



L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Procès-verbal de la réunion de l'exécutif régional de l'Atlantique
Conférence Zoom — 14 septembre 2020

PRÉSIDENTE : Kim Skanes

EXÉCUTIF :

Gerald Hill
Carolyn Hynes
Marcel Journeay
Matthew Lee
Scott McConaghy
Christine LeDrew
Mike Pauley
Phil Wilson

EST ABSENTE : Jennifer Cantwell

PERSONNEL : Catherine Pinks, secrétaire de séance

Bienvenue

Kim remercie les participants d'avoir pris le temps de se joindre à l'appel.

1. Adoption de l'ordre du jour

Un point est ajouté à l'ordre du jour (n° 8). Affaires nouvelles : Postes à l'exécutif régional.

Motion n° 1 Christine **propose, avec l'appui** de Carolyn, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié. **MOTION ADOPTÉE**

2. Approbation du procès-verbal de la réunion de l'exécutif régional — 19 juin 2020

Motion n° 2 Matt **propose, avec l'appui** de Phil, d'approuver le procès-verbal tel que présenté. **MOTION ADOPTÉE**

3. Points de suivi — 19 juin 2020

Points de suivi Exécutif régional de l'Atlantique 19 juin 2020 Conférence Zoom

N ^o	Suivi	Point / Échéance	Fait/En cours	À reporter
1	Kim	Présenter une demande de parrainage de l'IPFPC pour la Conférence canadienne sur le leadership étudiant de 2021 d'un montant de XXXX \$ au Conseil d'administration pour examen.	EN COURS	
2	Christine, Carolyn et Jen	Finaliser le dossier et les notes d'allocation sur la santé et le bien-être et les transmettre à Catherine.	EN COURS	
3	Mike, Scott et Phil	Remplir la partie de la présentation qui concerne le N.-B. et les notes d'allocation sur les principes de base de la SST et les transmettre à Catherine.	EN COURS	
4	Kim	Préparer une présentation et des notes d'allocation sur le sujet de votre choix et les transmettre à Catherine.	EN COURS	
5	Catherine	Placer les présentations terminées pour les dîners d'information sur Google Drive pour que l'Exécutif puisse les examiner.	EN COURS	
6	Kim	Organiser une vidéoconférence pour que l'Exécutif puisse examiner les présentations pour les dîners d'information.	EN COURS	
7	Sous-comité des motions	Rédiger la motion sur les vice-présidents et la distribuer à l'Exécutif pour examen.	FAIT	
8	Catherine	Ramener à la première réunion de l'Exécutif en 2021 la discussion sur l'offre de Halifax d'offrir un siège de délégué à l'AGA au chapitre de Kentville.	FAIT	
9	Kim	Envoyer un courriel à Debi sur les préoccupations de Carolyn concernant EDSC et le retour au travail.	FAIT	
10	Catherine	Inviter les présidents de chapitre à envoyer des remplaçants à l'AGA	FAIT	

N°	Suivi	Point / Échéance	Fait/En cours	À reporter
		sélectionnés à partir du formulaire pour les remplaçants fourni.		
11	Exécutif	Renvoyer les préoccupations à l'égard du sondage auprès des CS à Kim pour qu'elle les porte à l'attention de Debi.	FAIT	
12	Kim	Envoyer un courriel à Debi pour lui faire part des préoccupations de l'Exécutif concernant le sondage auprès des CS.	FAIT	
13	Catherine	Contacteur les délégués de l'AGA de l'Atlantique, les délégués des groupes provinciaux et les membres de l'exécutif régional pour connaître leur taille.	FAIT	
14	Catherine	Commander les chandails à capuchon des délégués à l'AGA auprès de Fundy Textile.	FAIT	
15	Exécutif	Envoyer à Carolyn toute préoccupation ou recommandation concernant la formation de base en ligne.	FAIT	
16	Carolyn	Présenter les préoccupations et les recommandations de l'Atlantique concernant la formation de base en ligne lors de la réunion du CAF du 29 juin.	FAIT	
17	Catherine	Réserver la réunion de l'Exécutif régional à l'hôtel Lord Nelson pour les 23 et 24 octobre 2020.	S.O.	
18	Kim	Envoyer un sondage Doodle pour déterminer la date de la prochaine réunion de l'Exécutif.	FAIT	

Point de suivi n° 7. Kim indique que les Régions de la Colombie-Britannique et du Yukon et des Prairies et des Territoires du Nord-Ouest ont indiqué soutenir la motion de l'Atlantique sur les vice-présidents à temps partiel.

