

# MINUTES/PROCÈS-VERBAL

SP

Executive Meeting/Réunion de l'exécutif SP

September 13, 2019 / 13 septembre 2019

## Presence / Absence --- Présences / Absences

Leslie Nasmith (Atlantique)	P	Ann Therriault (RCN)	P
Elizabeth Ptasznik (PRA/T.N.-O.)	A	Steven J. Colwell (C.-B./YUK)	A
Enzo Barresi (Ontario)	P	Sushil S. Dixit (RCN)	P
Blaine Lowry (PRA/T.N.-O.)	P	Suzelle Brosseau (IPFPC)	P
Marcel C. Beaudoin (RCN)	P	Donald Lefebvre (RCN)	P
Michael A. Forbes (Ontario)	P	David Griffin (IPFPC)	A
Bryan Van Wilgenburg (RCN)	P		

Invitée — Kimberly Skanes (CA) est présente de 13 h 30 à 14 h 30 pour présenter Professionnels Canada.

## OUVERTURE DE LA RÉUNION

Sushil ouvre la réunion

Ordre du jour adopté (Ann, Leslie)

Procès-verbal approuvé (Michael, Bryan)

On explique pourquoi les procès-verbaux ne sont plus aussi détaillés qu'au cours des années précédentes.

## EXAMEN DES POINTS DE SUIVI

### GOOGLE DRIVE

Fait. Sera traité lors de la formation des membres de l'Exécutif en novembre

### TI – RACHAT D'ARTICLES

Tous les fonds retourneront à l'IPFPC.

### Obtenir l'information tirée du courriel envoyé par Donald

Jusqu'à présent, seul l'ordinateur portable de Thomas a été acheté par le membre.

### TI – SUIVI DES ORDINATEURS PORTABLES

Donald a commencé le suivi, ce sera confirmé à la réunion de novembre.

### NOMBRE DE MEMBRES DANS LE GROUPE

Les membres retraités sont comptés comme membres de la GMR, pas comme membres SP.

### SUIVI – LESLIE — Voir si le nombre de membres retraités SP peut être compté.

Lorsqu'ils calculent la participation à l'AGA de l'IPFPC, le nombre de membres retraités est calculé. Est-il possible que des membres soient comptés deux fois?

### MEMBRES MANQUANTS

Comme l'exécutif se veut plus transparent, pour le bassin national à l'extérieur de la RCN, une élection devrait être tenue. Toutefois, comme personne du Québec n'a manifesté

d'intérêt pour le poste de représentant régional du Québec à l'Exécutif pendant l'élection, il faut communiquer directement avec les présidents de sous-groupe du Québec pour voir s'il y a de l'intérêt.

SUIVI – MARCEL — Consulter le procès-verbal pour connaître l'issue de la discussion

SUIVI – ENZO — Communiquer avec les présidents de sous-groupe du Québec pour trouver quelqu'un intéressé à devenir représentant régional du Québec

### RAPPORT FINANCIER

Rapport financier présenté.

### ARTICLES DE VISIBILITÉ

Donald a passé le tout en revue et procédé à l'inventaire.

On continuera d'envoyer les bannières à ceux qui ne les ont pas ramassées.

Il ne sera plus le coordonnateur des articles de visibilité.

### ÉLECTIONS

On discute des vidéos pour les biographies des candidats. En raison des difficultés liées au contrôle, à la vérification des faits, à la traduction, etc., il est décidé de ne plus autoriser les vidéos à l'avenir.

### **AGA SP**

L'AGA SP aura lieu à Toronto au printemps.

SUIVI – BRYAN — Envoyer un Doodle pour proposer une date au printemps

SUIVI – ANN/Sushil — Agir comme points de contact

SUIVI – TOUS — Proposer des suggestions pour le conférencier

### **SOUS-GROUPES**

Le plan initial pour la RCN (il y a longtemps) était de rassembler les membres SP de la RCN en un sous-groupe, puis de les séparer lentement. Depuis lors, deux nouveaux sous-groupes plus petits ont été créés : « Tunney's Pasture » et « 50, Victoria ». Dans l'état actuel des choses, la taille géographique de la RCN et le nombre d'immeubles font qu'il est extrêmement difficile d'organiser et de réaliser des dîners d'information en raison du temps considérable que cela demande.

SUIVI – LESLIE (avec Sushil) Apporter à la prochaine réunion de l'Exécutif une carte d'Ottawa avec l'emplacement des divers immeubles qui comptent des membres SP

SUIVI – LESLIE — Envoyer la carte aux membres de l'Exécutif

SUIVI – BRYAN — Envisager la création d'un nouveau sous-groupe dans les immeubles autour de son lieu de travail

SUIVI – Tous (en particulier les membres de l'Exécutif de la RCN) — Se préparer à discuter de la possibilité de diviser le sous-groupe de la RCN en sous-groupes plus petits

Il faut noter que l'objectif n'est pas de tout faire en même temps. Il s'agit plutôt de le faire lentement, en s'assurant que chaque « nouveau » sous-groupe dispose d'un bon noyau d'exécutif prêt à assumer le leadership.

