

**HERE
FOR YOU**

AGM 2020

**NOUS
SOMMES LÀ
POUR VOUS**

AGA 2020



Guide du participants

Assemblée générale annuelle 2020 de l'IPFPC — Jour 2

5 juin 2021

(10 h – 18 h HNE)

Mise à jour : Jeudi 3 juin 2021

1. Configuration initiale

Pour participer à l'AGA 2000 de l'IPFPC il faut utiliser les plateformes numériques Lumi (pour participer et voter) et Zoom (pour l'audio et la vidéo).

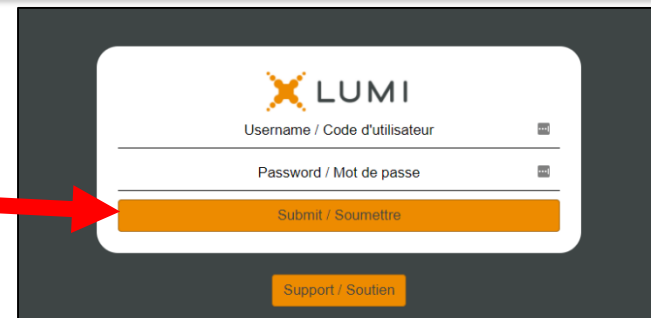
- Vous aurez besoin d'un ordinateur branché sur Internet.
 - **Il est fortement recommandé de se servir d'un ordinateur de bureau ou d'un ordinateur portable.** La fonctionnalité de Zoom sur les appareils mobiles est limitée.
 - Il est possible d'utiliser un ordinateur pour Zoom et un appareil mobile pour Lumi, **mais ce n'est pas recommandé.**
 - Il faut être connecté à Internet par câble ou par Wi-Fi. **Il n'est pas recommandé d'utiliser une connexion (via les données) cellulaire.**
- Il est recommandé d'installer la dernière version du [Client Zoom pour les réunions](#) sur votre appareil avant l'AGA.
- Pour de meilleurs résultats, il est recommandé d'utiliser le navigateur [Google Chrome](#).
 - Autres navigateurs compatibles : Firefox, Edge et Safari.
 - **Internet Explorer n'est pas supporté.**
- Pour avoir une qualité sonore optimale, il est recommandé d'utiliser des casques d'écoute ou des écouteurs avec microphone intégré.
- Pendant l'AGA, il est recommandé de réduire au minimum l'utilisation de votre réseau par d'autres appareils ou logiciels pour ne pas trop charger la bande passante de votre connexion Internet.

2. Connexion à l'Assemblée générale annuelle (Lumi et Zoom)

- Un courriel vous sera envoyé par Lumi avant le début de l'AGA. **Cliquez sur le lien** dans le courriel pour accéder à la plateforme Lumi. **Assurez-vous dès que possible que vous êtes capable de vous connecter à Lumi.**

Il est également possible de se connecter à Lumi en utilisant le lien <https://web.lumiagm.com/> en entrant le numéro de réunion : 469-796-889 et en cliquant sur Rejoindre.

- Une fois connecté à Lumi, entrez le code d'utilisateur et le mot de passe fournis dans le courriel reçu de Lumi. (PIPSC 2020 AGM Login/Accès à l'AGA de l'IPFPC 2020) et cliquez sur **Soumettre**.
 - La plateforme Lumi s'ouvrira.
- *Ne fermez pas la fenêtre tant que l'AGA ne sera pas terminée.*



