

MEETING RÉUNION	Procès-verbal de la réunion		PRÉSIDENTE :	Beverley
			SECRÉTAIRE	Steve
	IPFPC - Réunion de l'exécutif du chapitre d'Ottawa-Ouest		FREQUENCY FRÉQUENCE	Chaque mois
LOCATION / ENDROIT		DATE	TIME / HEURE	
75, avenue Cleary, Ottawa		Mardi 10 septembre 2019	De 17 h 30 à 19 h 30	
PERSONS PRESENTS / PERSONNES PRÉSENTES			REGRETS SENT / ABSENCES PRÉVUES	
<input type="checkbox"/> Beverley Miranda <input checked="" type="checkbox"/> Jason Peng <input checked="" type="checkbox"/> Steve Anderson <input checked="" type="checkbox"/> Washington Gwayumba			<input checked="" type="checkbox"/> Natesa Sabapathy <input checked="" type="checkbox"/> Christine Gardner <input checked="" type="checkbox"/> Stephen Tabah Mary Lycett a démissionné de l'Exécutif juste avant la réunion. <input type="checkbox"/> Andrew Adams <input checked="" type="checkbox"/> Yudong Fang	
No Shows/Absences		Copy of approved minutes sent to / Copie du procès- verbal approuvé envoyée à		
		NCR_Admin@pipsc.ca		
SUMMARY OF CONCLUSIONS / RÉSUMÉ DES CONCLUSIONS		ACTION BY SUIVI PAR	DUE DATE DATE D'ÉCHÉANCE	STATUS ÉTAT
1. Adoption de l'ordre du jour Steve présente cette motion avec l'appui de Washington. Motion adoptée. P/A		Tous		Fait
2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 13 août Natesa propose la motion avec l'appui de Jason. P/A		Tous		Fait
3. Rapport du trésorier Le trésorier a envoyé son rapport par courriel avant la réunion. On rappelle à tous d'envoyer leurs demandes de remboursement des frais de kilométrage pour les six premières réunions de 2019 à l'IPFPC.		Yudong		TEC
Leçons apprises et clôture de l'AGA 2019 Mary Réunion de septembre Fini		Mary	Expiré	Fait

<p>5. Leçons apprises - Croisière sur la rivière des Outaouais Christine fait plusieurs remarques : 1) Le retard d'inscription causé par la remise tardive par l'IPFPC de la liste des personnes inscrites a posé un problème; 2) Le « Nombre de personnes » à inscrire sur le formulaire doit être clarifié; 3) Les billets étaient-ils pour chaque participant ou pour chaque membre? 4) Il aurait été utile d'envoyer un courriel pour annoncer qui ne viendrait pas juste avant; 5) Il aurait aussi fallu préciser s'il s'agissait de billets donnant droit à des prix de présence ou des boissons; 6) Il y avait des odeurs nauséabondes perceptibles sur le bateau; 7) Il aurait été mieux d'être plus près des feux d'artifice; 8) La remise des prix aux lauréats aurait dû être enregistrée, car la musique et le bruit ambiant étaient forts; 9) Certains pensaient que la remise est survenue trop tard ou qu'elle était trop longue.</p>	Christine		Fait
<p>6. Mobilisation des membres de la GRC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beverley a communiqué avec Catherine Gagnon et a établi des contacts à la GRC. Elle invite une membre, Wendy Roberts, à la réunion de l'Exécutif à titre d'observatrice. - Catherine dit que le verbiage de l'IPFPC sur la GRC était imminent puisqu'il avait été approuvé par le bureau de la présidente. 	Beverley		TEC

