



L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
Procès-verbal de la réunion de l'exécutif régional de l'Atlantique
Sur Zoom, le 7 novembre 2020

PRÉSIDENTE : Kim Skanes

EXÉCUTIF : Jennifer Cantwell
Gerald Hill
Carolyn Hynes
Marcel Journeay
Matthew Lee
Scott McConaghy
Christine LeDrew
Mike Pauley

ABSENT : Phil Wilson

PERSONNEL : Catherine Pinks, secrétaire de séance

1. Bienvenue

Kim souhaite la bienvenue à tous et souligne que l'objectif principal de la réunion est de passer en revue les motions de l'AGA.

2. Ordre du jour

Catherine ajoute les réunions en personne au point « Affaires nouvelles ».

Motion n° 1 Christine **propose, avec l'appui** de Marcel, d'adopter l'ordre du jour tel que modifié. **MOTION ADOPTÉE**

3. Procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2020

Motion n° 2 Marcel **propose, avec l'appui de** Cathy, d'approuver le procès-verbal tel que présenté. **MOTION ADOPTÉE**

3. Points de suivi

Kim passe en revue les points de suivi.

Points de suivi
Exécutif régional de l'Atlantique
16 octobre 2020
Conférence Zoom

N°	Suivi	Point / Échéance	Fait/En cours	À reporter
1	Kim	Présenter une demande de parrainage de l'IPFPC pour la Conférence canadienne sur le leadership étudiant de 2021 d'un montant de XXXX \$ au Conseil d'administration pour examen.	EN COURS	
2	Christine, Carolyn et Jen	Finaliser le dossier et les notes d'allocution sur la santé et le bien-être et les transmettre à Catherine.	EN COURS	
3	Mike, Scott et Phil	Remplir la partie de la présentation qui concerne le N.-B. et les notes d'allocution sur les principes de base de la SST et les transmettre à Catherine.	EN COURS	
4	Kim	Préparer une présentation et des notes d'allocution sur le sujet de votre choix et les transmettre à Catherine.	EN COURS	
5	Catherine	Placer les présentations terminées pour les dîners d'information sur Google Drive pour que l'Exécutif puisse les examiner.	EN COURS	
6	Kim	Organiser une vidéoconférence pour que l'Exécutif puisse examiner les présentations pour les dîners d'information.	EN COURS	
7	Kim	Envoyer un courriel au président du chapitre de Terre-Neuve pour qu'il apporte sa contribution ou son soutien aux travailleurs de Dominion à sa discrétion.	EN COURS	
8	Catherine	Ajouter à l'ordre du jour de la réunion de l'Exécutif qui précèdera l'AGA une discussion sur les réunions en personne dans les régions en fonction des directives provinciales.	FAIT	

N°	Suivi	Point / Échéance	Fait/En cours	À reporter
9	Christine	Prendre les notes sur les motions de l'AGA lors de la réunion de l'Exécutif régional et préparer le tableur que Catherine distribuera aux délégués à l'AGA de l'Atlantique.	FAIT	
10	Catherine	Communiquer avec les délégués à l'AGA de l'Atlantique pour les informer de la réunion d'examen des motions et que les chandails à capuchon qu'ils porteront pendant l'AGA sont arrivés.	FAIT	
11	Kim	Préparer un rapport de l'Exécutif régional qui sera distribué aux membres de la Région de l'Atlantique.	FAIT	
12	Carolyn	Fournir à Catherine les adresses postales des nouvelles recrues de sa section.	FAIT	
13	Matt, Gerald et Marcel	Présenter le dossier sur la convention collective à la prochaine réunion de l'Exécutif.	À revoir en décembre	
14	Christine	Afficher une note de rappel sur l'inscription des délégués syndicaux prévue au plus tard le mardi 20 octobre 2020	FAIT	
15	Catherine	Renvoyer la question du manque de délégués syndicaux et les résultats de l'enquête aux organismes constituants de l'Atlantique et aux ART aux fins de discussion à la prochaine réunion de l'Exécutif.	À revoir en décembre	
16	Christine	Envoyer à tout le monde le modèle concernant la présentation de l'exécutif régional.	FAIT	
17	Kim	Préparer l'article du directeur pour l'infolettre.	EN COURS	

Point 7 – Le Chapitre de Carolyn (St. John's) souhaite faire un don aux travailleurs de Dominion et demande combien il est autorisé à donner. Comme il ne s'agit pas d'un don de bienfaisance, le montant sera déterminé à la discrétion de l'exécutif du Chapitre. Il est question de donner de l'argent au coordonnateur de la grève pour la région.