Point de suivi n° 10. Kim indique que les résultats du sondage auprès des CS ne sont communiqués à personne, pas même au Conseil d'administration.

4. Rapport de la directrice régionale

Kim note qu'il n'y a pas eu de réunion du Conseil d'administration depuis la dernière mise à jour qu'elle a envoyée. Elle déclare qu'il est temps de revenir aux rapports écrits pour nos réunions d'exécutif, donc pour la prochaine réunion nous devons avoir des rapports écrits disponibles à l'avance pour examen.

Les membres de l'Exécutif demandent, puisque l'IPFPC aura une année sans rassemblements, à quoi tout l'argent économisé sera consacré. Kim répond que le dernier rapport financier reçu par le Conseil d'administration remonte à la fin mars et qu'il indiquait un excédent. Normalement, les fonds excédentaires sont investis, ce qui constitue également notre fonds de grève.

5. Rapport financier

Phil indique que la BMO a suspendu tous les mots de passe de l'IPFPC et qu'il a fallu un certain temps pour accéder au compte, il n'a donc pas pu préparer un rapport à jour pour la réunion d'aujourd'hui. Il semble que toutes les dépenses liées à l'AGA 2019 aient été retirées du compte par la Section des finances. Nous avons actuellement un solde bancaire sain étant donné que nous n'avons pas eu de dépenses depuis le début de la pandémie.

Kim demande si l'Exécutif a des idées de ce que nous pourrions faire pour soutenir nos organismes constituants. Elle fait remarquer que les travailleurs de Dominion avec UNIFOR à Terre-Neuve sont en grève depuis plus de deux semaines — plus de 1 400 travailleurs à 11 endroits dans toute la province. Une discussion s'ensuit sur l'intérêt de les appuyer, et l'Exécutif encourage les membres qui se trouvent à proximité des travailleurs en grève à le faire.

POINT DE SUIVI : Kim enverra un courriel au président du chapitre de Terre-Neuve pour qu'il apporte sa contribution ou son soutien aux travailleurs de Dominion à sa discrétion.

6. Rapport de la présidente du Comité de formation

Carolyn déclare qu'il n'y a pas grand-chose à signaler, car nous n'avons pas organisé de formation récemment. Scott demande si les budgets de formation appartiennent toujours aux Régions. Kim répond qu'il y a actuellement une discussion sur l'interprétation de la manière dont l'argent alloué à la formation régionale peut être dépensé. Les régions des Prairies et de la Colombie-Britannique organisent des séances de café virtuel semblables à celles que nous organisons au Conseil des délégués syndicaux et elles seront animées par le personnel. Elles organisent également une séance sur le leadership qui est dispensée par un fournisseur extérieur. Lors de la réunion du Conseil d'administration de la semaine prochaine, on examinera une motion visant à permettre à toutes les Régions d'accéder au budget de leur Conseil des délégués syndicaux pour offrir des séances virtuelles.

Critères de sélection pour la formation de base virtuelle : Kim indique que les deux projets pilotes de formation de base virtuelle seront lancés fin octobre début novembre avec 25 participants anglophones et 25 participants francophones. Il s'agira d'un format de quatre semaines, combinant des séances Zoom et des devoirs. Un sondage a été envoyé à tous les délégués syndicaux en attendant afin de mesurer l'intérêt pour le format virtuel. Au 31 juillet 2020, 269 délégués syndicaux sont en attente dans tout le pays. Dans la Région de l'Atlantique, nous en avons 37 en attente à la

fin du mois de juillet — 21 ont répondu au sondage. Dans l'ensemble, 81 % des répondants sont favorables à une formation virtuelle, la durée de 4 semaines étant la plus populaire. Le Comité d'apprentissage et de formation (CAF) déterminera les critères de sélection des participants au projet pilote lors de sa prochaine réunion. Si les ART sont à l'aise pour animer les séances virtuelles, les Régions pourront alors organiser la formation de base virtuelle pour leurs propres Régions.

Kim demande à ceux qui connaissent des délégués syndicaux qui devraient recevoir la formation le plus tôt possible d'en informer le CAF. Marcel fait remarquer que les délégués syndicaux de la GRC devraient être formés en priorité. Kim demande aux membres de l'Exécutif s'ils ont des idées quant aux critères de sélection. Marcel mentionne que les personnes en attente depuis longtemps devraient avoir priorité sur ceux qui viennent tout juste de s'inscrire.

