

23 janvier 2020

COMPTE RENDU DES DISCUSSIONS TENUES DANS LE CADRE DE LA RÉUNION DU COMITÉ EXÉCUTIF DU CHAPITRE DE SIMCOE-GREY (2020-2021)

Date et heure de la réunion : 21 janvier 2020 à 17 h

Lieu de la réunion : Restaurant Royal Thai, Barrie

Registre des présences :

Poste	Nom	Présent / Absent
Président	Bryan Pellerin	Présent
Vice-président	Mike Doll	Présent
Trésorier	Grant Heryet	Présent
Coordinateur des médias sociaux	Mike Doll	Présent
Secrétaire de séance	Bryan Pellerin	Présent
Membre active	Jacqui Bonneville	Présente
Membre actif	Mike Clark	Absent (excusé)
Membre actif	Randy Harvey	Absent (excusé)
Membre active	Sabrina Labbé	Présente
Membre actif	Neil MacKay	Absent (excusé)
Membre active	Shannon Maxted	Présente
Membre active	Sylvie Savoie	Absent (excusée)

Série	Sujet	Action / Info
1	Mot de bienvenue : Le président souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion, note l'absence de quatre membres et remercie chacun de siéger au Comité exécutif (CE). Il indique que le mandat du CE est de recenser les activités et les intérêts liés au Chapitre et qu'il n'a pas pour vocation de devenir l'endroit où l'on peut trouver des réponses détaillées à toute question concernant le syndicat. Dans le cadre de la planification de l'AGA 2020, on parlera des élections qui auront lieu cette année pour pourvoir des postes au CE. Le président demande aux membres du CE de compiler toutes les informations relatives aux processus dont ils disposent aux fins du transfert de leurs responsabilités aux membres du nouveau CE. La convocation, l'ordre du jour et le procès-verbal de la réunion du CE sont distribués aux présidents des sous-groupes VFS et CS. L'ordre du jour comprendra une mise à jour financière, les priorités de la branche 2020, une discussion sur l'AGM 2019, la planification de l'AGM 2020 et une table ronde.	Info
2	AFFAIRES COURANTES : Les points de la réunion de l'Exécutif tenue en mars 2019 ont été examinés et jugés non essentiels pour le suivi, mais seront intégrés dans les priorités de 2020 si nécessaire.	Info
3	AFFAIRES NOUVELLES	
a	Compte rendu financier : Le trésorier indique le solde, annonce qu'il n'y avait pas de factures en suspens relativement aux affaires du Chapitre, explique que l'allocation 2020 est attendue en mars ou avril, et parle des dépenses habituelles du Chapitre, y compris les frais communs des sous-groupes CS et VFS qui découlent des AGA conjointes. Il est rappelé aux membres du CE qu'il existe également d'autres fonds qui peuvent être	Info

obtenus pour les activités du Chapitre, comme les dîners d'information, le programme « Faites donc mieux » et éventuellement les activités du 100^e anniversaire de l'IPFPC.

- b **Réunions du Comité exécutif en 2020 (calendrier et lieu) :** Le CE a convenu de se réunir trois fois en 2020, soit en janvier, en juin et à la fin septembre ou au début octobre. Les lieux actuels sont satisfaisants, mais les membres du CE sont encouragés à proposer d'autres endroits, notamment à l'heure du dîner à la BFC de Borden. Info
- c **Priorités du CE 2020, y compris le 100^e anniversaire de l'IPFPC :** Les activités suivantes sont mentionnées : AGA 2020; élection du CE; 100^e anniversaire de l'IPFPC; informations relatives au Programme de soutien et de mieux-être des employés; séances d'information IPFPC 101; utilisation des pauses café; feuille de route pour les membres; tableaux d'affichage de l'IPFPC. Il est jugé que certaines des activités pourraient être regroupées. S. Labbé se porte volontaire pour diriger l'organisation des dîners d'information. Info
- d **Conclusion de l'AGA 2019 du Chapitre :** Selon les expériences de chacun et les commentaires formulés, il est convenu que l'AGA 2019 du Chapitre a été un succès, mais qu'on modifiera le calendrier et les prix de présence à l'avenir. Info
- e **Planification de l'AGA 2020 du Chapitre :** Prévues le 18 novembre 2020 à Liberty North (LN) à Barrie. Secy Note : La réservation du 18 novembre à LN est confirmée. Le contrat et l'acompte sont en cours de préparation. Les communications de l'AGM 2020 avec LN seront acheminées par l'entremise de Sylvie et Shannon. L'ordre du jour inclura la possibilité pour les sous-groupes VFS et CS de tenir leur AGA en même temps. En plus des rapports des chapitres, des sous-groupes et des rapports financiers, l'ordre du jour comprendra la planification des élections du CE, les votes sur les statuts des sous-groupes VFS et CS, ainsi qu'un conférencier qui traitera d'un sujet syndical (à demander au président VFS) et un conférencier qui traitera d'un sujet non syndical (les suggestions de sujets et de conférenciers non syndicaux sont les bienvenues). Info
- 4 **Tour de table :** Le président annonce qu'il envisage de prendre sa retraite de la fonction publique. Si cela se produit avant les élections du CE, le vice-président prendra sa place. Info
- 5 **Clôture / Prochaine réunion :** Le président remercie tous les participants de leur présence. Le procès-verbal sera rédigé et diffusé pour examen. La prochaine réunion est prévue en juin 2020. Info

Approuvé par :

Bryan Pellerin
Président

Distribution

CE
Président du sous-groupe CS
Président du sous-groupe VFS
Membres du Chapitre
<https://pipsc.ca/fr/regions/ontario/chapitres/simcoe-grey-on>
Fichiers du Chapitre