<p>7. 7. Prochains événements du Chapitre</p> <p><u>Prochains événements</u> Fitzgerald à Bells Corners. Aucune date n'a encore été fixée. Principalement des VFS et des CS.</p> <p>MOTION : « Payer la moitié du <u>coût résiduel</u> de la pause-café prévue, à condition que Bien mieux ensemble accepte de payer la moitié. Jusqu'à concurrence de 500 \$. Reçus requis. »</p> <p>Motion adoptée. Natesa/Jason. P/A</p> <p>26 septembre : Conférence sur les soins aux personnes âgées. Pas de frais de conférencier. Richcraft Kanata (18 h 30 à 20 h 30). Déjà approuvé jusqu'à 500 \$ (avec reçus). Stephen est le gestionnaire de projet.</p> <p>4^e semaine de septembre. Emplacement : Camelot. Bev est la conférencière. Café et Timbits. Washington est le chef d'équipe.</p> <p>Conférence sur le cannabis. Aucune date n'a encore été fixée. Conférencier : M. Hale. Stephen est le gestionnaire de projet. Christine est cogestionnaire de projet et collabore avec Stephen pour trouver des conférenciers.</p> <p>12 octobre ou 26 octobre : Une conférence sur l'enseignement de l'autonomie financière aux enfants. 400 \$ de frais de conférencier. Lieu : Bureau de l'Institut. Pizza. Washington est le gestionnaire du projet.</p> <p>MOTION : Il est proposé d'augmenter le financement de cet événement de 500 \$ à 750 \$ a été retenue.</p> <p>17 octobre : Explication de l'entente conclue à la table centrale. Denise Delorme pourrait en parler. Richcraft Kanata.</p> <p>Octobre : Exposé sur l'acupression. Andrew est le gestionnaire de projet.</p> <p>Novembre : Aspects juridiques de l'achat d'une maison. Jason est le gestionnaire de projet.</p> <p>MOTION : Natesa réservera le Richcraft Recreation Centre Kanata toutes les 3 semaines pour les 6 prochains mois (mardi ou jeudi). Motion adoptée. Jason /Natesa. P/A</p> <p>Steve doit vérifier si un camion ou un chariot est disponible pour un bloc de temps cet automne pour distribuer de la nourriture ou des boissons aux membres du Chapitre dans leurs divers lieux</p>	<p>Beverley</p> <p>Jason</p> <p>Stephen</p> <p>Washington</p> <p>Stephen</p> <p>Washington</p> <p>Andrew</p> <p>Jason</p> <p>Natesa</p> <p>Steve</p>	<p>Examiné à chaque réunion de l'Exécutif</p> <p>26 sept.</p> <p>4^e semaine de septembre</p> <p>17 oct.</p> <p>Oct.</p> <p>21 nov.</p> <p>8 oct.</p>	<p>TEC</p> <p>TEC</p>
--	--	---	-----------------------

8. Affaires nouvelles De nouveaux événements ont été traités et inscrits ci-dessus.	Tous		
9. Tour de table <ul style="list-style-type: none"> - Steve a de nouveau soulevé la question des vestes d'hiver pour l'Exécutif. Il a déjà fait circuler quelques liens vers les manteaux, mais il a de nouveau été souligné que la décision d'acheter ou non des vestes pour les membres de l'Exécutif sera prise à la fin de l'année. On s'entend généralement pour essayer de ne pas renoncer à une partie de l'allocation de l'Institut cette année (Jason explique qu'un événement avait été planifié à la fin de l'année dernière, mais lorsqu'il a été annulé, il y a eu un excédent imprévu de fonds dans le compte du Chapitre). - Beverley soulève la question du courriel de démission de Mary, puis le groupe parle de la meilleure façon d'y réagir. - Steve se porte volontaire pour organiser le dîner lors de la prochaine réunion de l'Exécutif. Le coût maximum est fixé à 150 \$, en y incluant une bouteille de vin et 6 bières. - Yudong indiquera la facture moyenne par membre du restaurant et du service de traiteur au 75 Cleary. 	Steve Beverley Steve Yudong	Décembre Avant proch. réunion 8 octobre 8 octobre	En attente En attente En attente
10. Prochaines réunions de l'Exécutif : 8 oct. -- Lieu : 75, avenue Cleary, Ottawa. 12 nov. 10 déc. 14 janv. 11 févr. 10 mars 14 avril AGA (12 mai)	Tous		
La séance est levée à 20 h 30.	Tous		