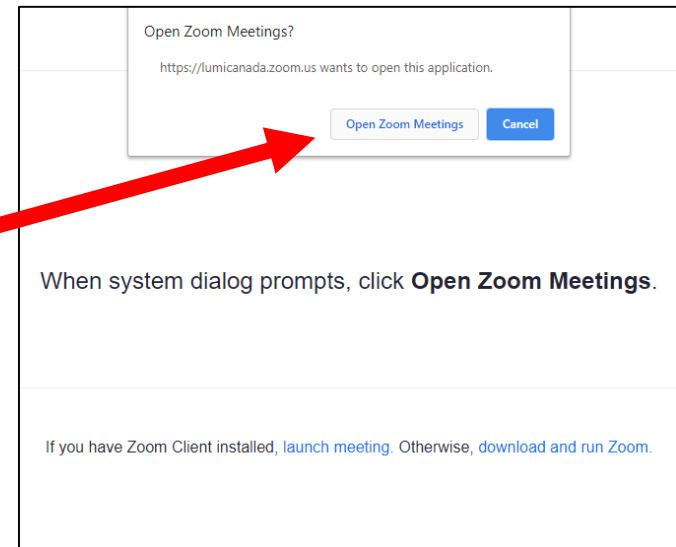
- Pour vous connecter à Zoom, cliquez sur le lien en haut de la page intitulée « Pour participer à l'événement et ouvrir la plateforme Zoom, cliquez ici ».



- La page d'inscription à Zoom s'ouvrira.
- Entrez les informations demandées sur la page d'inscription au webinar. **Votre nom sera vérifié avant que vous ne puissiez accéder à la séance sur Zoom.**
- Les code d'utilisateur et mot de passe sont les mêmes que pour la plateforme Lumi. Cliquez sur **S'inscrire.**

- Une fois inscrit, vous pouvez vous connecter à la réunion Zoom.

- Si l'application Zoom est déjà installée sur votre appareil, comme recommandé, cliquez sur **Ouvrir Zoom Meetings**.
 - Sinon, cliquez sur **Télécharger et lancer Zoom** ou **Rejoindre de votre navigateur**

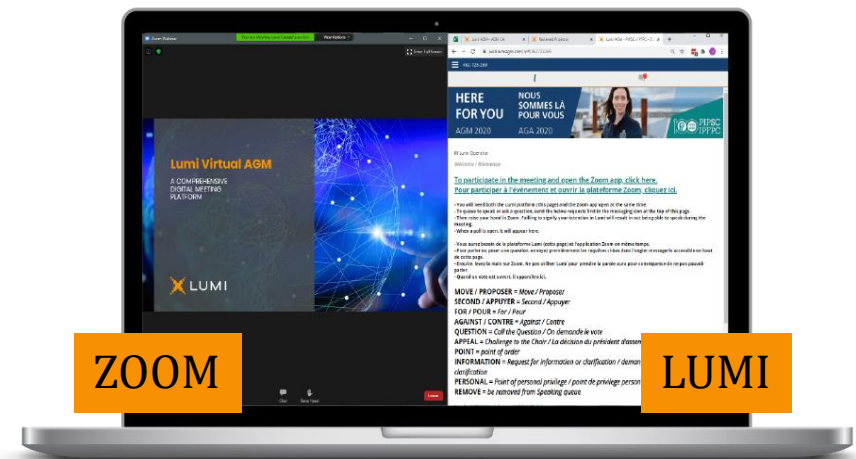


- La salle d'attente de Zoom s'ouvrira environ 30 minutes avant le début de l'assemblée.

- Vous entendrez une musique d'ambiance et verrez une présentation PowerPoint lorsque l'assemblée commencera.

3. Affichage

- Si vous utilisez un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable, il est recommandé de redimensionner les fenêtres Lumi et Zoom afin qu'elles soient affichées côte à côte.
- Si vous utilisez un ordinateur et un appareil mobile (ce qui n'est pas recommandé), il faut télécharger Zoom sur l'ordinateur et Lumi sur l'appareil mobile.



4. Participation

- Pour faire savoir au modérateur que vous souhaitez intervenir ou prendre la parole vous devez utiliser la plateforme de messagerie sur Lumi. **Seules les demandes faites via la plateforme Lumi seront acceptées par le président de l'AGA.**
- Voir ci-après la liste des interventions possibles :

KEYWORDS / INTENTIONS

MOVE / PROPOSER = *Move / Proposer*

SECOND / APPUYER = *Second / Appuyer*

FOR / POUR = *For / Pour*

AGAINST / CONTRE = *Against / Contre*

POINT / POINT = *Point of Order / Rappel au Règlement*

APPEAL / APPEL = *Appeal from the decision of the Chair / La décision du président d'assemblée est contestée*