Le sous-groupe de la RCN fait l'objet d'une discussion à huis clos.

SUIVI – BRYAN/ENZO — Envoyer un courriel indiquant la responsabilité des sous-groupes envers les membres

Fin de la discussion à huis clos

Vous trouverez ci-joint le procès-verbal de la séance à huis clos. La distribution en est strictement limitée à l'exécutif du groupe SP.

## ARTICLES DE VISIBILITÉ

Donald résume l'inventaire restant des articles de visibilité du groupe SP.

Bannières – Il en reste environ 16 à envoyer. Certains changements de noms devront être envisagés.

SUIVI – DONALD — Envoyer de nouveau un courriel aux sous-groupes qui n'ont pas encore leurs bannières. Communiquer directement avec les membres du Québec/Atlantique pour obtenir les adresses

## RAPPORT FINANCIER

Donald résume le rapport financier.

SUIVI – ENZO — Envoyer de l'information à Donald concernant les coûts que le Groupe SP doit assumer pour la réunion de la zone Est

Donald demande à l'Exécutif de lui envoyer des informations sur les voyages de l'exécutif (NAV, buts, etc.) pour faciliter le suivi

MOTION (Donald, Sushil) – Que le trésorier reçoive la permission permanente de dépenser jusqu'à 350 \$ par sous-groupe pour créer ou remplacer des bannières à mesure que de nouveaux sous-groupes sont formés ou que des sous-groupes changent de nom.

MOTION ADOPTÉE

Donald résume la matrice concernant les catégories financières.

Donald discute de la différence entre l'exercice financier de l'Institut (juillet à juin) et celui du groupe SP (janvier à décembre). Il faut en tenir compte lorsque nous planifions nos réunions.

## MEMBRES DE L'EXÉCUTIF MANQUANTS

Point déjà abordé

## RAPPORT SUR LES NÉGOCIATIONS

Bryan résume l'état des négociations.

L'objectif du groupe SP est maintenant de terminer le travail sur les services essentiels. On fait remarquer que la GRC n'a pas respecté la date limite pour la présentation de sa liste.

On résume le calendrier de mise en œuvre.

On explique les difficultés d'interprétation et de mise en œuvre du calendrier pour le congé parental. Une autre complication réside dans le fait que ce n'est pas le SCT qui est responsable de la mise en œuvre, mais SPAC. Bryan fait remarquer que la raison pour laquelle les détails de la mise en œuvre n'ont pas été négociés est attribuable au délai pour

faire signer une CC avant l'élection.

La prochaine étape consiste à planifier et à tenir une analyse rétrospective des négociations.

La responsabilité de la planification incombe au leadership national de l'Institut.

L'affichage de la copie officielle aura lieu lorsque la traduction (par le SCT) et l'examen final seront terminés.

Pause pour le dîner à 12 h 25

Reprise des travaux à 13 h 30

## **PROFESSIONNELS CANADA**

Kimberly Skanes (Conseil d'administration) présente un résumé de Professionnels Canada à l'exécutif SP.

## **POINTS PERMANENTS**

### Comité de négociation stratégique

Prochaine réunion le 25 octobre

On discutera du bilan, qui sera fait à la fin de novembre/décembre.

### Réunions de zone des sous-groupes

Enzo fait remarquer que nous devrions également commencer à planifier la réunion des présidents de sous-groupe de l'année prochaine. On discute de la possibilité de la tenir tout de suite après l'AGA SP. Enzo indique qu'il soumettra la question aux présidents de sous-groupe et leur permettra de guider la décision.

**SUIVI – MARCEL — Prévoir une discussion de 15 minutes sur la réunion des présidents de sous-groupe de l'an prochain – Isolée ou liée à l'AGA SP**

**SUIVI – TOUS — Être prêt à discuter de la réunion des présidents de sous-groupe de l'an prochain, qui sera isolée ou liée à l'AGA des SP**

### Membres

Rien à présenter

### Sélection des délégués

Rien à présenter

### Délégués syndicaux

Sept demandes pour devenir délégué syndical au cours de l'été

4 MPO

2 SC

1 ECCC

**SUIVI – Blaine — Communiquer avec l'IPFPC pour connaître le nouveau processus de nomination des délégués syndicaux**

**SUIVI – MARCEL — Prévoir 15 minutes au prochain ordre du jour**

**SUIVI – SUSHIL — Envoyer les coordonnées des délégués syndicaux à l'IPFPC à Blaine**

### Communications

Rien à signaler

### Voyages de l'Exécutif

Donald — S'occuper (à titre de trésorier) de faire le suivi des déplacements des membres de l'Exécutif, à l'aide des NAV. Pas en tant que trésorier pour demander des NAV, mais simplement pour suivre les déplacements pour la comptabilité financière.

