

21 juin 2019

**PROCÈS-VERBAUX DE LA RÉUNION DU
COMITÉ EXÉCUTIF DU CHAPITRE DE SIMCOE-GREY DE L'INSTITUT (CECSGI) 2019-02**

Date et heure de la réunion : 12 juin 2019/17 h

Lieu de la réunion : Restaurant Royal Thai, Barrie ON

Sont présents :

Poste	Nom	Présent/Absent
Président	Bryan Pellerin	présent
Vice-président	Mike Doll	présent
Trésorier	Grant Heryet	présent
Coordonnateur des médias sociaux	Mike Doll	présent
Secrétaire de séance	Bryan Pellerin	présent
Membre actif	Jacqui Bonneville	présente
Membre actif	Mike Clark	présent
Membre actif	Corey Ellis	présent
Membre actif	Randy Harvey	présent
Membre actif	Neil MacKay	absent
Membre actif	Shannon Maxted	présente
Membre actif	Sylvie Savoie	présente

Point	Sujet	Suivi/Info
1	<u>Mot de bienvenue/examen de l'ordre du jour</u> Le président indique qu'en raison de l'assemblée publique nationale de l'Institut prévue à 18 h 30, nous ne nous attarderons pas beaucoup aux affaires anciennes et nouvelles non directement liées à l'AGA 2019 du CSGI, mais que nous allons plutôt nous concentrer sur la planification de l'AGA 2019 du CSGI. Il indique également que, d'après l'information reçue lors d'une récente formation en leadership des membres d'exécutif de l'Institut, les futurs ordres du jour devraient comprendre l'examen et l'acceptation des procès-verbaux des réunions précédentes. Il ajoute également qu'il prendra des mesures plus définitives à l'égard des deux autres priorités du Chapitre entre les réunions du Comité exécutif et qu'il enverra de l'information au besoin. Tous les participants sont d'accord sur cette approche pour la présente réunion.	Info
2	<u>Approbation du procès-verbal de la réunion 2019-01</u> Le procès-verbal est approuvé tel que publié par Randy Harvey, avec l'appui de Jacqui Bonneville.	Info
3	AFFAIRES COURANTES	
a	<u>Répertoire des autres syndicats œuvrant dans les lieux de travail du CSGI</u> Le président continuera de répertorier l'information provenant de tous les lieux de travail du Chapitre afin de tenir à jour un répertoire des syndicats et de leurs points de contact situés au même endroit que les membres de l'IPFPC.	Bryan
b	<u>Planification de l'AGA du CSGI</u> Cette question sera abordée dans la section Affaires nouvelles.	Info

4 AFFAIRES NOUVELLES

- a **Le point sur les finances** Le trésorier présente les soldes du Chapitre et le plan d'allocation et de dépenses pour 2019. La majeure partie des fonds sera consacrée à l'AGA 2019 du CSGI, selon le plan de dépenses dont il est question à la section Planification de l'AGA. Le président indique qu'il existe d'autres sources de financement disponibles pour les activités du Chapitre (p. ex. Faites donc mieux, Dîners d'information). Info
- b **Planification de l'AGA 2019 du CSGI** Les rajustements à l'ordre du jour et à l'exécution incluront l'examen des commentaires de l'AGA précédente.
- i **Date et endroit** On a réservé pour le 6 novembre 2019, Liberty North à Barrie, avec dépôt payé et contrat signé. Sylvie Savoie assurera la liaison pour le Chapitre avec l'endroit. Le trésorier enverra le contrat à Sylvie. Garder le courriel de la date envoyé aux membres le 1^{er} mars 2019 et l'afficher sur la page FB du Chapitre. Grant/Sylvie
- ii. **Finances** Discussion sur le budget fictif. Le trésorier doit coordonner le transfert de la part du sous-groupe VFS au Chapitre avant l'AGA. Grant
- iii. **Ordre du jour/Chronométrateur** L'AGA du sous-groupe CS et du sous-groupe VFS doit être incluse. Outre les affaires du Chapitre, l'ordre du jour comprendra un vote visant à accepter ou à rejeter les statuts du CSGI, la préparation des élections du Chapitre pour 2020, un conférencier sur un sujet syndical et un conférencier sur un sujet non syndical. Début à 16 h 45 et fin à 20 h avec des horaires flexibles pour tenir compte des révisions imprévues à l'ordre du jour. Comme il est important de respecter l'horaire, Mike Doll agira à titre de chronométrateur, sauf lorsqu'il parlera, ce sera alors Bryan Pellerin prendra la relève. Info
- iv **Table d'accueil** Randy Harvey et Shannon Maxted coordonneront la table. Les facteurs à prendre en considération comprennent : les insignes nominatifs, les articles de promotion, les bulletins de vote (s'il y a lieu), les billets de tirage du prix de présence. Il faudra également déterminer le quorum pour le Chapitre, le sous-groupe CS et le sous-groupe VFS si jamais il faut procéder au dénombrement des votes. Randy / Shannon
- v **Prix de présence** Il faut se procurer les articles de marque et sans marque de l'Institut. Idéalement, les articles sans marque devraient être fabriqués par des membres du CSGI ou provenir des comtés de Simcoe-Grey. Les membres de l'exécutif fourniront leurs idées au trésorier qui compilera l'information et s'assurera que les fonds sont disponibles pour l'achat. Tous/Grant
- vi **Conférencier/Invités** Le 6 novembre tombe pendant la semaine de l'AGA de l'IPFPC, ce qui rend difficile l'obtention d'un conférencier syndical d'envergure nationale, d'où le refus du président du groupe VFS de parler. Mike Doll présentera un sujet syndical. Le président s'adressera à un ami qui pourra s'exprimer sur un sujet non syndical (toxicomanie). Si la conférence ne porte pas sur la toxicomanie, elle portera sur le TSPT (Mike Clark trouvera un conférencier M Doll/Bryan/ M Clark

au besoin). Bryan enverra des invitations au directeur régional de l'Ontario, à l'agent de liaison avec les chapitres et au président du groupe CS.

- | | | |
|------|---|------|
| vii | Bulletins de vote/Formulaires de rétroaction Il ne sera pas nécessaire d'avoir des bulletins de vote pour voter sur les statuts, car le vote se fera à main levée. Les formulaires de rétroaction seront simplifiés. | Info |
| viii | Montage et démontage On demande aux membres de l'exécutif d'aider à l'installation et au démontage s'ils le peuvent. | Info |
| 5 | Tour de table Rien à signaler. | Info |
| 6 | Levée de la séance et prochaine réunion Le Président remercie tous les participants. Le procès-verbal sera rédigé et distribué aux fins d'examen. La prochaine réunion est prévue pour septembre/octobre 2019 peut-être à Big Pho. | Info |

Approuvé par :

Bryan Pellerin
Président

Distribution :

Exécutif du CECSGI
Président du sous-groupe CS
Président du sous-groupe VFS
Membres du CECSGI
<http://www.pipsc.ca/regions/ontario/branches/simcoe-grey-on>
Documents du Chapitre