INFORMATION / INFORMATION = *Request for information / Demande d'information*

PERSONAL / PERSONNEL = *Point of personal privilege / Point de privilege personnel*

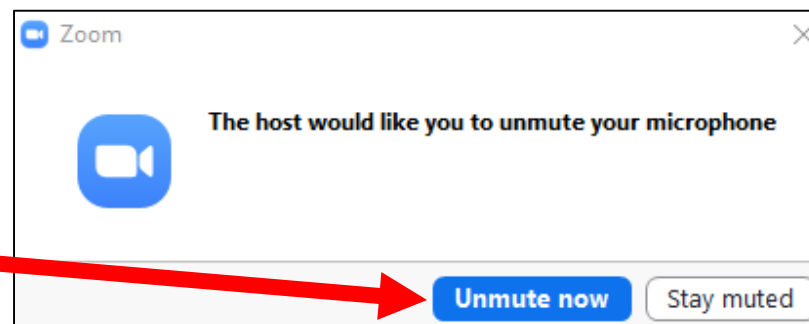
REMOVE / RETIRER = *Be removed from speaking queue / Se retirer de la file d'attente d'intervenants*

- Dès que vous entrez votre choix d'intervention, vous recevrez un message de confirmation comme quoi le modérateur a bien reçu votre demande. **Prenez note que vous devez entrer votre demande sur Lumi pour qu'elle soit reconnue par le président.**

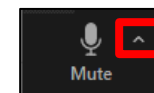


- Si vous désirez prendre la parole, vous devez **lever la main** dans Zoom, afin que le modérateur puisse vous repérer facilement.

- Lorsque vient votre tour de parler, le modérateur vous demandera d'activer votre microphone dans Zoom. Vous verrez cette fenêtre apparaître→



- Cliquez sur **Activer**
- Il est très important que vous commenciez votre intervention en vous identifiant.
- Lorsque vous aurez fini de parler, cliquez sur **Désactiver**. Le modérateur pourra également désactiver votre microphone.
- **Assurez-vous d'avoir sélectionné le bon périphérique de microphone en cliquant sur la petite flèche à droite de l'icône du microphone.**



Pour soumettre un amendement d'une motion

- Envoyez le texte de l'amendement par courriel au Comité des statuts et politiques (CSP) à : resolutions@pipsc.ca (en anglais) ou à motions@ipfpc.ca (en français).
- Entrez « AMENDER » sur la plateforme Lumi pour aviser le modérateur que vous présentez un amendement, et levez la main dans Zoom.
- Vous serez avisé par courriel si votre amendement nécessite des éclaircissements.

- Une fois l'amendement proposé et appuyé (ou que l'intervenant est désigné), il apparaîtra à l'écran de Zoom.

5. Vote

- Lorsqu'un vote est demandé, une fenêtre apparaît sur Lumi avec le titre de la motion et les choix pour le vote.
 - Cliquez sur votre choix et envoyez votre vote.
- Une fois que vous avez voté, un message de confirmation apparaît.
 - Tant que le vote est ouvert, vous pouvez changer votre choix de réponse.
- Une fois le vote clos, les résultats sont affichés sur l'écran.



Poll Open

Appointment of auditors
Nomination des auditeurs

Select a choice to send.

For / Pour

Against / Contre

Abstain / Abstention

6. Soutien technique

Si vous avez des difficultés techniques, veuillez contacter le soutien TI de l'IPFPC à :

Téléphone : 1-855-248-7421

- **Veillez noter que ce numéro de téléphone ne sera en service que les 7 et 8 avril de 9 h à 17 h (HAE), le 9 avril de 9 h à 19 h (HAE), et les 10 et 11 avril de 8 h à 18 h (HAE).**
- Courriel : informatics@pipsc.ca

Ressources techniques additionnelles :

Pour accéder à l'AGA sur la plateforme Lumi cliquez sur <https://web.lumiagm.com/462723269> ou <https://web.lumiagm.com> et entrez le numéro de réunion : 469-796-889.

- Cliquez sur [AGA 2020 – Fiche d'information](#)
- Cliquez sur [Foire aux questions sur Zoom](#)