POINT DE SUIVI : L'Exécutif enverra des idées de critères de sélection pour la formation de base virtuelle à Carolyn pour qu'elle puisse les présenter à la réunion du CAF de jeudi.

Kim déclare que le Conseil d'administration réexaminera sa décision concernant la suspension des réunions en personne jusqu'en 2021 avant l'AGA de décembre.

Une discussion s'ensuit sur la motion du Conseil d'administration visant à suspendre toutes les réunions en personne. Kim suggère de reprendre cette discussion avant que le Conseil ne se penche sur cette question pour 2021. Le consensus de l'Exécutif est que l'IPFPC devrait permettre aux Régions de se conformer aux directives provinciales.

POINT DE SUIVI : Catherine ajoutera à l'ordre du jour de la réunion de l'Exécutif qui précèdera l'AGA une discussion sur les réunions en personne dans les Régions en fonction des directives provinciales.

Réunions du Comité de formation : Carolyn indique qu'elle a l'intention de tenir une réunion du Comité de formation le 17 octobre, de 8 h 30 à 12 h, heure de l'Atlantique.

POINT DE SUIVI : Catherine organisera une réunion du Comité de formation le 17 octobre, de 8 h 30 à 12 h, heure de l'Atlantique.

7. Postes à l'Exécutif régional

Kim note que lors de sa réunion de mai, l'Exécutif régional de l'Atlantique a adopté une motion pour que les mandats des exécutifs régionaux devant expirer en 2020 soient prolongés jusqu'en 2021 et que ceux devant expirer en 2021 soient prolongés jusqu'en 2022. Les postes à l'Exécutif n'ont pas été abordés à ce moment-là, donc Kim demande si les membres de l'Exécutif veulent maintenir le statu quo ou tenir des élections.

Phil indique qu'il met fin à sa participation et souhaite démissionner du Comité de formation. La majorité des membres de l'Exécutif estiment que le statu quo est la voie à suivre pour le moment. Comme nous devons remplacer Phil au sein du Comité de formation, Kim demande qui est intéressé

à faire partie du Comité de formation. Matt et Gerald manifestent tous deux leur intérêt. Catherine procède à un vote sur Zoom et Gerald est élu comme nouveau représentant du Comité de formation.

8. Affaires nouvelles

Plan pour l'avenir : Kim suggère que dorénavant l'Exécutif tienne ses réunions toutes les 4 semaines pendant deux heures. On convient des dates et heures suivantes :

16 octobre — de 13 h à 15 h, heure de l'Atlantique

6 novembre — de 13 h à 15 h, heure de l'Atlantique si les motions sont disponibles

17 décembre — à 19 h, heure de l'Atlantique, activité sociale du temps des fêtes de l'Exécutif

POINT DE SUIVI : Catherine organisera des réunions de l'Exécutif le 16 octobre — de 13 h à 15 h, heure de l'Atlantique,

le 6 novembre — de 13 h à 15 h, heure de l'Atlantique, si des motions sont disponibles et le 17 décembre — à 19 h, heure de l'Atlantique, pour l'activité sociale du temps des fêtes de l'Exécutif.

Délégué syndical de l'année : Kim dit avoir discuté avec la présidente concernant le prix de Délégué syndical de l'année et cette dernière est d'avis que nous ne devrions rien faire pour 2020. À l'heure actuelle, aucune décision officielle n'a été prise concernant l'attribution de ce prix. Il n'y aura pas de reconnaissance à l'AGA virtuelle 2020, donc le lauréat n'aura pas la possibilité de voyager et d'assister à l'AGA. Kim indique que c'est à l'Exécutif de décider de la manière de procéder, car c'est notre prix au niveau régional. Après discussion, on décide par consensus de repousser la décision tant que le Conseil d'administration n'aura pas tenu sa réunion la semaine prochaine pour voir si le sujet sera abordé.

POINT DE SUIVI : Kim informera Catherine de la décision du Conseil d'administration concernant le Prix de délégué syndical de l'année après la réunion du Conseil.

Séance avec les délégués syndicaux : Kim demande si l'Exécutif souhaite organiser une autre séance avec les délégués syndicaux. La dernière a reçu un bon accueil. On décide de tenir une séance des délégués syndicaux le 20 octobre, de 19 h à 21 h.

POINT DE SUIVI : Catherine organisera une séance des délégués syndicaux pour le 20 octobre, de 19 h à 21 h.

POINT DE SUIVI : Catherine demande si un ART sera disponible pour participer à la séance des délégués syndicaux.

