



*(Traduit de l'anglais)*

*Guide des participants*

Assemblée générale annuelle 2021 de l'IPFPC

Les 5 et 6 novembre 2021

De 10 h à 18 h (HE)

Mise à jour : Le 15 octobre 2021

## Premières étapes

### **Veillez compléter ces étapes la veille de l'AGA :**

- Installez la dernière version de [Zoom Client pour les réunions](#) sur votre appareil à l'AGA.
- Pour une qualité sonore optimale, il est recommandé d'utiliser des casques d'écoute ou des écouteurs avec microphone intégré.
- Assurez-vous d'être connecté·e à Internet avec ou sans fil. Il n'est pas recommandé d'utiliser une connexion cellulaire.
- Assurez-vous que les navigateurs Web nécessaires sont installés sur votre appareil : Pour de meilleurs résultats, utilisez [Google Chrome](#). Firefox et Edge fonctionnent aussi. **D'autres navigateurs ne fonctionnent pas avec Zoom (dont Safari et Internet Explorer).**
- Nous utilisons une plateforme appelée Lumi pour diffuser l'AGA, qui vous permet de participer et de voter d'un côté de votre écran, et de visionner Zoom de l'autre côté de votre écran. (Voir le point 2 *Affichage* pour plus de détails)
  - Un courriel vous sera envoyé par Lumi avant le début de l'AGA. **Cliquez sur le lien** dans le courriel pour accéder à la plateforme Lumi. **Veillez vérifier que vous pouvez vous connecter à Lumi avant le jour de l'AGA. Vous pouvez aussi vous connecter à Lumi au <https://web.lumiagm.com>. Entrez l'identifiant 432-930-180 et cliquez sur Join. Voir le point 1 *Se connecter à l'AGA* pour plus de détails.**
  - **Vous devez utiliser un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable. Les appareils mobiles ne fonctionnent pas avec la nouvelle plateforme Lumi.**

## Pour participer à l'AGA 2021 de l'IPFPC

- Vous aurez besoin d'un ordinateur branché à Internet.
  - Connectez-vous à une plateforme et voyez Lumi (pour la participation et le vote) d'un côté de votre écran et Zoom (pour l'audio et la vidéo) de l'autre côté de votre écran. Voir le point 1 *Se connecter à l'AGA* pour plus de détails.
- Durant l'AGA, il est recommandé de réduire au maximum l'utilisation de votre réseau Internet par d'autres appareils afin d'avoir suffisamment de bande passante pour l'AGA.