### Conseiller d'assemblée

Rien à signaler

Donald — Regarder l'échéancier dans le plan de travail pour le délai à respecter pour l'envoi de l'avis de convocation à l'AGA

SUIVI – MARCEL — Mettre la discussion de l'AGA SP (30 minutes) à l'ordre du jour

SUIVI – TOUS — Se préparer pour discuter de l'AGA SP

### Réunion du Conseil consultatif

Sushil a assisté à la réunion des 9 et 10 août.

Parmi les sujets abordés, mentionnons Professionnels Canada (présentation par Eddie) et le congrès du CTC. 120 délégués de l'IPFPC y assisteront.

Le CA a également repris les réunions des présidents de groupe à la demande de certains présidents de groupe. On ne sait pas si cela se poursuivra en raison du manque de temps

### Plan de travail

Rien à signaler

SUIVI – ANN — Préparer un rapport sur le plan de travail pour la prochaine réunion de l'Exécutif

SUIVI – ANN — Envoyer une section du plan de travail à l'Exécutif pour examen

SUIVI – TOUS — Fournir une rétroaction pour le plan de travail

SUIVI – MARCEL — Prévoir 20 minutes au prochain ordre du jour

### **TI**

Donald résume la dépréciation des biens de TI sur trois ans et confirme que cela suit le cycle de l'IPFPC.

On prévoit commencer à examiner le remplacement des ordinateurs portatifs des membres de l'Exécutif en 2020.

SUIVI – DONALD — Élaborer un plan de remplacement

Donald résume la question des bulletins de vote vierges et l'objectif d'utiliser un libellé clair et non ambigu pour désigner les bulletins de vote vierges, annulés, abîmés, réémis, etc.

SUIVI – ANN — Revoir les statuts actuels et rédiger une trousse d'information sur le vote, semblable à celle destinée aux observateurs aux réunions de l'Exécutif

## AGA DE L'INSTITUT

Accueil

Enzo s'occupera de la suite de réception au Delta.

Motions

SUIVI – MARCEL — Examiner les motions qui seront présentées à l'AGA de l'Institut et en faire un résumé

SUIVI – MARCEL — Présenter une page sur Professionnels Canada

MOTION (Marcel, Leslie) — Approuver l'achat par Elizabeth de 100 verres à vin sans pied (Veranda, gravés), en s'assurant que le logo est le logo combiné SP/IPFPC Donald fera parvenir le logo approprié à Elizabeth qui le transmettra à l'IPFPC pour qu'il soit converti en format vectoriel afin que le fournisseur de verres à vin puisse l'utiliser.

Adoptée

## FORMATION DES MEMBRES DE L'EXÉCUTIF

Prévue pour la veille de la réunion de novembre de l'Exécutif

Une demi-journée pour Google Drive

Une demi-journée pour les autres membres du personnel de l'IPFPC

SUIVI – MARCEL — Envoyer un courriel à Joanne (à l'IPFPC) pour confirmer que la formation est prête

## RECRUTEMENT DES DÉLÉGUÉS SYNDICAUX

Blaine fera le point sur ce sujet. Il y a un plan triennal de l'IPFPC en cours qui sera présenté aux prochains Conseils des délégués syndicaux.

SUIVI – BLAINE — Présenter le plan triennal à la prochaine réunion de l'Exécutif SP

SUIVI – MARCEL — Prévoir 30 minutes (??) pour discussion à la prochaine réunion de l'Exécutif

## TRADUCTION SIMULTANÉE

Motion (Marcel, Ann) Avoir un service d'interprétation simultanée disponible en permanence pour toutes les futures réunions officielles des SP, sans qu'un membre ait à en faire la demande. Il n'y aura pas de traduction seulement si celle-ci est spécifiquement refusée.

Adoptée

SUIVI – MARCEL — Informer Diane que toutes les réunions futures du Groupe SP (AGA, réunions de l'Exécutif, etc.) nécessiteront un service de traduction simultanée. Il n'y aura pas de traduction uniquement dans les cas où on préciserait ne pas en avoir besoin.

## JUMELAGE DES MEMBRES DE L'EXÉCUTIF AVEC LES SOUS-GROUPES

Yellowknife — Permettre au sous-groupe de se dissoudre en se fondant sur la dernière réunion de l'Exécutif.

Gander — Extrêmement actif

SUIVI – ANN — Travailler à un plan de jumelage des membres de l'Exécutif avec les sous-groupes

SUIVI – MARCEL — Prévoir 15 minutes à la prochaine réunion de l'Exécutif

PROCÈS-VERBAL  
SP Executive Meeting/Réunion de l'exécutif SP  
*April 5, 2019/ 5 avril 2019*

**TOUR DE TABLE**

Donald donne des informations sur la façon dont les chèques pour le remboursement d'Internet seront traités.

Ann donne de l'information sur un nouveau processus d'approbation des voyages utilisé à RNCan.

**FIN DE LA RÉUNION**

La séance est levée à 17 h.