4. Rapport de la directrice régionale de l'Atlantique

Kim indique qu'elle n'a pas pu préparer un rapport écrit et donne un compte-rendu verbal de la réunion du Conseil de cette semaine.

- Les réunions en personne n'ont pas fait l'objet de discussions.
- Un nouveau groupe, le groupe RT-Niagara, a été approuvé.
- Après la simulation de l'AGA, s'il est déterminé que l'AGA ne peut pas avoir lieu, une demande de prolongation de 3 mois doit être présentée par l'intermédiaire du ministère du Travail. Pour l'AGA virtuelle, il n'y aura pas de vidéo des participants. Vous verrez un écran partagé entre ZOOM et LUMI (la plateforme qui sera utilisée pour le vote. Si vous voulez parler, vous devez le faire sur les deux plateformes. On précise que l'utilisation d'un ordinateur de bureau ou d'un ordinateur portable est optimale car certains problèmes peuvent survenir si vous utilisez un téléphone ou une tablette.
- Le remboursement des repas lors des réunions virtuelles a fait l'objet d'une discussion plus approfondie et le non a été difficile. Vous êtes chez vous, que ce soit l'heure des repas ou non.

Carolyn a fait remarquer que les membres consacrent beaucoup de temps et d'énergie au bénévolat et qu'actuellement, nous n'avons aucun moyen de récompenser les gens pour leurs efforts. Kim a fait remarquer qu'il existe d'autres moyens de distribuer des cadeaux lors des réunions. Kim a deux cartes-cadeaux d'Amazon et de Best Buy qui lui restent d'un événement de la Legacy Cup. Carolyn a également les prix achetés pour les Conseils. Une discussion a suivi sur la façon dont nous pourrions utiliser les cadeaux.

MOTION N° 3 Jenn **propose**, avec l'**appui** de Marcel, que les cartes-cadeaux Amazon soient attribuées par un tirage au sort parmi les participants à la prochaine séance avec les délégués syndicaux et que la carte-cadeau Best Buy soit attribuée par un tirage au sort parmi les personnes qui ont répondu au sondage sur l'événement de Paul Huschilt.

MOTION ADOPTÉE

- Le budget présenté à l'AGA est déficitaire, mais si vous enlevez l'amortissement, il y a un excédent.
- La composition du Comité d'apprentissage et de formation a été discutée car le mandat des membres des comités du Conseil d'administration ont été prolongés et certains estiment que les membres du CAF ne devraient pas être admissibles car le comité est composé des présidents des comités de formation des régions. Au final, le Conseil a voté pour que les régions puissent changer le président de leur comité de formation et donc la composition du CAF.
- Le projet pilote pour la formation de base virtuelle commence le lundi : 25 pour l'anglais et 9 pour le français. Le Québec peut en avoir ajouté à la liste des participants en

français s'ils sont des délégués syndicaux en attente. Deux personnes ont décliné les cours en anglais. Personne de l'Atlantique ne s'est inscrit à ce cours – nous avons six personnes qui ont été identifiées comme prioritaires, mais elles n'ont pas présenté de demande. Par la suite, une personne de l'Atlantique a fait une demande, qui a été approuvée.

POINT DE SUIVI : Kim enverra à Catherine une copie du courriel qui a été envoyé pour inciter les membres à participer à la formation de base virtuelle.