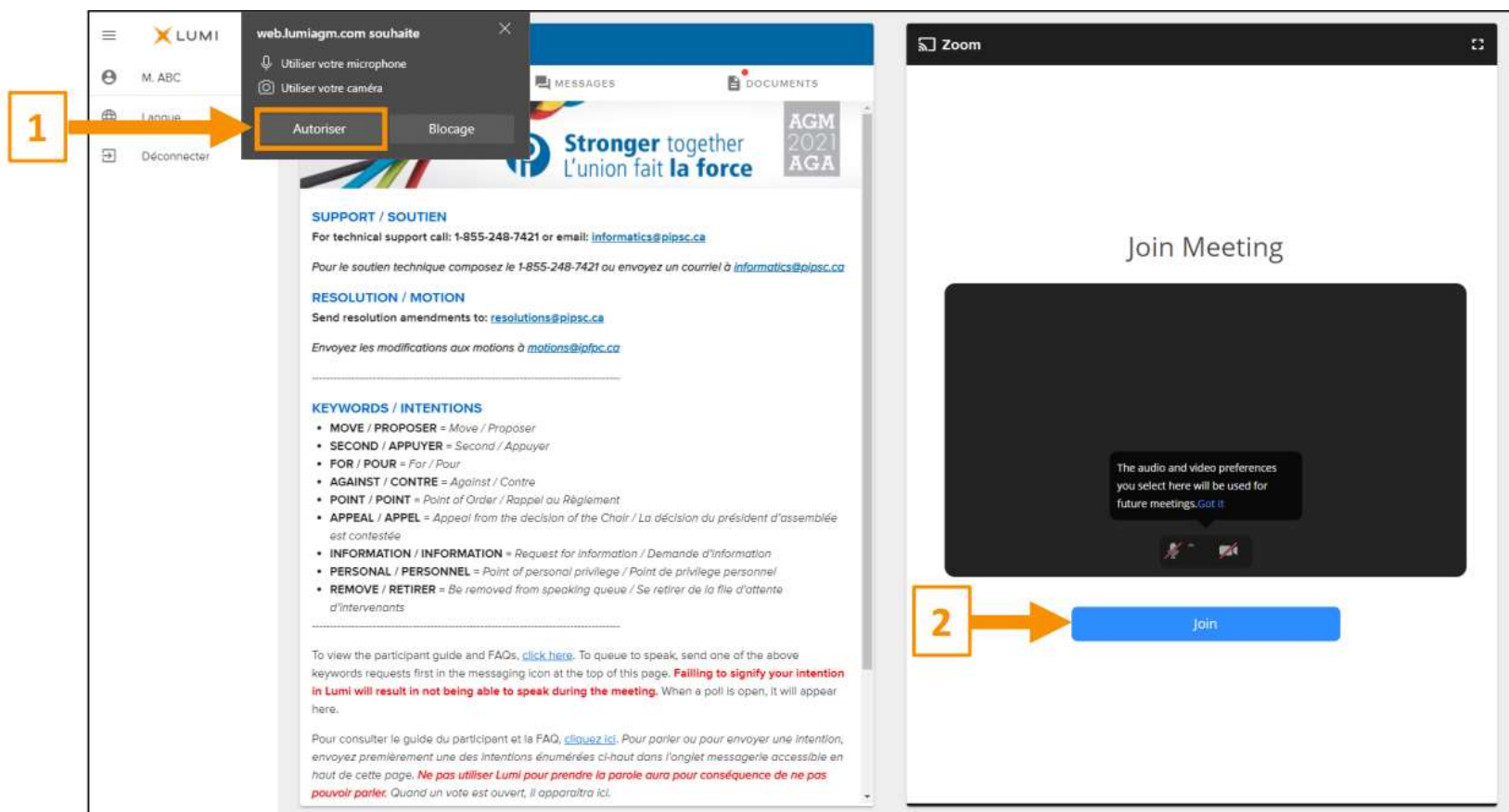
### 1. Se connecter à l'assemblée générale annuelle

- Un courriel vous sera envoyé par Lumi avant le début de l'AGA. **Cliquez sur le lien** dans le courriel pour accéder à la plateforme Lumi. **Veillez vérifier que vous pouvez vous connecter à Lumi avant le jour de l'AGA.**

**Vous pouvez également vous connecter en utilisant le lien <https://web.lumiagm.com>, en entrant l'identifiant 432-930-180 et en cliquant sur *Join*.**

- Une fois connecté-e à Lumi, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe fournis dans le courriel de Lumi et cliquez sur **Submit**.
  - La plateforme Lumi s'ouvrira.
- **Ne fermez pas la fenêtre avant la fin de l'AGA.**
- Lorsque vous serez connecté-e, votre fureteur vous demandera l'autorisation d'accéder à votre micro et à votre caméra. Cliquez sur **Allow** pour participer à la réunion.
- Après avoir cliqué sur **Allow**, vous pourrez tester votre micro et votre caméra. Cliquez sur **Join** dans le panneau Zoom une fois que votre micro et votre caméra sont configurés correctement.





- La salle d'attente de Zoom s'ouvrira environ 15 minutes avant le début de l'assemblée. Veuillez patienter jusqu'à ce qu'on vous laisse entrer.
- Une fois la réunion ouverte, sélectionnez **Join Audio by Computer**. Vous pouvez également participer à l'AGA par téléphone si vous éprouvez des problèmes avec l'audio (voir la page de destination pour le numéro de téléphone et le code).

