remarquer qu'il y a rien dans la séance virtuelle sur le matériel relatif aux groupes du N.-B. On décide de demander si un cas du N.-B. pouvait être ajouté à la séance de janvier sur la jurisprudence et les tendances.

POINT DE SUIVI : Catherine discutera avec Paul d'un cas du N.-B. qui pourrait être ajouté à la séance sur la jurisprudence et les tendances de janvier.

POINT DE SUIVI : Mike va s'informer auprès des groupes du N.-B. des sujets qu'ils aimeraient voir proposés dans un format virtuel.

Le Comité décide qu'une séance avec un prestataire de soins de santé mentale sur le thème « S'épanouir dans un environnement de travail virtuel » serait un atout à nos formations. Elle devrait avoir lieu un soir de semaine entre le mardi et le jeudi.

POINT DE SUIVI : Catherine recommande qu'un prestataire externe présente une formation sur le thème « S'épanouir dans un environnement de travail virtuel ».

La dernière séance du Comité est consacrée aux délégués syndicaux et comprend des questions d'ordre général. Elle pourrait avoir lieu en mars, un soir de semaine, mardi ou jeudi.

Carolyn présentera ces suggestions à la réunion de l'Exécutif régional du 17 décembre 2020.

10. Affaires nouvelles

Questions du sondage : Catherine dit que CVENT prévoit envoyer des sondages électroniques sur son produit. Jusqu'à présent, nous n'avons posé que des questions générales. Y a-t-il des questions que le Comité aimerait qu'on pose? On convient d'ajouter les questions suivantes au sondage :

- Est-ce votre première participation?
- Avez-vous retenu des conseils utiles?

Catherine mentionne que lorsque nous avons inclus un tirage au sort dans le sondage, le taux de réponse a considérablement augmenté. Le Comité convient de recommander à l'Exécutif régional d'utiliser le Fitbit pour obtenir les réactions des participants à la séance sur la jurisprudence et les tendances et les casques qui favorisent l'épanouissement dans un environnement de travail virtuel.

11. Tour de table et levée de la séance

Après un tour de table, la séance est levée à 16 h.