- Une mise à jour sur les négociations avec le syndicat du personnel a été présentée à huis clos.
- La différence entre le règlement de Phénix reçu par l'AFPC et celui reçu par l'IPFPC s'élève à environ XXXX \$. C'est le Conseil du Trésor qui a fixé ce montant, et non l'IPFPC, et il est en train de déterminer comment il sera versé.
- Le projet pilote Phénix a débuté avec le ministère du Patrimoine canadien pour une durée de six mois, car c'est là que l'on trouve la plupart des problèmes de rémunération.
- L'IPFPC travaille sur des plaques commémoratives qui seront placées dans chaque bureau régional pour reconnaître les terres sur lesquelles ils se trouvent.
- La Commission du travail compte un retard d'environ trois ans relativement aux cas qui lui sont soumis. Il faut parfois jusqu'à trois ans pour obtenir une audience et deux à trois ans pour obtenir le rapport. Cela s'explique par le plafonnement du nombre d'arbitres.
- Il y a eu des mises à pied à NAV CAN en raison de la diminution des vols due à la COVID.

POINT DE SUIVI : Kim informera Mike du nombre de membres de NAV CAN qui sont touchés par les mises à pied.

- Les modifications apportées au CODE 699 sont préoccupantes. Les ministères communiquent avec le personnel en indiquant que tous les autres types de congés doivent être épuisés en premier et que les demandes seront examinées au cas par cas, à la discrétion du gestionnaire. Cette question sera toujours d'actualité et dès la semaine prochaine (lundi), nous encouragerons les membres concernés à déposer un grief; l'IPFPC et d'autres agents négociateurs déposeront des griefs de principe.
- En ce qui concerne le PSME, nous espérons maintenant voter en février ou en mars; il faudra un an pour mettre en place un projet pilote et 5 ans avant qu'il ne soit appliqué à tout le personnel. La principale question en suspens est la gouvernance du plan.

- L'espace de travail ouvert est toujours en pratique; même avec une capacité de 30 %, cela signifie tout de même le partage des espaces de travail.

5. Motions

Budgétaire

F1 - En faveur

F2 - En faveur

F3 - sans commentaire

F4 - En désaccord Coût prohibitif et gaspillage des cotisations

F5 - vote libre

Matt demandé des éclaircissements sur le courriel qui a été envoyé aux CS pour les informer que la dernière offre de l'employeur sera soumise au vote des membres. Une discussion a lieu sur l'apparent caractère inapproprié de cette mesure et sur les recours dont dispose le groupe CS. Kim fait remarquer que le Conseil d'administration n'en avait pas été informé.

Propositions de modification des statuts

B1 - En faveur

B2 - En faveur

B3 - En faveur Kim proposera les motions, avec l'appui de Mike

POINT DE SUIVI : L'exécutif rédigera un texte en faveur de la motion B3 et l'enverra à Christine.

B4 - En désaccord C'est bien de garder cela dans la politique; le CA peut ainsi réagir et nous n'avons pas besoin d'attendre une AGA. Par ailleurs, il n'y a pas de surveillance intégrée.

B5 - En faveur

Matt quitte la réunion.

B6 - En faveur Carolyn proposera la motion. Le nouveau nom du comité de formation – le CAF – suscite une certaine confusion. Le nouveau nom s'aligne sur le projet de cadre des délégués syndicaux.

B7 - vote libre

B8 - En désaccord. A moins qu'il ne soit prouvé que les élections précédentes n'ont pas fonctionné comme elles auraient dû.

Motions politiques

P1 - En faveur Kim proposera la motion

P2 - vote libre

P3 - vote libre

P4 - vote libre

Marcel quitte la réunion

P5 - vote libre

P6 - En désaccord

P7 - En désaccord

Jenn quitte la réunion

Motions tardives

L1 - En désaccord

6. Affaires nouvelles

POINT DE SUIVI : Catherine reportera le reste de l'ordre du jour à la réunion de décembre.

POINT DE SUIVI : Kim fixera la date de la réunion de décembre et en informera Catherine.

POINT DE SUIVI : Christine contactera Everett concernant l'article sur le chapitre de Halifax du MDN pour l'infolettre.

7. Levée de la séance

La séance est levée à 13 h.