- Une fois connecté·e à l'AGA, vous allez entendre une musique de fond et voir une diapositive d'attente jusqu'à ce que l'assemblée commence.

## 2. Affichage

- Sur votre ordinateur, vous verrez maintenant que les fenêtres Lumi et Zoom sont affichées côte à côte.

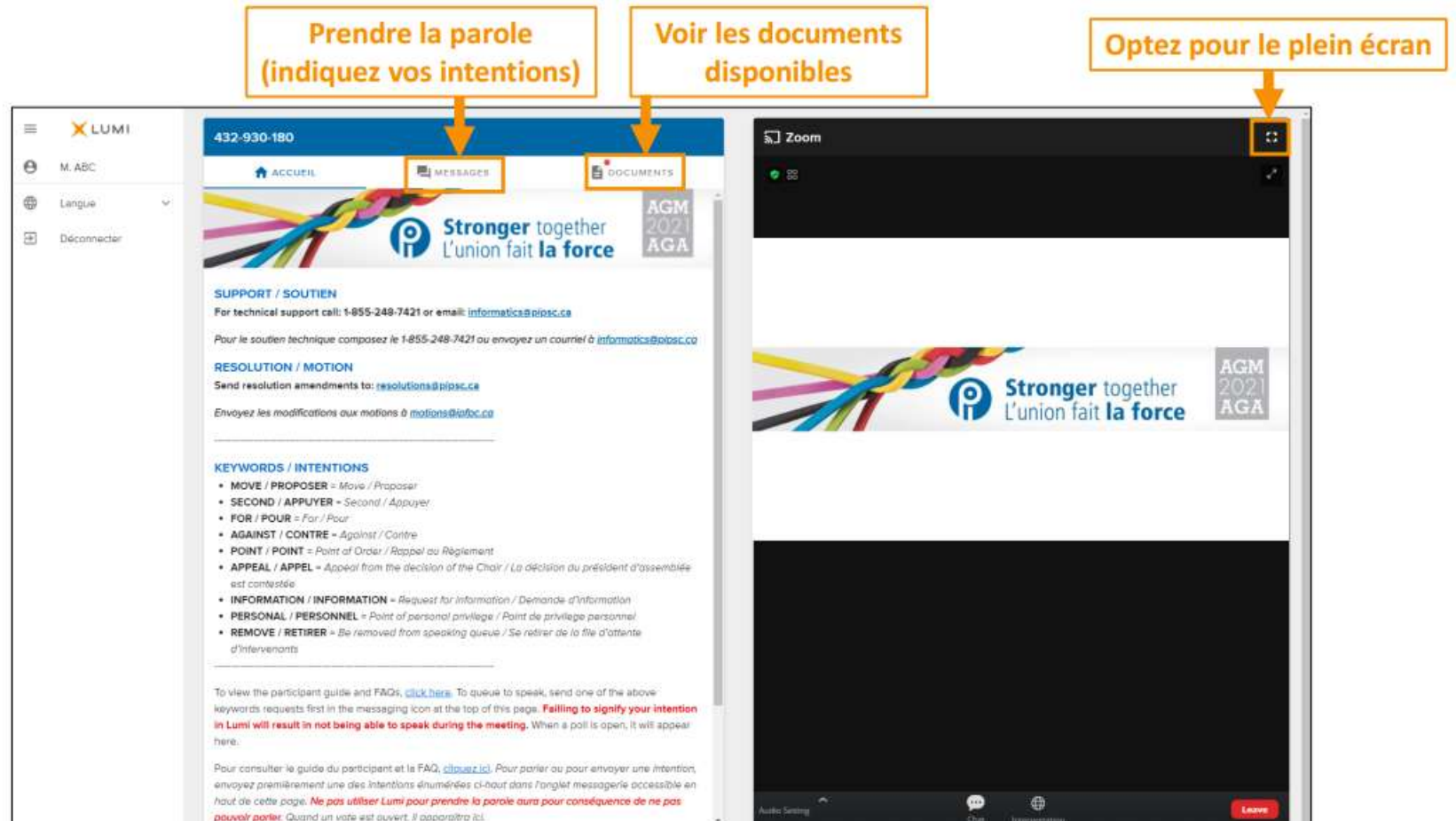


Lumi AGM est compatible avec la dernière version de **Chrome**, **Edge** et **Firefox** sur un ordinateur.

