



Formulaire de mise en candidature – Élections SH 2019

Les deux membres titulaires du groupe SH de l'Institut professionnel de la fonction publique du Canada dont le nom apparaît ci-dessous proposent _____

(en caractères d'imprimerie)

au poste de _____ de l'exécutif du groupe SH.

Je soussigné(e) _____ accepte d'être candidat(e).

Les mises en candidature doivent être appuyées par au moins deux membres du Groupe et le candidat doit indiquer qu'il serait disposé à occuper le poste.

| Membre en faveur de la candidature | Tél. (bureau) | Date | Signature |
|------------------------------------|---------------|------|-----------|
|------------------------------------|---------------|------|-----------|

1. _____
(en caractères d'imprimerie)

2. _____

Les candidatures doivent parvenir au bureau national de l'Institut au plus tard le mercredi, le 20 février 2019 à 17 h (heure de l'Est) et être envoyées à

**Linda Rochefort (group_elections@pipsc.ca)
Institut professionnel de la fonction publique du Canada
250, chemin Tremblay
Ottawa (Ontario) K1G 3J8**

Tous les candidats sont invités à transmettre dès que possible à Linda Rochefort (group_elections@pipsc.ca) une courte note biographique en **MS Word** de 300 mots ou moins décrivant leur expérience et leurs objectifs. Les notes biographiques seront présentées selon le poste.

REMARQUE : Il appartient aux candidats de revoir leur note biographique avant de la transmettre, car celle-ci ne sera ni relue ni corrigée; elle sera incluse telle quelle dans le bulletin d'élections.