Séance des chapitres et des groupes provinciaux : L'Exécutif convient qu'il serait profitable de tenir une deuxième séance pour les présidents de chapitre et de groupe provinciaux. Elle aura lieu le 20 octobre de 13 h à 15 h.

POINT DE SUIVI : Catherine organisera la séance des chapitres et groupes provinciaux pour le 20 octobre de 13 h à 15 h.

POINT DE SUIVI : Catherine et Kim rédigeront l'ordre du jour provisoire pour la séance des chapitres et des groupes provinciaux.

Examen par l'Exécutif des motions de l'AGA : L'Exécutif régional examinera les motions de l'AGA lors de sa réunion de novembre, si les motions sont disponibles. Christine accepte de prendre des notes et de préparer le tableur bilingue.

Gerald note que nous avons convenu d'inclure des notes d'allocution pour l'Exécutif régional sur le tableur.

POINT DE SUIVI : Christine prendra les notes sur les motions de l'AGA lors de la réunion de l'Exécutif régional et préparera le tableur que Catherine distribuera aux délégués à l'AGA de l'Atlantique.

Réunion des délégués à l'AGA de l'Atlantique : Kim suggère à l'Exécutif de prévoir une réunion virtuelle avec les délégués à l'AGA de l'Atlantique pour examiner les motions de l'AGA. On décide de tenir la réunion le 3 décembre, de 19 h à 21 h.

POINT DE SUIVI : Catherine organisera la réunion des délégués à l'AGA de l'Atlantique pour le 3 décembre, de 19 h à 21 h.

POINT DE SUIVI : Kim déterminera si des observateurs seront autorisés à assister à l'AGA et en informera Catherine.

POINT DE SUIVI : Catherine communiquera avec les délégués à l'AGA de l'Atlantique pour les informer de la réunion d'examen des motions et les informer que les chandails à capuchon qu'ils porteront pendant l'AGA sont arrivés.

Bulletin de l'Atlantique : Kim demande si la Région de l'Atlantique devrait préparer un bulletin d'information cet automne. Comme il n'y a eu aucune activité pendant la période couverte par le rapport, l'Exécutif estime que nous devrions reporter la parution du bulletin. Kim suggère de faire un rapport de l'Exécutif, de l'afficher et de l'envoyer par courriel aux membres de l'Atlantique.

POINT DE SUIVI : Kim préparera un rapport de l'Exécutif régional qui sera distribué aux membres de la Région de l'Atlantique.

Plantation d'arbres : Kim a été informée d'une initiative de plantation d'arbres à l'IPFPC. Elle a cru comprendre qu'il y aurait coordination avec les Régions quant aux endroits où les arbres seraient

plantés. L'entreprise retenue pour planter les arbres devrait les planter à proximité des bureaux régionaux.

Objectifs de l'Exécutif régional 2020-2021 : Kim fait remarquer qu'à sa réunion de septembre, l'Exécutif passe normalement en revue ses objectifs et établit ses priorités pour le prochain mandat.

POINT DE SUIVI : Catherine distribuera des copies de nos objectifs actuels à l'Exécutif pour examen.

POINT DE SUIVI : Les membres de l'Exécutif réfléchiront à des objectifs possibles pour 2020 et 2021 et on en discutera lors de la prochaine réunion de l'Exécutif.

9. Tour de table et levée de la séance

Scott demande à Marcel une mise à jour sur le rapport de la Commission de l'intérêt public CS. Marcel pense qu'il n'a été communiqué qu'à l'équipe de négociation et qu'il est en cours de traduction. Marcel mentionne que le moment est mal choisi pour le groupe CS, car la position du gouvernement aura beaucoup de poids en raison de la situation économique actuelle.

Christine s'enquiert auprès de Kim du règlement de 2 500 \$ obtenu par l'AFPC, indiquant que les membres se demandent si ce règlement profitera aux membres de l'IPFPC. Kim répond que l'IPFPC est à évaluer le règlement obtenu par l'AFPC pour voir comment il se compare à celui obtenu par l'IPFPC.

POINT DE SUIVI : Kim assurera le suivi quant à la position de l'IPFPC sur le règlement de 2 500 \$ obtenu par l'AFPC et fera rapport à l'Exécutif.

Carolyn indique que son ministère aura 15 nouvelles recrues et qu'elle aimerait avoir des trousseaux de départ pour ces personnes. Elle obtiendra leurs adresses postales et les communiquera à Catherine.

POINT DE SUIVI : Carolyn fournira à Catherine les adresses postales des nouvelles recrues de sa section.

Kim remercie tous les participants et la séance est levée.