All requests for Better Together events MUST be submitted using this form. Fill out the form and return it to [BetterTogether@pipsc.ca](mailto:BetterTogether@pipsc.ca) well in advance of the event planned to allow sufficient time for the approval process.

Toutes les demandes d’activités Bien mieux ensemble DOIVENT être soumises en utilisant le présent formulaire. Remplissez-le et retournez-le à [BienMieuxEnsemble@ipfpc.ca](mailto:BienMieuxEnsemble@ipfpc.ca) bien avant la tenue de l’activité en question afin d’allouer assez de temps pour le processus d’approbation.

|  |  |
| --- | --- |
| Name of the event / Nom de l’activité : |  |
| Description :  Topics of discussions / Sujets discutés,  Name of speaker / Nom du conférencier, Benefits to PIPSC / Avantages pour l’IPFPC. |  |
| Date event is planned / Date prévue pour l’activité : |  |
| Place / Endroit: |  |
|  |  |
| Name of constituent body making the request / Nom de l’organisme constituant  faisant la demande : |  |
| Contact Person (print name) /  Personne-ressource (en lettres moulées) : |  |
| Phone number of contact person / Numéros de téléphone de la personne-ressource : |  |
| Email of contact person /  Courriel de la personne-ressource : |  |
|  |  |
| Amount Requested / Montant demandé : |  |

Approval /Approbation :

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| Maximum Allocated / Maximum alloué : |  |
| Supported by, name / Soutenue par, nom : |  |
| Administrative lead approval, signature : |  |
| Political lead / Executive Committee approval, signature : |  |