Lumi **ne fonctionne pas** sur les appareils mobiles, tablettes, Safari et Internet Explorer.

### 3. Comment participer

- Pour faire savoir que vous souhaitez intervenir ou prendre la parole, vous devez utiliser la fonction de messagerie de la plateforme Lumi. **Seules les demandes faites via la plateforme Lumi seront acceptées par le président de l'AGA.**



**Prendre la parole (indiquez vos intentions)**

**Voir les documents disponibles**

**Optez pour le plein écran**

The screenshot shows the Lumi interface with the following content:

432-930-180

ACCUEIL MESSAGES DOCUMENTS

Stronger together  
L'union fait la force

AGM 2021  
AGA

**SUPPORT / SOUTIEN**  
For technical support call: 1-855-248-7421 or email: [informatics@pipsc.ca](mailto:informatics@pipsc.ca)  
Pour le soutien technique composez le 1-855-248-7421 ou envoyez un courriel à [informatics@pipsc.ca](mailto:informatics@pipsc.ca)

**RESOLUTION / MOTION**  
Send resolution amendments to: [resolutions@pipsc.ca](mailto:resolutions@pipsc.ca)  
Envoyez les modifications aux motions à [motions@ipfpc.ca](mailto:motions@ipfpc.ca)

**KEYWORDS / INTENTIONS**

- MOVE / PROPOSER = Move / Proposer
- SECOND / APPUYER = Second / Appuyer
- FOR / POUR = For / Pour
- AGAINST / CONTRE = Against / Contre
- POINT / POINT = Point of Order / Rappel au Règlement
- APPEAL / APPEL = Appeal from the decision of the Chair / La décision du président d'assemblée est contestée
- INFORMATION / INFORMATION = Request for information / Demande d'information
- PERSONAL / PERSONNEL = Point of personal privilege / Point de privilège personnel
- REMOVE / RETIRER = Be removed from speaking queue / Se retirer de la file d'attente d'intervenants

To view the participant guide and FAQs, [click here](#). To queue to speak, send one of the above keywords requests first in the messaging icon at the top of this page. **Failing to signify your intention in Lumi will result in not being able to speak during the meeting.** When a poll is open, it will appear here.

Pour consulter le guide du participant et la FAQ, [cliquez ici](#). Pour parler ou pour envoyer une intention, envoyez **premièrement** une des intentions énumérées ci-haut dans l'onglet messagerie accessible en haut de cette page. **Ne pas utiliser Lumi pour prendre la parole aura pour conséquence de ne pas pouvoir parler.** Quand un vote est ouvert, il apparaîtra ici.

- Voir ci-dessous la liste des interventions possibles.

## MOTS-CLÉS



MOVE/PROPOSER = *Move/Proposer*

SECOND/APPUYER = *Second/Appuyer*

FOR/POUR = *For/Pour*

AGAINST/CONTRE = *Against/Contre*

POINT/POINT = *Point of Order/Rappel au Règlement*

APPEAL/APPEL = *Appeal from the decision of the Chair / La décision du président d'assemblée est contestée*

INFORMATION/INFORMATION = *Request for information / Demande d'information*

PERSONAL/PERSONNEL = *Point of personal privilege / Point de privilege personnel*

REMOVE/RETIRER = *Be removed from speaking queue / Se retirer de la file d'attente d'intervenants*

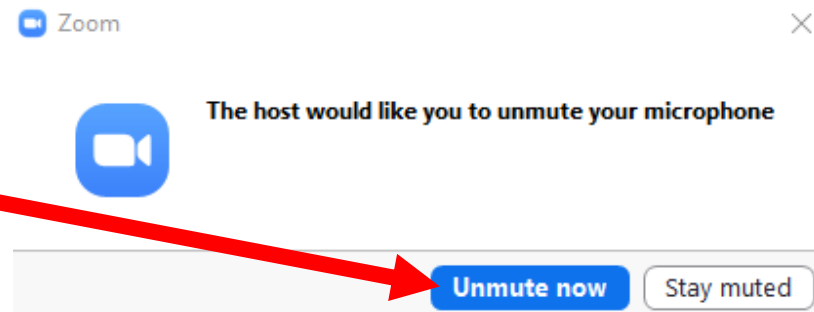
- Dès que vous aurez entré votre choix d'intervention, vous recevrez un message de confirmation de la réception de votre demande. **Prenez note que vous devez entrer votre demande sur Lumi pour qu'elle soit reconnue par le président.**



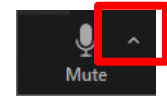
- Lorsque viendra votre tour de parler, on vous demandera d'activer votre micro dans Zoom.

Vous verrez cette fenêtre apparaître.

- Cliquez sur **Unmute now**
- Il est très important que vous commenciez par vous identifier.



- Lorsque vous aurez fini de parler, cliquez sur **Mute**. Le modérateur pourra également désactiver votre microphone.
- **Assurez-vous d'avoir sélectionné le bon périphérique de microphone en cliquant sur la petite flèche à droite de l'icône du microphone.**



Pour soumettre un amendement d'une motion

- Envoyez l'amendement par courriel au Comité des statuts et politiques (CSP) à : [motions@ipfpc.ca](mailto:motions@ipfpc.ca) (en français) ou à [resolutions@pipsc.ca](mailto:resolutions@pipsc.ca) (en anglais).
- Tapez « AMENDER » sur la plateforme Lumi pour aviser le modérateur que vous présentez un amendement.
- Si votre modification nécessite des éclaircissements, nous vous en demanderons par courriel.
- Une fois qu'il aura été proposé avec appui (ou que la personne qui veut parler est désignée), l'amendement apparaîtra à l'écran de Zoom.

#### 4. Comment voter

- Lorsqu'on demande le vote, une fenêtre contextuelle apparaît dans Lumi avec le titre de la résolution et les options de vote.
  - Cliquez sur votre choix pour envoyer votre vote.
- Une fois votre vote envoyé, un message de confirmation apparaîtra.
  - Tant que le vote est ouvert, vous pouvez changer votre choix de réponse.
- Lorsque le vote est terminé, les résultats sont affichés à l'écran.

- **Au moment du vote, la proposition et les choix s'afficheront.**  
**Après avoir fait votre choix, un message de confirmation s'affichera.**



Vous pouvez **changer votre vote** en sélectionnant un autre choix, tant que le vote est ouvert.

Vous pouvez aussi **annuler votre vote** en cliquant sur « **Annuler** » au bas de la fenêtre.

- **Le vote fermera après le temps alloué et les résultats s'afficheront par la suite.**



## 5. Soutien technique

En cas de difficultés techniques, veuillez contacter le soutien TI de l'IPFPC à :

**Téléphone : 1-855-248-7421**

- **Remarque : ce numéro de téléphone temporaire ne sera en fonction que les 2 et 3 novembre, de 9 h à 17 h (HE), le 4 novembre de 9 h à 19 h (HE) et les 5 et 6 novembre de 8 h à 18 h (HE).**
- Courriel : [informatics@pipsc.ca](mailto:informatics@pipsc.ca)

Ressources techniques additionnelles :

- Pour accéder à l'AGA sur la plateforme Lumi cliquez sur <https://web.lumiagm.com/432930180> ou <https://web.lumiagm.com> et entrez le numéro de réunion : 432-930-180
- Cliquez sur [FAQ de l'AGA de l'IPFPC](#)